

DJEČJI VRTIĆ I JASLICE
ZLATARSKO ZLATO
ZLATAR
UPRAVNO VIJEĆE
KLASA: 601-02/23-05/01
URBROJ: 2211-1-38-23-02
Zlatar, 18.09.2023.

ZAPISNIK

Sa 3. sjednice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića i jaslica Zlatarsko zlato održane 18.09.2023. (ponedjeljak) u prostoru Vrtića.

Započeto u 17,00 sati.

PRISUTNI ČLANOVI: Mirjana Bajzek – predsjednica Upravnog vijeća

Ivana Erdelja Kurešić – predstavnik roditelja

Monika Švenda – predstavnik Osnivača

Biserka Sviben – predstavnik Osnivača

Tihana Mauhar – predstavnik odgojitelja i stručni suradnik

OSTALI PRISUTNI: Jasenka Auguštan Pentek – gradonačelnica

Valentina Ranogajec – ravnateljica Dječjeg vrtića

Martina Cvetko – zapisničar

Sjednicu otvara predsjednica Mirjana Bajzek, pozdravlja sve prisutne, utvrđuje da su prisutni svi članovi i da se mogu donositi pravovaljane odluke i predlaže dnevni red sjednice.

DNEVNI RED:

1. Verifikacija zapisnika s 2. sjednice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića i jaslica Zlatarsko zlato
2. Izvještaj o izvršenju financijskog plana Dječjeg vrtića i jaslica Zlatarsko zlato za razdoblje 1.-6. mjeseca 2023. godine
3. Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića za ped. god. 2023./2024.
4. Raspisivanje natječaja za voditelja programa predškole u ped. god. 2023./2024.
5. Prijedlog za usklađivanje koeficijenata za djelatnike Dječjeg vrtića i jaslica Zlatarsko zlato
6. Pitanja i prijedlozi

Dnevni red je jednoglasno prihvaćen.

Točka 1.

Zapisnik s 2. Sjednice je jednoglasno prihvaćen.

Točka 2.

Gradonačelnica Jasenka Auguštan Pentek obavještava članove Upravnog vijeća da je u šestom mjesecu došlo do promjene djelatnika u Dječjem vrtiću. Došla je nova računovodstvena djelatnica koja nije bila upoznata sa dosadašnjim planom proračuna Vrtića. U osmom mjesecu došla je i nova ravnateljica koja također nije bila upoznata sa planom proračuna. Stoga su izvještaj o izvršenju financijskog plana Dječjeg vrtića i jaslica Zlatarsko zlato za razdoblje 1.-6. 2023. godine sastavljale djelatnice koje rade u Gradu. U obrazloženju izvještaja u stavci plaće, energija, računalni programi procjenjuje se da neće biti dovoljno sredstava do kraja godine. U sljedećem rebalansu će se uskladiti povećanje cijene te će se osigurati potrebna sredstva.

Zaključak

Izvještaj o izvršenju financijskog plana je jednoglasno prihvaćen.

Točka 3.

Ravnateljica Valentina Ranogajec objašnjava Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića za ped.god. 2023./2024. godinu. Navodi da je u postupku program verifikacije engleskog jezika i terapije igrom. Napominje da je vrlo važna suradnja s roditeljima, lokalnom zajednicom, obilježavanje prigodnih datuma, te da su također vrlo važni interni stručni aktivni u svrhu edukacije.

Zaključak

Godišnji plan i program rada za ped.god. 2023./2024. jednoglasno je prihvaćen.

Točka 4.

Ravnateljica Valentina Ranogajec navodi da Program predškole za ped.god. 2023./2024. godinu počinje početkom listopada. Pozivi za upis u Program predškole poslani su svim roditeljima za djecu koja bi trebala pohađati Program predškole u Belcu, Martinšćini i u Zlataru. Potrebno je raspisati natječaj za voditelja predškole koji, prema Pravilniku o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću (NN 133/97) može biti odgojitelj predškolske djece i učitelj razredne nastave. Ostali članovi se slažu da se na natječaj mogu javiti odgojitelji, kao i učitelj razredne nastave.

