

DJEČJI VRTIĆ I JASLICE ZLATARSKO ZLATO
ULICA KRALJA PETRA KREŠIMIRA 6, ZLATAR

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
DJEČJEG VRTIĆA I JASLICA ZLATARSKO ZLATO
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2024./2025.**

Ravnateljica:

Valentina Ranogajec, mag. praesc. educ.

Zlatar, rujan 2024.

DJEČJI VRTIĆ I JASLICE ZLATARSKO ZLATO

ULICA KRALJA PETRA KREŠIMIRA 6,

49250 ZLATAR

OIB: 85368851001

Telefon: 049/466-120

E-mail: vrtec.zlatar@gmail.com

Web: <https://vrtecijaslice-zlatarskozlato.hr/>

KLASA: 601-02/24-02/01

URBROJ: 2211-1-38-24-01

Temeljem članka 45. Statuta i zaključka 25. sjednice Upravnog vijeća održane 25. rujna 2024., a u svezi točke 6. Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada ustanove za 2024./2025., Upravno vijeće donosi

ODLUKU

nakon razmatranja na sjednici Odgojiteljskog vijeća 23. rujna 2024. godine, o jednoglasnom usvajanju Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića i jaslica Zlatarsko zlato za pedagošku godinu 2024./2025.

Ravnateljica:

Valentina Ranogajec, mag. praesc. educ.

Valentina Ranogajec



Predsjednica Upravnog vijeća:

Mirjana Bajzek

Bajzek

SADRŽAJ

UVOD.....	4
USTROJSTVO RADA.....	5
RADNO VRIJEME I ORGANIZACIJA RADA.....	6
RADNE OBVEZE ODGOJITELJA.....	6
PROSTORNO MATERIJALNI UVJETI.....	9
ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	11
RAZVOJNA PODRUČJA I ZADAĆE.....	12
ORGANIZACIJA RADA I ŽIVOTA U DJEČJEM VRTIĆU.....	13
PROJEKTI NA RAZINI USTANOVE.....	16
PROGRAM RADA PREDŠKOLE.....	16
PROGRAM RADA RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA.....	17
NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....	18
ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJETETA.....	18
PRAĆENJE EPIDEMIOLOŠKOG STANJA U VRTIĆU.....	19
SANITARNO-HIGIJENSKI NADZOR.....	20
MJERE SIGURNOSTI U PREHRANI.....	20
BORAVAK NA ZRAKU, DNEVNI RITAM DJETETA I EDUKACIJA DJECE U SVRHU USVAJANJA ZDRAVSTVENIH NAVIKA.....	21
RAD S DJECOM S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU.....	22
IZOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA.....	24
SURADNJA S RODITELJIMA.....	27
SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA.....	28
VREDNOVANJE PROGRAMA.....	29
FINANCIRANJE PROGRAMA.....	30
PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA.....	31
PLAN I PROGRAM RADA LOGOPEDA.....	35
PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA.....	38

UVOD

Dječji vrtić u Zlataru počeo je s radom 1954. godine u sklopu Osnovne škole Ante Kovačića u Zlataru, a od 1. siječnja 1997. godine počinje djelovati kao samostalna ustanova pod nazivom Dječji vrtić i jaslice Uzdanica Zlatar. Od 1. travnja 2021. godine Ustanova mijenja djelatnost i nastavlja raditi pod novim nazivom - Dječji vrtić i jaslice Zlatarsko zlato. Osnivač i vlasnik Ustanove je Grad Zlatar.

Dječji vrtić i jaslice Zlatarsko zlato organizira i provodi cjelodnevni desetsatni program izvanobiteljskog odgoja koji je u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, vjerskim, kulturnim i drugim potrebama obitelji. Uz cjelodnevni program, vrtić organizira Program predškole i Program ranog učenja engleskog jezika. Ciljevi, zadaće i sadržaji programa proizlaze iz humanističko-razvojne koncepcije odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj, a temelji se na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97), Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08 i 90/10), Strategiji obrazovanja, znanosti i tehnologije (NN 124/14), Nacionalnom okvirnom kurikulumu (NN 05/15), Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (NN 5/15), Konvenciji o pravima djeteta i drugim dokumentima, zakonima i podzakonskim aktima koji reguliraju rani i predškolski odgoj i obrazovanje u Republici Hrvatskoj.

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada za pedagošku godinu 2024./2025. izrađen je na osnovu promišljanja, evaluacije i izvješća svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa; ravnatelja, stručnih suradnika te odgojitelja.

USTROJSTVO RADA

Programi Dječjeg vrtića namijenjeni su djeci od navršenih godinu dana starosti do polaska u osnovnu školu. Program se provodi u sobama dnevnog boravka za svaku odgojno-obrazovnu skupinu, a u razdoblju trajanja pedagoške godine; od 1. rujna 2024. do 31. kolovoza 2025. godine.

Redovni desetsatni program provodi se u šest odgojno-obrazovnih skupina – jaslička I. skupina, jaslička II. skupina, mlađa vrtićka skupina, srednja vrtićka skupina, starija vrtićka skupina te predškolska skupina.

Za djecu s područja Grada Zlatara koja nisu redovni polaznici vrtića, a prema dobi su obveznici upisa u prvi razred (djeca rođena od 1. travnja 2018. do 31. ožujka 2019. godine), organiziran je Program predškole u prostorijama vrtića i Osnovne škole Belec. Osim Programa predškole, vrtić organizira Program ranog učenja engleskog jezika u organizaciji Udruge za promicanje ranog učenja engleskog jezika „Naučimo puno“ iz Zagreba.

