

REPUBLIKA HRVATSKA  
ŽUPANIJA KRAPINSKO-ZAGORSKA  
DJEČJI VRTIĆ I JASLICE  
ZLATARSKO ZLATO  
ZLATAR, KRALJA PETRA KREŠIMIRA 6

KLASA: 601-01/23-01/1  
URBROJ. 2211-341-01/23-142  
ZLATAR, 02.05.2023.

Na temelju članka 12. Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću i jaslicama Zlatarsko zlato (KLASA: 012-03-01/23-4, URBROJ: 2211-341-01/23-76 od 20.03.2023.), Upravno vijeće Dječjeg vrtića i jaslica Zlatarsko zlato dana 02.05.2023. godine objavljuje

**NATJEČAJ**  
za upis djece u Dječji vrtić i jaslice Zlatarsko zlato  
za pedagošku godinu 2023./2024.

Upisi u Dječji vrtić i jaslice Zlatarsko zlato vršit će se za djecu od navršениh godinu dana do polaska u osnovnu školu sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22) u redoviti (desetosatni) program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima, a provodit će se u:

- 2 jaslíčke skupine za djecu u dobi od navršene 1 godine do navršene 3 godine
- 4 vrtíčke skupine za djecu od navršene 3 godine do navršениh 7 godina, odnosno do polaska u osnovnu školu.

Zahtjev za upis podnose roditelji u pravilu ako stanuju na području na kojem djeluje Dječji vrtić i jaslice Zlatarsko zlato, odnosno ako imaju interes za program koji nudi Dječji vrtić i jaslice Zlatarsko zlato, a ne žive na području na kojem djeluje Dječji vrtić i jaslice Zlatarsko zlato.

Uz Zahtjev za upis roditelji prilažu:

1. Rodni list ili izvadak iz matice rođenih ili potvrdu o rođenju djeteta
2. Uvjerenje o mjestu prebivališta djeteta
3. Uvjerenje o mjestu prebivališta oba roditelja djeteta
4. Potvrdu o radnom statusu roditelja
5. Dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:
  - za dijete roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata – rješenje o priznatom statusu
  - za dijete iz obitelji s troje ili više djece – za svako dijete rodni list ili izvadak iz matice rođenih ili potvrda s podacima o rođenju djeteta
  - za dijete koje živi s oba roditelja od kojih su oba roditelja zaposlena – potvrde o radnom statusu od strane HZMO ili e-zapis
  - za dijete koje živi s oba roditelja od kojih je jedan roditelj zaposlen – potvrda o radnom statusu (HZMO,e-zapis), potvrda Hrvatskog zavoda za zapošljavanje o nezaposlenosti ili drugi odgovarajući dokaz
  - za dijete koje živi s oba nezaposlena roditelja – potvrde Hrvatskog zavoda za zapošljavanje o nezaposlenosti ili drugi odgovarajući dokaz
  - za dijete čiji je roditelj na porodiljnom dopustu – dokaz iz kojeg je vidljivo da je roditelj na porodiljnom dopustu

- za dijete koje živi samo s jednim roditeljem, a koji je zaposlen (jedoroditeljska obitelj) i za dijete koje živi samo s jednim roditeljem, a koji je nezaposlen (jedoroditeljska obitelj) – presuda o razvodu braka, smrtni list umrlog roditelja ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu te potvrda o radnom statusu roditelja, odnosno potvrda Hrvatskog zavoda za zapošljavanje o nezaposlenosti ili drugi odgovarajući dokaz
  - za dijete s teškoćama u razvoju – relevantna dokumentacija za utvrđivanje specifičnih razvojnih i/ili zdravstvenih potreba i statusa djeteta (medicinska dokumentacija, rješenje, nalazi i mišljenje nadležnog tijela)
  - za dijete samohranog zaposlenog roditelja – potvrda o radnom statusu roditelja te dokaz o tome da je roditelj samohran: rodni list, smrtni list za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili rješenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad o privremenom uzdržavanju djeteta
  - za dijete samohranog nezaposlenog roditelja – potvrda Hrvatskog zavoda za zapošljavanje o nezaposlenosti ili drugi odgovarajući dokaz te dokaz o tome da je roditelj samohran: rodni list, smrtni list za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili rješenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad o privremenom uzdržavanju djeteta
  - za dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi – rješenje, odnosno potvrda Hrvatskog zavoda za socijalni rad da je dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi
  - za dijete u godini prije polaska u osnovnu školu – rodni list ili izvadak iz matice rođenih ili potvrda s podacima o rođenju djeteta
  - za dijete roditelja koji prima doplatu za djecu – rješenje o pravu na doplatu za djecu
  - za dijete s odgodom upisa u prvi razred – relevantna dokumentacija kojom je utvrđena odgoda upisa u prvi razred
  - za dijete koje ima prebivalište na području grada Zlatara – uvjerenje o mjestu prebivališta djeteta
  - za dijete čija oba roditelja imaju prebivalište na području grada Zlatara – uvjerenje o mjestu prebivališta oba roditelja djeteta (za dijete koje ima oba roditelja)
  - za dijete koje ima preporuku Hrvatskog zavoda za socijalni rad, teški socijalni uvjeti te rizični razvojni i/ili obiteljski čimbenici i sl, - relevantna dokumentacija iz koje je vidljiva preporuka ili kojom su utvrđeni teški socijalni uvjeti i rizični razvojni i/ili obiteljski čimbenici
  - za dijete roditelja koji su učenici ili redovni studenti – potvrda o statusu učenika ili studenta za svakog roditelja
6. obrazac Podaci o djetetu