Zaključak

Upravno vijeće jednoglasno donosi odluku za raspisivanje natječaja za voditelja Programa predškole za ped.god. 2023./2024. godinu.

Točka 5.

Gradonačelnica Jasenka Auguštan Pentek predlaže da se točka 5. dnevnog reda prenese na drugu sjednicu, te da se sadašnja točka 5. promjeni u Izmjenu Pravilnika o radu .

Zaključak

Svi članovi se slažu da se točka 5. promjeni.

Mijenja se točka 5. i glasi:

«Izmjena pravilnika o radu»

Ravnateljica navodi da je u Pravilniku o radu potrebno promijeniti članak 77. koji glasi:

«Koeficijenti složenosti poslova pojedinih radnih mjesta utvrđenih Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada poslodavca određuju se prema uredbi o izmjenama i dopunama uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama (NN 119/19., 26/23.)»

Ravnateljica navodi da u tim Uredbama nisu navedeni koeficijenti potrebni za sve djelatnike vrtića, te da je potrebno donijeti posebnu Odluku kojom će biti jasno regulirani koeficijenti djelatnika Dječjeg vrtića i jaslica Zlatarsko zlato i na taj način će se vršiti kontrola svih koeficijenata.

Mijenja se članak 77. Pravilnika o radu i glasi:

«Koeficijenti složenosti poslova radnih mjesta utvrđenih Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada poslodavca odredit će se posebnom Odlukom o koeficijentima složenosti poslova radnih mjesta koju donosi Upravno vijeće.»

Zaključak

Jednoglasno je prihvaćena izmjena Pravilnika o radu.

Točka 6.

Gradonačelnica objašnjava programe koji su se trebali provoditi kroz Projekt 3,2,1... KRENI. Sportski program nije verificiran. Navodi da je stigla oprema za koju je dobiven novac. Budući da je Vrtić dobio stručnog suradnika psihologa kroz projekt, a prijeko je potreban za daljni rad Vrtića, trebalo bi raspisati natječaj za stručnog suradnika psihologa i sklopiti ugovor na neodređeno vrijeme. Gradonačelnica predlaže promjenu točke 6. Dnevnog reda u raspisivanje natječaja za stručnog suradnika psihologa na neodređeno vrijeme.

Zaključak

Članovi Upravnog vijeća slažu se jednoglasno da se točka 6. promjeni.

Točka 6. mijenja se i glasi:

«Raspisivanje natječaja za stručnog suradnika psihologa na neodređeno vrijeme»

Ravnateljica navodi da u Vrtiću postoji potreba za stručnim suradnikom psihologom koji trenutno ima ugovor na određeno vrijeme u okviru projekta 3,2,1... KRENI. Završetkom projekta prekida se i ugovor o radu i smatra da je potrebno raspisati natječaj za stručnog suradnika psihologa na neodređeno vrijeme, a do tada bi se ugovor sklopio na određeno vrijeme do 60 dana na prijedlog ravnateljice.

Zaključak

Upravno vijeće jednoglasno donosi odluku za raspisivanje natječaja za stručnog suradnika psihologa na neodređeno puno radno vrijeme.

Dodaje se nova točka 7. koja glasi:

«Razno»

Ravnateljica navodi da se završetkom projekta 3,2,1...KRENI! prekida ugovor za odgojiteljicu u produženom boravku i ugovor za spremačicu/kuharicu na pola radnog vremena. Postoji potreba za zapošljavanjem novih djelatnika na tim radnim mjestima.

Gradonačelnica objašnjava postupak realizacije Pastoralnog centra. Navodi da je u planu bilo uređenje do jeseni, međutim prilikom pripreme dokumentacije za izradu glavnog projekta utvrđeno

je da postojeći objekt nema uporabnu dozvolu i zgrada nije legalizirana. Nakon izdavanja uporabne dozvole i izrade kompletne projektne dokumentacije potrebno je ishoditi građevinsku dozvolu. Kad bude dobivena građevinska dozvola ide raspisivanje postupka javne nabave za izvođenje radova.

Završeno u 18,30 sati.

Zapisničar:

Martina Cvetko

Predsjednica Upravnog vijeća:

Mirjana Bajzek, dipl. oec.