Tablica 1. *Odgojne skupine*

ODGOJNA SKUPINA	GODIŠTE DJECE	BROJ DJECE U SKUPINI	RADNO VRIJEME ODGOJITELJA	NAPOMENA
Mlada jaslička	2022./2023.	14	Smjenski rad: 7:00 – 12:30 10:00-15:30	Dežurstvo prema tjednom rasporedu
Starija jaslička	2021./2022.	16	Smjenski rad: 7:00 – 12:30 10:00-15:30	Dežurstvo prema tjednom rasporedu
Mlađa vrtićka	2020./2021.	23	Smjenski rad: 7:00 – 12:30 10:30-16:00	Dežurstvo prema tjednom rasporedu
Srednja vrtićka	2019./2020.	23	Smjenski rad: 7:00 – 12:30 10:30-16:00	Dežurstvo prema tjednom rasporedu
Starija vrtićka	2018./2019.	25	Smjenski rad: 7:00 – 12:30 10:30-16:00	Dežurstvo prema tjednom rasporedu
Predškolska	2018.	26	Smjenski rad: 7:00 – 12:30 10:30-16:00	Dežurstvo prema tjednom rasporedu
Ukupno		127		

RADNO VRIJEME I ORGANIZACIJA RADA

Radno vrijeme vrtića prilagođeno je potrebama roditelja te se odvija u ovom rasporedu:

- 5:30 – 6:30 – rano jutarnje dežurstvo
- 6:30 – 7:30 – kasno jutarnje dežurstvo
- 7:00 – 16:00 – redovan rad
- 16:00 - 17:00 – poslijepodnevno dežurstvo

Dječji vrtić i jaslice Zlatarsko zlato ne radi subotom, nedjeljom i blagdanima.

Tablica 2. *Godišnji fond sati radnog zaduženja za sve djelatnike*

MJESEC	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	UKUPNO
RADNI DANI	21	23	19	20	21	20	21	21	20	20	23	19	248
RADNI SATI	168	184	152	160	168	160	168	168	160	160	184	152	1984

Tablica 3. *Razrada godišnje satnice*

MJESEC	BROJ DANA	SUBOTA	NEDJELJA	RADNI DANI	BLAGDANI	SATI RADA
9.	30	4	5	21	0	168
10.	31	4	4	23	0	184
11.	30	5	4	19	2	152
12.	31	4	5	20	2	160
1.	31	4	4	21	2	168
2.	28	4	4	20	0	160
3.	31	5	5	21	0	168
4.	30	4	4	21	1	168
5.	31	5	4	20	2	160
6.	30	4	5	20	1	160
7.	31	4	4	23	0	184
8.	31	5	5	19	2	152
UKUPNO	365	52	53	248	12	1984

RADNE OBVEZE ODGOJITELJA

Radne obaveze odgojitelja sastoje se od neposrednog rada u skupini, dnevne pauze i ostalih poslova (vođenje pedagoške dokumentacije, poslovi individualno stručnog usavršavanja, priprema poticaja i prostora).

Tablica 4. Godišnji fond sati radnog zaduženja za odgojitelje

MJESEC	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	UKUPNO
NEPOSREDNI RAD	115,5	126,5	104,5	110	115,5	110	115,5	115,5	110	110	126,5	104,5	1364
OSTALI RAD	42	46	38	40	42	40	42	42	40	40	46	38	496

Tablica 5. Tjedne obveze odgojitelja

REDOVNI RAD	SATI
Neposredni rad	27,5 sati
Ostali poslovi	12,5 sati
UKUPNO:	40 sati

Satnica odgojitelja utvrđena je prema čl. 29. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe koji glasi: „Tjedna obveza od 40 sati za odgojno-obrazovne radnike strukturirana je od 27,5 sati neposrednog rada s djecom (rad u skupini, dežurstva, posjete, izleti, itd.) te 12,5 sati rada na ostalim poslovima, što uključuje stanku od 30 minuta“.

U ostale sate rada ulaze sati za planiranje, pripremanje, suradnju s roditeljima, permanentno stručno usavršavanje (individualno i kolektivno), odgojiteljska vijeća, aktivni, radni dogovori, rad u timovima, valorizacija. Valorizacija se vrši uvidom u pedagošku dokumentaciju, prostorni kontekst i neposredni rad. Radni dogovori evidentiraju se u pedagoškoj dokumentaciji, a neopravdano izostajanje satnice odgojitelja bilježi se kao negativna satnica.

Svi oblici suradnje s roditeljima odgojitelji su dužni planirati i bilježiti u pedagoškoj dokumentaciji odgojne skupine. Odgojitelji su dužni informirati roditelje uređenjem i održavanjem panoa u kutiću roditelja, izrađivanjem brošura i letaka, organiziranjem izložbi dječjih radova.

Odgojitelji su dužni voditi brigu o: didaktičkim igračkama, centrima aktivnosti, poticajima za igru u centrima aktivnosti, izboru korisnih knjiga i slikovnica za nabavu, izboru i kupovini potrošnog materijala za potrebe svoje grupe.

Odgjitelji su dužni voditi brigu o: didaktičkim igračkama, centrima aktivnosti, poticajima za igru u centrima aktivnosti, izboru korisnih knjiga i slikovnica za nabavu, izboru i kupovini potrošnog materijala za potrebe svoje grupe.