Obrazac zahtjeva za upis i obrazac za Podaci o djetetu dostupni su na web stranici i u tajništvu Dječjeg vrtića i jaslica Zlatarsko zlato.

#### NAPOMENA!

Određenu dokumentaciju moguće je pribaviti putem sustava e-građani, ako ga roditelji koriste.

**AKO SE VIŠE ČINJENICA DOKAZUJE ISTIM DOKAZOM TAJ DOKAZ NIJE POTREBNO PRILAGATI VIŠE PUTA!!!**

Roditelji prilažu samo dokaze o činjenicama koje se tiču njih i djeteta, što znači da nije potrebno prilagati sve navedene dokaze pod točkom 5. (dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu) već samo one koje se odnose na njih.

Dokazi se prilažu u preslikama, a originali se u slučaju potrebe daju na uvid.

Dokumentacija predana u sklopu zahtjeva se ne vraća!

Popunjen i potpisan zahtjev za upis i obrazac Podaci o djetetu zajedno s drugim propisanim prilogima podnose se osobno, mailom ili poštom na adresu: Dječji vrtić i jaslice Zlatarsko zlato, Kralja Petra Krešimira 6, 49250 Zlatar u roku od 15 dana od dana objave ovog natječaja, odnosno od 02.05.2023. do 16.05.2023. godine.

Povjerenstvo će za svaki zahtjev utvrditi broj bodova u roku od 15 dana od dana isteka roka za predaju zahtjeva za upis, sukladno aktu Osnivača dječjeg vrtića kojim se propisuje način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u dječji vrtić te donijeti prijedlog Liste reda prvenstva upisa u Dječji vrtić i jaslice Zlatarsko zlato. Prijedlog Liste reda prvenstva upisa u dječji vrtić objavljuje se na web stranici i oglasnoj ploči Dječjeg vrtića i jaslica Zlatarsko zlato.

Roditelji djeteta (budući korisnik usluge) ima pravo prigovora na prijedlog Liste reda prvenstva upisa u Dječji vrtić i jaslice Zlatarsko zlato u dijelu koji se odnosi na upis njegova djeteta. Prigovor se izjavljuje Upravnom vijeću Dječjeg vrtića i jaslica Zlatarsko zlato u roku od 15 dana od dana javnog objavljivanja prijedloga Liste reda prvenstva upisa u Dječji vrtić i jaslice Zlatarsko zlato.

Upravno vijeće odlučuje o prigovoru odlukom u roku od 15 dana od dana isteka roka za prigovor. Odluka Upravnog vijeća je konačna i o svojoj odluci Upravno vijeće izvještava roditelja (podnositelja prigovora).

Nakon isteka roka za prigovore i donošenja odluka po prigovorima, Upravno vijeće utvrđuje Konačnu listu reda prvenstva upisa u Dječji vrtić i Raspored upisa. Konačna lista reda prvenstva upisa u Dječji vrtić i jaslice Zlatarsko zlato i Raspored upisa objavljuje se na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića i jaslica Zlatarsko zlato te na službenim stranicama Dječjeg vrtića i jaslica Zlatarsko zlato. Roditelj djeteta dužan je sklopiti ugovor o ostvarivanju programa s Dječjim vrtićem u pravilu u roku od mjesec dana objave Konačne liste reda prvenstva upisa u Dječji vrtić, a iznimno najkasnije do 1. rujna tekuće godine.

Podnošenjem prijave na natječaj, podnositelji zahtjeva izričito su suglasni da Dječji vrtić i jaslice Zlatarsko zlato kao voditelj obrade osobnih podataka može prikupljati, koristiti i obrađivati osobne podatke navedene u prijavi u svrhu provedbe postupka upisa djeteta.

Sva pitanja u vezi upisa mogu se uputiti na telefon Dječjeg vrtića i jaslica Zlatarsko zlato broj: 049/466-120 svakog radnog dana od 7,00 do 15,00 sati ili na mail: [vertic.zlatar@gmail.com](mailto:vertic.zlatar@gmail.com)

Predsjednica Upravnog vijeća:  
Mirjana Bajzek