

DJEČJI VRTIĆ I JASLICE
ZLATARSKO ZLATO
Sjedište: Kralja Petra Krešimira 6, Zlatar
Tel i fax: 049/466-120
e-mail: vrtic.zlatar@gmail.com

Redni broj zahtjeva:

Datum prijema: _____

Primio: _____

ZAHTEJEV

za upis djeteta u Dječji vrtić i jaslice Zlatarsko zlato

OSNOVNI PODACI O DJETETU

Ime i prezime djeteta: _____ Spol: _____

Dan, mjesec i godina rođenja: _____ Mjesto rođenja: _____

OIB djeteta:

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Adresa stanovanja _____

Kontakt telefon, mobitel, e-mail: _____

Prijavljeno prebivalište – grad/općina _____ Županija _____

Državljanstvo: _____ Nacionalnost: _____

Za dijete koje je već ranije bilo upisano u drugi dječji vrtić (naziv vrtića i koje godine): _____

Za dijete je već predavan Zahtjev za upis u ovaj dječji vrtić? (ZAKRUŽITI) DA / NE , ako DA koje godine? _____

PODACI O RODITELJIMA/SKRBNICIMA

Status obitelji (ZAKRUŽITI)

- | | | |
|--------------------------|-----------------------------|------------------|
| a. Bračna zajednica | d. Jednoroditeljska obitelj | g. Udomiteljstvo |
| b. Izvanbračna zajednica | e. Samohrani roditelj | |
| c. Životno partnerstvo | f. Skrbništvo | |

1. SRODSTVO (vrsta srodstva s djetetom-upisati koje: majka, otac i dr.) _____

Ime i prezime: _____ Spol: _____

OIB

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

 Datum rođenja: _____

Prijavljeno prebivalište – grad/općina _____ Županija _____

Broj telefona: _____ Broj mobitela: _____ E-mail adresa: _____

- nalazom i mišljenjem specijalizirane ustanove _____
- nalazom i mišljenjem ostalih stručnjaka _____

Zdravstveno stanje djeteta (alergije, posebna prehrana, kronična oboljenja, epilepsija, astma, febrilne konvulzije i dr.): _____

Zahtjev podnosim za upis djeteta u slijedeći program (ZAOKRUŽITI):

1. REDOVITI PROGRAM (plaćanje prema odluci Grada Zlatara i drugih Općina)

- a. JASLICE (do 3 godine)
- b. VRTIĆ (3 – 6 godina)

Za dijete od _____ mjeseci / godina do polaska u osnovnu školu.

Pet dana u tjednu (ponedjeljak – petak) od _____ do _____ sati.

2. PROGRAM PREDŠKOLE (besplatan za svu djecu koja ne ostvaruju druge programe predškolskog odgoja u godini prije polaska u osnovnu školu)

3. KRAĆI PROGRAMI IZVAN REDOVITOG PROGRAMA (prema Godišnjem planu i interesu roditelja)

- a. Folklorno stvarništvo
- b. Engleski jezik

Mjesto i datum:

Potpis oba roditelja/skrbnika

Priložena dokumentacija (ZAOKRUŽITI PRILOŽENO)

OSNOVNA DOKUMENTACIJA

1. RODNI LIST ILI IZVADAK IZ MATICE ROĐENIH ILI POTVRDA S PODACIMA O ROĐENJU DJETETA (bez obzira na datum izdavanja isprave, ukoliko nije dana privola da dječji vrtić može sam provjeriti podatke o rođenju djeteta u Matici rođenih)
2. UVJERENJE O MJESTU PREBIVALIŠTA DJETETA (ukoliko nije dana privola da dječji vrtić može sam, putem nadležnog gradskog ureda, provjeriti podatke o prebivalištu djeteta u evidenciji prebivališta i boravišta građana)
3. PRESLIKE OSOBNIH ISKAZNICA RODITELJA/SKRBNIKA (obostrane) ili UVJERENJE O MJESTU PREBIVALIŠTA OBA RODITELJA
4. POTVRDA O RADNOM STATUSU RODITELJA
5. ISPUNJENI OBRAZAC *PODACI O DJETETU*

DODATNA DOKUMENTACIJA - dokumenti kojima se dokazuju činjenice bitne za ostvarivanje prednosti kod upisa

1. *za dijete roditelja invalida Domovinskog rata*: Rješenje o statusu invalida Domovinskog rata,
2. *za dijete oba zaposlena roditelja*: elektronički zapisi (e-radne knjižice) ili Potvrde o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskoga zavoda za mirovinsko osiguranje,
3. *za dijete koje živi samo s jednim, zaposlenim roditeljem*: elektronički zapis (e-radna knjižica) ili Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskoga zavoda za mirovinsko osiguranje te presuda o razvodu braka ili koji drugi dokaz da jedan od roditelja ne živi u zajedničkom kućanstvu,
4. *za dijete samohranog zaposlenog roditelja*: elektronički zapis (e-radna knjižica) ili Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskoga zavoda za mirovinsko osiguranje te dokazi o samohranosti (rodni list, smrti list za preminulog roditelja, potvrda o nestanku drugog roditelja ili Rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta),
5. *za dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi*: Rješenje odnosno Potvrda Centra za socijalnu skrb da je dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi,
6. *za dijete iz obitelji s troje ili više malodobne djece*: za svako dijete mlađe od 18 godina rodni list ili izvadak iz Matice rođenih ili Potvrda s podacima o rođenju djeteta,
7. *za dijete u godini prije polaska u osnovnu školu*: rodni list ili izvadak iz Matice rođenih ili Potvrda s podacima o rođenju djeteta
8. *za dijete roditelja koji primaju doplatak za djecu*: Rješenje o pravu na doplatak za djecu,
9. *za dijete koje ima specifične razvojne i/ili zdravstvene potrebe*: relevantna dokumentacija za utvrđivanje potreba i statusa djeteta,
10. *za dijete s teškoćama u razvoju*: nalaz i mišljenje Jedininstvenog tijela vještačenja i/ili Rješenje Centra za socijalnu skrb o postojanju teškoće u razvoju djeteta,
11. *za dijete koje živi u težim socijalnim i zdravstvenim prilikama*: Preporuka Centra za socijalnu skrb.