Tablica 6. Godišnja i tjedna satnica stručnih suradnika

STRUČNI SURADNIK LOGOPED		
STRUKTURA SATNICE	GODIŠNJI BROJ SATI	TJEDNI BROJ SATI
Neposredni rad s djecom	1260	25
Ostali poslovi	630	12,5
Stanka	126	2,5
Ukupno sati	2016	40
STRUČNI SURADNIK PSIHOLOG		
STRUKTURA SATNICE	GODIŠNJI BROJ SATI	TJEDNI BROJ SATI
Neposredni rad s djecom	1240	25
Ostali poslovi	620	12,5
Stanka	124	2,5
Ukupno sati	1984	40

Tablica 6. Radno vrijeme ravnatelja, administrativno-računovodstvenog djelatnika, stručnih suradnika i tehničkog osoblja

RADNO MJESTO	RADNO VRIJEME
Ravnatelj	7,00 – 15,00
Administrativno-računovodstveni djelatnik	7,00 – 15,00
Stručni suradnik logoped	7:30 – 14:30
Stručni suradnik psiholog	7:30 – 14:30
Kuharica	5:30 – 13:30
Pomoćna kuharica	7:00 – 15:00
Spremačice	Rad u smjenama: 8:00 – 16:00 11:00 – 19:00

Svi djelatnici obvezni su u okviru 5 radnih dana u tjednu ostvariti 40 sati rada. Svi djelatnici dobivaju rješenja o vlastitom godišnjem zaduženju. Fond sati realizira se godišnjom, fleksibilnom raspodjelom. Godišnji fond umanjuje se za dane godišnjeg odmora, a višak odrađenih sati realizira se u vidu slobodnih dana tijekom godine. Manjak sati realizira se dodatnim radom za potrebe vrtića (izrada sredstava, sređivanje dokumentacije, zamjena djelatnika tijekom godine i sl.) u dogovoru s ravnateljem Ustanove. Mjesečna evidencija sati svih zaposlenika predaje se u računovodstvo radi daljnje obrade podataka.

PROSTORNO MATERIJALNI UVJETI

Pojam prostora odnosi se unutarnje i vanjske prostorije vrtića. Unutarnje prostorije obuhvaćaju 6 odgojnih skupina te središnji višenamjenski prostor, a vanjski dječje igralište. Ishodište organizacije prostora predškolske ustanove su Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju, Normativi prostora, opreme i sredstava za odgojno-obrazovni rad u dječjim vrtićima, Konceptija razvoja predškolskog odgoja u Republici Hrvatskoj, Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja, Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, te sigurnost, sloboda i pregled nad djecom.

Prostori soba odgojnih skupina podijeljeni su na više kvalitetno strukturiranih prostornih cjelina vrtića kako bi djeca, ovisno o vlastitom interesu, imala mogućnost grupiranja u manje skupine i na taj način kvalitetnije komunicirala i surađivala. Oformljeni su centri aktivnosti u svakoj skupini, a o osmišljavanju centara vodilo se računa o dovoljnim količinama i raznovrsnosti materijala, o njihovoj dostupnosti i strukturiranosti (npr. centar za likovno izražavanje i stvaranje, centar građenja, centar za glazbu, centar za istraživanje prirode, centar za početno čitanje i pisanje, centar za igre pijeskom, vodom, rastresitim materijalom, centar simboličkih igara,...). Centri aktivnosti nadopunjavaju se i mijenjaju ovisno o potrebama, interesima i vještinama djece koje odgojitelji uočavaju svakodnevnim praćenjem odgojno-obrazovnog procesa.

Sve jedinice za boravak djece imaju potreban namještaj koji je pokretan, funkcionalan i prilagođen dječjem uzrastu te se prema potrebama i interesima djece prenamjenjuje. U svim skupinama, izuzev predškolske i starije, nalaze se dječji ležaji za dnevni odmor. U odgojno-obrazovnom radu će se koristiti aplikacije, crteži, slike, DVD, CD player i ostala potrebna pomagala. Vodit će se skrb o dnevnom ritmu djece pravilnom izmjenom različitih aktivnosti i sadržaja. Boravak djece izvan prostorija vrtića provodit će se uz određene aktivnosti ovisno o godišnjim dobima i vremenskim prilikama.

Sredstava iz kraćih programa (Program predškole, engleski jezik) utrošit će se na nabavu didaktike u dogovoru ravnatelja s ostalim odgojno-obrazovnim djelatnicima. Tekući potrošni materijal osiguravat će se prema potrebi tijekom cijele godine.

Tablica 7. Zadaće, sadržaji i aktivnosti za materijalno-organizacijske uvjete rada

ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI	NOSITELJI	SURADNICI	VRIJEME PROVEDBE
Snimanje stanja materijalno-tehničke opremljenosti	Ravnatelj	Odgojitelji,	9. i 10.

		tehničko osoblje, administrativni djelatnici, stručni suradnici	
Kvantitativna i kvalitativna analiza materijalnih uvjeta rada	Ravnatelj, odgojitelji	Stručni suradnici i tehničko osoblje	Kontinuiran o tijekom godine
Izrada orijentacijskog plana nabavke za vrtić na osnovi stalnog praćenja interesa djece (korekcija, preinake, dopune i oplemenjivanje prostora)	Odgojitelji	Ravnatelj	9. i 10.
Uređivanje bitnih zadataka godišnjeg plana i programa rada ustanove i svake skupine	Odgojitelji	Ravnatelj, stručni suradnici	9.
Izrada zahtjeva za potrebe skupine	Odgojitelji	Ravnatelj, stručni suradnici	9. i 10.
Oblikovanje poticajnog okruženja koje omogućuje nesmetano kretanje, neovisnost, interakciju i privatnost djeteta	Odgojitelji	Ravnatelj, stručni suradnici	Kontinuiran o tijekom godine
Prilikom opremanja prostora voditi brigu o bogatstvu, raznovrsnosti, dostupnosti i iskoristivosti sredstava, pomagala i materijala za rad	Odgojitelji	Ravnatelj, stručni suradnici	Kontinuiran o tijekom godine
Praćenjem aktivnosti djece vršiti stalne korekcije, preinake i dopune materijalne sredine kako bi odgovarala promjenjivim interesima djece koja u njoj žive, istražuju i uče	Odgojitelji	Ravnatelj, stručni suradnici	Kontinuiran o tijekom godine
Osigurati djeci aktivno istraživanje i interakciju s odraslima, drugom djecom i materijalima, vodeći brigu o sigurnosti djece u unutarnjem i vanjskom prostoru.	Odgojitelji	Ravnatelj, stručni suradnici	Kontinuiran o tijekom godine

