

DJEČJI VRTIĆ I JASLICE
ZLATARSKO ZLATO
ZLATAR
UPRAVNO VIJEĆE
KLASA: 601-02/24-05/05
URBROJ: 2211-1-38-23-03
Zlatar, 28.03.2024.

ZAPISNIK

S 15. sjednice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića i jaslica Zlatarsko zlato održane 28.03.2024. godine (četvrtak) u prostorijama Dječjeg vrtića.

Započeto u 17,00 sati.

Prisutni članovi Upravnog vijeća:
Mirjana Bajzek – predsjednica Upravnog vijeća
Tihana Mauhar – predstavnik odgojitelja, stručni suradnik
Monika Švenda – predstavnik Osnivača
Ivana Erdelja Kurešić – predstavnik roditelja

Odsutni:
Biserka Sviben – predstavnik Osnivača

Ostali prisutni:
Valentina Ranogajec – ravnateljica
Martina Cvetko – zapisničarka

Sjednicu otvara predsjednica Upravnog vijeća Mirjana Bajzek, pozdravlja sve prisutne i predlaže dnevni red sjednice.

DNEVNI RED:

1. Verifikacija zapisnika s 14. sjednice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića i jaslica Zlatarsko Zlato
2. Raspisivanje natječaja za domara – neodređeno nepuno radno vrijeme (upražnjeni poslovi)
3. Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2023. godinu
4. Razno

Dnevni red jednoglasno je prihvaćen.

Točka 1.

Verifikacija zapisnika s 14. sjednice Upravnog vijeća

Nije bilo primjedbi na zapisnik.

Zaključak
Zapisnik je jednoglasno prihvaćen.

Točka 2.

Raspisivanje natječaja za domara – neodređeno nepuno radno vrijeme (upražnjeni poslovi)

Predsjednica Mirjana Bajzek daje riječ ravnateljici. Ravnateljica objašnjava da je domar Ivan Šaško podnio zahtjev za raskid ugovora o radu. S imenovanim je sklopljen Sporazum o raskidu ugovora o radu, te mu radni odnos prestaje 02.04.2024. godine. Budući da smo ostali bez domara potrebno je raspisati natječaj.

Članovi Upravnog vijeća slažu se da se raspiše novi natječaj za domara – ložača.

Zaključak

Upravno vijeće donosi Odluku o raspisivanju natječaja za zapošljavanje domara – ložača na neodređeno nepuno radno vrijeme.

Točka 3.

Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2023. godinu

Predsjednica Upravnog vijeća Mirjana Bajzek obavještava članove Upravnog vijeća da je uz Poziv na sjednicu dostavljen i Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2023. godinu s obrazloženjem. Izvršenje financijskog plana za 2023. godinu, u odnosu na tekući plan, vidljivo je kroz izvještaj računa prihoda i rashoda, gdje je ostvarenje prihoda 97,53% , a rashoda 90,60%. Administrativno – računovodstvena djelatnica objašnjava da je u izvještaju prikazano smanjenje rashoda iz razloga jer nije proknjižen obračun plaće za prosinac 2023. godine u starom programu iz kojeg su se uzeli podaci bruto bilance. Od 01.01. 2024. počinje cjelokupno računovodstveno poslovanje u novom Libusoft programu. S toga je obračun plaće za prosinac proknjižen 2024. godine. Isplata plaće također je bila u siječnju 2024. godine. U dogovoru s djelatnicima Libusoft programa određeno je da se zadnja plaća u godini proknjiži u novom programu zbog IP obrazaca koji su potrebni zbog obračuna bolovanja zaposlenika.

Članovi Upravnog vijeća slažu se s izvještajem o izvršenju financijskog plana.

Zaključak

Upravno vijeće jednoglasno prihvaća godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana.

Točka 4.

Razno

Nije bilo dodatnih pitanja i prijedloga.

Završeno u 18,00 sati.

Zapisničarka
Martina Cvetko

Predsjednica Upravnog vijeća
Mirjana Bajzek, dipl.oec.