Posebnu pozornost usmjeriti na prostor jasličke skupine, osiguravajući poticajnu okolinu koja im omogućuje neovisnost i slobodu kretanja.	Odgojitelji	Ravnatelj, stručni suradnici	Kontinuiran o tijekom godine
---	-------------	------------------------------------	------------------------------------

ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad usmjeren je prema djetetu, dječjim pravima, potrebama i interesima. Cilj mu je poticanje cjelovitog razvoja, odgoja i učenja djece te razvoj njihovih kompetencija. Postizanje ovog cilja temelji se na shvaćanju djeteta kao cjelovitog bića te prihvaćanju integrirane prirode njegova učenja u organizaciji odgojno-obrazovnog procesa.

Temeljne kompetencije koje potičemo i razvijamo su:

- komunikacija na materinjem jeziku
- komunikacija na stranim jezicima
- matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju
- digitalna kompetencija
- učiti kako učiti
- socijalna i građanska kompetencija
- inicijativnost i poduzetnost
- kulturna svijest i izražavanje.

Glavne zadaće u radu:

- razumijevanje i praćenje prirodnog razvoja djeteta
- osiguravanje uvjeta za njegu zdravlja, tjelesni rast i razvoj djeteta
- stvaranje odgojnog konteksta u kojem se poštuju dječja i ljudska prava
- stvaranje sigurnog okruženja koje potiče razvoj osjećaja pripadnosti i povjerenja
- pripremanje poticajne i pozitivne okoline u kojoj dijete slijedi svoje interese, razvija osjećaj važnosti i samoinicijative te stječe kompetencije
- individualizaciju procesa učenja za svako pojedino dijete
- stvaranje interaktivnih procesa učenja koji uključuju djecu, odrasle i celokupno okruženje
- poštivanje različitosti
- kontinuirani timski rad i individualna odgovornost svakog odgojitelja za vlastiti razvoj
- suradnja sa sustručnjacima

- suradnja s lokalnom zajednicom s ciljem stvaranja uvjeta u kojima se dijete osjeća kao ravnopravan član zajednice.

Odgojno-obrazovni rad realizirati će se kroz životno-praktične aktivnosti, raznovrsne igre, društveno-zabavne aktivnosti, umjetničke aktivnosti, umjetničko izražavanje i stvaranje, istraživačko-spoznajne aktivnosti te specifične aktivnosti s kretanjem.

Aktivnosti će se provoditi integrirano kroz 4 razine:

- a. afirmacija pojedinca – poticanje razvoja pozitivne slike o sebi kako bi dijete moglo jasno iskazati svoje potrebe i interese te poticanje razvoja sustava samokontrole (prepoznavanje i razumijevanje emocija)
- b. odnos s drugima – poticanje suradnje s vršnjacima i odraslima kao temelj za razvoj socijalnih vještina
- c. pripadnost zajednici – poticanje razvoja moralnog sustava kod djece (poštivanje različitosti, poštivanje prava i odgovornosti)
- d. svijet kao cjelina – stjecanje iskustava i spoznaja o predmetnoj, prirodnoj i društvenoj sredini (istraživanje, baratanje, aktivno sudjelovanje, istraživanje odnosa i veza među predmetima, pojavama i ljudima...).

Odgojno-obrazovni rad temelji se na:

1. Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje
2. Državnom pedagoškom standardu
3. Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju i ostalim zakonskim i podzakonskim aktima.

RAZVOJNA PODRUČJA I ZADAĆE

Cjeloviti program odgoja i obrazovanja provodimo kroz četiri područja razvoja:

Tjelesni i psihomotorni razvoj

- razvoj psihomotoričkih sposobnosti, pokretljivosti i spretnosti pri kretanju
- razvoj koordinacije i preciznosti pokreta pri kretanju i baratanju predmetima
- razvoj složenih senzornih vještina
- poticati kod djece proces osamostaljenja u svim životnim situacijama važnim za očuvanje života i zdravlja

Socio-emocionalni razvoj i razvoj osobnosti

- razvoj pozitivnih emocionalnih stanja (pripadanje, sigurnost, privrženost i osjećaj povjerenja)
- razvoj sposobnosti prepoznavanja i izražavanja emocija
- razvoj samopouzdanja i pozitivne slike o sebi
- razvoj samostalnosti i samovrednovanja
- razvoj regulacije emocija i uspostava emocionalne stabilnosti
- razvoj odnosa s vršnjacima, socijalne osjetljivosti i empatije

Spoznajni razvoj

- razvoj vizualne, taktilne, slušne percepcije, percepcije mirisa, okusa te prostorne percepcije
- razvoj sposobnosti prilagođavanja novim situacijama i rješavanja problema
- razvoj pozornosti, pamćenja i operativnog mišljenja
- stjecanje iskustava uočavanjem uzročno-posljedičnih veza među predmetima i pojavama

Govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo

- razvoj slušanja i razumijevanja govora
- razvoj govornih vještina (smisleno i jasno verbalno izražavanje)
- razvoj sposobnosti doživljavanja i razumijevanja literarnih i scenskih djela
- razvoj sposobnosti percepcije glazbenih elemenata i izražavanja kroz glazbu i ples
- razvoj likovnog senzibiliteta za različita likovna sredstva; izražavanje kroz različite likovne materijale i tehnike

ORGANIZACIJA RADA I ŽIVOTA U DJEČJEM VRTIĆU

Organizacija rada i života u vrtiću zahtijeva održavanje stalnog zajedničkog dnevnog ritma, uz poštivanje individualnih potreba djece te stvaranje potrebnih higijenskih i prostornih uvjeta. Da bi se stvorili uvjeti za provođenje kvalitetnog odgojno-obrazovnog rada, od iznimne je važnosti kontinuirano stvarati i osmišljavati poticajan prostor koji poziva na igru i istraživanje te fleksibilna organizacija vremena i aktivnosti.

Svaka odgojna skupina ima svoj specifičan program koji se stvara po principu kurikulumu koji, kao otvoreni proces, omogućuje cjeloviti razvoj po svim razvojnim područjima, prateći interese i potrebe svakog pojedinog djeteta. Zastupljenost i karakter konkretnih zadataka u pojedinim područjima razvoja određuje se u planovima svake odgojne skupine prema potrebama i specifičnostima za djetetovu dob i mogućnosti. Sadržaji i teme razrađuju se prvenstveno u skladu s djetetovim

mogućnostima i interesima, prema kulturnim odrednicama životne sredine djeteta, prirodnim pojavama te situacijama koje proizlaze iz neposrednog iskustva djeteta pojedine skupine.

Početak godine potrebno je planirati i provoditi aktivnosti s ciljem olakšavanja prilagodbe novoupisane djece te ostvariti dobru suradnju s roditeljima. Proces prilagodbe potrebno je pratiti i dokumentirati te prema tome individualizirati proces prilagodbe za svako pojedino dijete.

Tablica 8. *Plan događanja i aktivnosti u pedagoškoj godini 2024./2025.*

MJESEC	PLAN DOGAĐANJA I AKTIVNOSTI
9.	Prilagodba novoupisane djece (individualni razgovori s roditeljima, roditeljski sastanci) Svjetski dan prve pomoći Dan prašuma Međunarodni dan mira Prvi dan jeseni Dan hrvatske policije (suradnja s PP Zlatar Bistrica)
10.	Dječji tjedan – aktivnosti povodom Dječjeg tjedna Međunarodni dan starijih osoba (posjet Domu za starije osobe „Orhideja Vita“) Međunarodni dan zaštite životinja (humanitarna akcija prikupljanja stvari za „Luč zagorja“) Svjetski dan pošte (posjet Hrvatskoj pošti) Dan pješačenja (šetnja vrtičkih skupina do šume) Dani kruha – priredba svih skupina Dan kravate Svjetski dan jabuka Svjetski dan štednje (posjet Zagrebačkoj ili Privrednoj banci) Mjesec hrvatske knjige – suradnja s Knjižnicom grada Zlatara
11.	Svi sveti Međunarodni dan izumitelja Dan hrvatskih knjižnica (posjet Gradskoj knjižnici) Međunarodni dan tolerancije Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata Međunarodni dan dječjih prava (izlet u kazalište Mala scena) Projekt „Siguran vrtić“
12.	Sv. Nikola Večer matematike Blagdan sv. Lucije – sijanje pšenice

	<p>Božićne radionice s roditeljima</p> <p>Prvi dan zime</p> <p>Božić – izrada božićnih čestitki, nakita, kićenje bora, kreativna radionica za djecu</p>
1.	<p>Nova Godina – izrada kalendara (aktivnosti na temu 4 godišnja doba)</p> <p>Sv. Tri kralja</p> <p>Svjetski dan smijeha – čitanje poslovice, zagonetki, viceva</p> <p>Međunarodni dan zagrljaja</p> <p>Izlet u Muzej krapinskih neandertalaca</p>
2.	<p>Svjetski dan pizze (radionica izrade pizze)</p> <p>Dan bolesnika</p> <p>Svjetski dan radija (posjet Radiju Zlatar)</p> <p>Valentinovo – „Ptičekova svadba“</p> <p>Dan ružičastih majica</p>
3.	<p>Fašnik</p> <p>Međunarodni dan žena</p> <p>Dan očeva</p> <p>Svjetski dan pripovijedanja</p> <p>Prvi dan proljeća / Svjetski dan osoba s Down sindromom</p> <p>Svjetski dan voda</p> <p>Svjetski dan kazališta</p>
4.	<p>Svjetski dan svjesnosti o autizmu</p> <p>Svjetski dan zdravlja (projekt „Tjedan zdravlja“)</p> <p>Uskrs / Uskrsni ponedjeljak</p> <p>Dan planeta Zemlje</p> <p>Dan vrtića</p> <p>Međunarodni dan plesa</p>
5.	<p>Svjetski dan vatrogasaca (suradnja s DVD-om)</p> <p>Međunarodni dan tjelesne aktivnosti</p> <p>Majčin dan</p> <p>Svjetski dan medicinskih sestara (suradnja s majkama zdravstvenim djelatnicama)</p> <p>Svjetski dan pčela</p> <p>Izlet u Krašograd</p> <p>Dječja olimpijada</p> <p>Završna svečanost predškolaraca</p> <p>Dan državnosti</p>
6.	<p>Svjetski dan roditelja – prikaz suradnje s roditeljima tokom godine</p> <p>Svjetski dan bicikla</p>

	Svjetski dan okoliša Svjetski dan oceana Tijelovo Prvi dan ljeta / Svjetski dan glazbe
--	---

PROJEKTI NA RAZINI USTANOVE

Projekt u suradnji s Hrvatskim Crvenim križem „Sigurnije škole i vrtići“

Cilj projekta Sigurnije škole i vrtići je poboljšati znanja i ojačati kompetencije djece i odgojitelja u vrtiću za izvanredne situacije, prve pomoći, psihosocijalne podrške i sigurnosti. Projekt je važan za osvještavanje djece, odgojitelja i roditelja o tome zašto je toliko važno pripremiti se za izvanredne situacije, znati pružiti prvu pomoć i psihosocijalnu podršku te povećati sigurnost vrtića.

Cilj je naučiti pravilno postupati prije, za vrijeme i nakon izvanrednih situacija, savladati sigurnosne postupke i postupke pružanja prve pomoći koji će povećati razinu vlastite sigurnosti.

U radu će se koristiti brojni materijali dostupni za preuzimanje na platformi „Sigurnija djeca“, kao što su plakati, informacije, prezentacije i konkretne aktivnosti koji će se provesti s djecom vrtićkih skupina (mlađa, srednja i starija vrtićka skupina). Svakom provedenom aktivnosti prikupljaju se bodovi. Broj bodova se razlikuje ovisno o zahtjevnosti aktivnosti i dosjeu provedbe. Kada se prikupi 20 ili više bodova, vrtić ostvaruje pravo na oznaku „Siguran vrtić“.

Nositelji projekta su stručni suradnici i odgojiteljice vrtićkih skupina.

Projekt „Živjeti zdravo“

Ciljano se aktivnosti provode tijekom Tjedna zdravlja, koji se obilježava od 7. travnja, no „Smart family“ aktivnosti osmišljene su na način da se mogu provoditi tijekom cijele pedagoške godine. Aktivnosti su usmjerene na rad s djecom i obiteljima s ciljem preveniranja i očuvanja zdravih navika.

Nositelji projekta su stručni suradnici i odgojiteljice vrtićkih skupina.

PROGRAM RADA PREDŠKOLE

Program predškole namijenjen je svoj djeci u godini prije polaska u osnovnu školu, odnosno djeci koja navršavaju šest godina do 31. ožujka 2025. godine. To uključuje i djecu koja nisu polaznici Dječjeg vrtića i jaslica Zlatarsko zlato, a koja žive na području Grada Zlatara. Program predškole je obvezni program odgojno-obrazovnog rada i dio je sustava odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj.

Pripreme za početak rada predškole realiziraju se tijekom kolovoza i rujna:

- roditelje se putem medija i pismenim putem obavještava o upisu djece
- dokumentaciju za upis dostavljaju krajem mjeseca rujna
- organizira se roditeljski sastanak na kojem će roditelji dobiti informacije o Programu predškole

Program predškole odvijati će se na lokacijama Dječji vrtić i jaslice Zlatarsko zlato te Osnovna škola Belec. Obavezna dokumentacija za provođenje programa predškole sastoji se od Knjige pedagoške dokumentacije, Evidencije dolaska djece, likovne mape, Imenika djece, Matične knjige i zdravstvene dokumentacije.

PROGRAM RADA RANOG UČENJA ENGLSKOG JEZIKA

Program ranog učenja engleskog jezika u organizaciji je Udruge za promicanje ranog učenja engleskog jezika „Naučimo puno“ iz Zagreba. Program je namijenjen djeci od 4 godine starosti do polaska u školu. Program se provodi u popodnevrim satima u prostorijama Dječjeg vrtića.

NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece temelji se na stvaranju optimalnih uvjeta za tjelesni razvoj i očuvanje zdravlja, kvalitetnoj suradnji svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu na očuvanju i unapređenju zdravlja djece, provođenju higijenskih propisa za ispravno postupanje s hranom, osiguravanje osnovnih uvjeta prerade i pripreme hrane, provođenje općih uvjeta – higijene prostora, kontrola prisutnosti štetnika, zbrinjavanje otpada, održavanje opreme, održavanje osobne higijene zaposlenika i osoblja.

Provodit će se sustavno praćenje psihofizičkog razvoja djeteta i zdravstvenog stanja djece s naglaskom na prevenciji zaraznih bolesti, nepravilnog razvoja lokomotornog sustava, prevenciji pretilosti i karijesa. Za svako dijete vodit će se zdravstveni karton s evidentiranim zdravstvenim stanjem i statutom procijepljenosti. Karton će sadržavati liječničku potvrdu prilikom upisa djeteta u vrtić, inicijalni upitnik, liječničke ispričnice nakon pobola, pedagoško praćenje i antropometrijska mjerenja.

Prije polaska djeteta u vrtić, stručni suradnici odraditi će inicijalni razgovor s roditeljem kako bi se dobili podaci o psihosocijalnom, tjelesno-motoričkom razvoju te zdravlju i primarnim potrebama djeteta.

Osnovne zadaće u njezi i skrbi za tjelesni rast i razvoj djece:

- procjena zdravstvenog statusa djece
- praćenje rasta i razvoja djece
- provođenje zdravstvenog odgoja djece, radnika i roditelja
- provođenje pravilne prehrane
- praćenje sanitarno-higijenskih uvjeta
- provođenje preventivnih mjera u svrhu očuvanja zdravlja
- praćenje epidemiološkog stanja u vrtiću

ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJETETA

Cilj: Upoznavanje zdravstvenog statusa djece, unapređivanje zdravlja djece i zadovoljavanje posebnih potreba djece te provođenje preventivnih programa

Potrebno je osigurati i provoditi mjere zaštite u svrhu očuvanja djetetova zdravlja kroz:

- poštivanje sanitarnih propisa, dezinficiranje, čišćenje
- higijenu posteljnog rublja

- higijenu i dezinfekciju igračaka
- higijenu sobe dnevnog boravka
- prozračivanje, prikladno osvjetljenje, odgovarajuća temperatura u sobi dnevnog boravka
- svakodnevna kontrola vanjskog prostora (igralište), uklanjanje opasnosti
- redovno održavanje sprava
- edukacija djece – usvajanje kulturno-higijenskih navika
- izolacija bolesnog djeteta iz grupe
- praćenje pobola uz obaveznu liječničku ispričnicu
- za novoupisanu djecu zdravstveni karton ispunjen od strane liječnika
- individualni planovi za djecu s teškoćama u razvoju
- prevencija zubnog karijesa
- individualni razgovori s roditeljima (suradnja o zdravstvenoj problematici)
- provođenje antropometrijskog mjerenja 2x godišnje uz analizu i obradu podataka te poduzimanja potrebnih mjera

Prema Pravilniku o obrascima zdravstvene dokumentacije djece predškolske dobi i evidencija o dječjem vrtiću (NN 114/02), Vrtić je dužan voditi sljedeću dokumentaciju:

- Zdravstveni karton za svako dijete u koji će se umetati potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta prije upisa u vrtić te potvrde o obavljenom zdravstvenom pregledu nakon izostanka zbog bolesti
- Evidencija o zdravstvenom odgoju
- Evidencija o higijensko-epidemiološkom nadzoru
- Evidencija o sanitarnom nadzoru
- Evidencija ozljeda
- Evidencija antropometrijskih mjerenja (na početku i na kraju pedagoške godine)

Navedene zadaće obavlja tehničko osoblje, odgojitelji, stručni suradnici i ravnatelj.

PRAĆENJE EPIDEMIOLOŠKOG STANJA U VRTIĆU

Cilj: očuvanje zdravlja djece u vrtiću

Nositelji zadaća su odgojitelji, stručni suradnik psiholog i ravnatelj, a potrebno je provoditi:

- trijažu bolesne djece
- kontrolu procijepljenosti
- evidenciju pobola djece putem liječničkih ispričnica

- prevenciju ušljivosti, dječjih glista, zaraznih bolesti i dr.
- suradnju sa stručnim službama HZJZ

SANITARNO-HIGIJENSKI NADZOR

Cilj: Prevencija i smanjenje rizika od potencijalno opasnih situacija za očuvanje tjelesnog i mentalnog zdravlja djeteta

Nositelji zadaća su ravnateljica, odgojitelji, stručni suradnici, tehničko osoblje i djelatnici HZJZ, a zadaće su:

- pravilno korištenje higijenskih i antiseptičkih sredstava
- provođenje mjera dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije
- kontrola mikrobiološke čistoće kuhinje i objekata
- nadzor sanitarnog inspektorata
- kontrola ispravnosti vode
- čišćenje i održavanje ventilacijskog sustava i napa
- organizacija periodičnih zdravstvenih pregleda radnika i tečaja higijenskog minimuma

MJERE SIGURNOSTI U PREHRANI

Cilj: Redovito planirati aktivnosti o pravilnoj prehrani i njenom utjecaju na pravilan rast i razvoj djeteta

Tablica 9. *Bitne zadaće u provođenju mjera sigurnosti i pravilnoj prehrani u vrtiću*

BITNE ZADAĆE U ODNOSU NA DIJETE	<ul style="list-style-type: none"> • podrška djetetu u usvajanju zdravog načina života iz područja prehrane • održavanje djetetove samostalnosti, slobode izbora i uključenosti u osnovnim situacijama prehrane • intenziviranje rada na razvijanju zdravstvene kulture • proširiti djetetovo znanje o pravilnoj prehrani • praćenje konzumiranja jela u djece s nutritivnim alergijama • antropometrija djece predškolske dobi i djece uključene u Program predškole i praćenje djece koja odstupaju na težini • zdravstveni odgoj djece rane i predškolske dobi i djece uključene u Program predškole – važnost zdrave prehrane i tjelesne aktivnosti, higijenske navike
--	---

<p>BITNE ZADAĆE U ODNOSU NA ODGOJITELJE , RAVNATELJA I STRUČNE SURADNIKE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • edukacija odgojitelja i drugih radnika o postupku sprječavanja pothranjenosti i pretilosti djece • intenziviranje individualnog pristupa odgojitelja s djecom koja odstupaju u rastu i razvoju • usklađivanje zajedničkog rada u ostvarenju poslova prehrane • promišljanje razvojno-primjerenih metoda i zanimljivih aktivnosti zdravstvenog odgoja djece – promicanje zdrave prehrane i očuvanje zdravlja • poučavanje drugih struktura o važnosti zdrave prehrane za rast, razvoj i fiziološke funkcije čovjeka, te o mogućnostima prevencije kroničnih bolesti • izrada jelovnika za djecu s nutritivnom alergijom
<p>BITNE ZADAĆE U ODNOSU NA RODITELJE I LOKALNU ZAJEDNICU</p>	<ul style="list-style-type: none"> • intenziviranje suradnje na otkrivanju posebnih potreba djeteta i navika • edukacija i stručna pomoć roditeljima u zaštiti djetetova zdravlja vezana uz prehranu • promoviranje zdravih stilova života i značaja roditeljskog modela u razvoju zdravstvene kulture djece • upoznavanje roditelja o prehrambenim standardima prehrane djece u dječjem vrtiću – jelovnici i normativi (odredbe i preporuke Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi, NN 10/97) • individualni razgovori s roditeljima uz prehranu – suradnja s liječnicima specijalistima

Tjedno planiranje i izradu jelovnika provode stručni suradnici i kuharica po suvremenim standardima i sukladno Novim smjernicama za provođenje zdrave prehrane u odnosu na: uzrast djece, godišnja doba, navike djece, posebne potrebe, tradicije i običaje. Pritom se poštuju preporuke dnevnog unosa energije i hranjivih tvari, vitamina i mineralnih tvari, kao i preporučene količine.

BORAVAK NA ZRAKU, DNEVNI RITAM DJETETA I EDUKACIJA DJECE U SVRHU USVAJANJA ZDRAVSTVENIH NAVIKA

Nositelji zadaća su odgojitelji, a potrebno je:

- osigurati sigurnu okolinu
- educirati djecu u području samozaštite i zdravog načina života kroz aktivnosti, vježbanje
- suradnja s roditeljima o važnosti adekvatne odjeće/obuće primjereno vremenskim uvjetima
- po interesu odgojnih skupina organizirati igre, šetnje, izlete, posjete
- utvrditi i zadovoljiti individualne potrebe djeteta za dnevnim odmorom
- zadovoljiti osnovne potrebe za pićem i hranom
- osigurati mirni kutić i omogućiti aktivnosti za djecu koja ne odmaraju
- održavanje osobne higijene

- samostalnost kod odijevanja i obuvanja
 - samoposluživanje kod obroka
 - važnost zdrave prehrane, upoznavanje s namirnicama
 - pozitivan odnos prema okolišu, očuvanje okoliša, razvrstavanje otpada
- upoznavanje svog tijela

Sve zadaće i mjere njege i skrbi koncipirane su u skladu s programima zdravstvene zaštite djece, higijene, pravilne prehrane i sigurnosti djece u dječjem vrtiću. Zadovoljavanje osnovnih potreba te poduzimanje mjera za očuvanje djetetova života i zdravlja najvažnije su zadaće svih odgojno-obrazovnih djelatnika.

RAD S DJECOM S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Cilj: Podići svijest o važnosti ranog prepoznavanja i pružanja potpore djeci s teškoćama u razvoju, razvijajući partnerske odnose s roditeljima

Djeca s teškoćama u razvoju ravnopravni su članovi zajednice koji su aktivno uključeni u sve segmente odgojno-obrazovnog rada. Kako bi se postigao cjeloviti razvoj djeteta, vrtić pruža primjerenu potporu vodeći računa o individualnim posebnostima i karakteristikama svakog djeteta.

Tijekom godine vodit će se evidencija i praćenje novoupisane djece kako bi se na vrijeme uočile eventualne poteškoće i započela rana intervencija. Odgojitelji i stručni suradnici, u suradnji s roditeljima i drugim vanjskim stručnjacima, planirat će i provoditi individualne programe za djecu s teškoćama u razvoju.

Odgojitelji će se educirati o postupcima rada s djecom s teškoćama u razvoju, s naglaskom na stvaranje optimalnih uvjeta za uspješnu integraciju djece s teškoćama u razvoju u skupine vršnjaka te razvijanju empatije, pozitivnih stavova vršnjaka i sposobnost prihvaćanja različitosti kroz planirane aktivnosti i igre kod djece i roditelja. Odgojitelji će voditi evidenciju u dnevniku o razvoju djece s teškoćama u razvoju. Bitna zadaća odgojitelja obzirom na teškoće u razvoju je timski rad na njihovoj identifikaciji, poduzimanju odgovarajućih postupaka za ublažavanje ili uklanjanje ometajućih čimbenika. Formiranjem zajedničkih ciljeva za dobrobit djeteta izrađuje se Individualizirani odgojno-obrazovni plan, a za svako dijete vodi se dosje u kojemu se prati i dokumentira napredovanje djeteta.

Suradnja s roditeljima planira se kroz kontinuirano informiranje, savjetovanje i zajedničko planiranje o adekvatnim postupcima za ublažavanje prolaznih i trajnih teškoća u razvoju.

U svakodnevnom radu suradnja će se ostvarivati s:

- Grad Zlatar
- Dom zdravlja Zlatar
- Osnovna škola Ante Kovačić Zlatar
- Osnovna škola Belec
- Dječji vrtići s područja Krapinsko-zagorske, Zagrebačke županije i Grada Zagreba
- Opća bolnica Zabok
- Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice
- Poliklinika za rehabilitaciju slušanja i govora SUVAG
- Agencijom za odgoj i obrazovanje
- Dječja bolnica Klaićeva
- Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet u Zagrebu
- Udruga Sv. Ana Lobor

Prema zajednici naglasak je na izgradnji identiteta Ustanove kao mjesta cjelovitog razvoja, odgoja i obrazovanja koje je po mjeri djeteta. Cilj je raditi na edukaciji i senzibilizaciji odgojitelja, radnika, stručnih suradnika na primjenu adekvatnih odgojnih i terapijskih postupaka, a širu javnost senzibilizirati na djecu s teškoćama u razvoju.

IZOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Cjeloživotno obrazovanje i učenje vrlo je važno u odgojno-obrazovnom procesu. Rad s djecom predškolske dobi zahtijeva potpunu posvećenost i kreativnost te samim time i kontinuirano mijenjanje i usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika i odgojno-obrazovne prakse.

Tablica 10. Oblici stručnog usavršavanja, teme i realizacija

OBLIK STRUČNOG USAVRŠAVANJA	TEME I SADRŽAJI	NOSITELJI	SUDIONICI	VRIJEME
Individualno stručno usavršavanje	Stručna literatura i usavršavanje vezano uz teme timova odgojitelja po odgojnim skupinama i teme	Odgojitelji	Odgojitelji, ravnateljica, stručni suradnici	Kontinuirano tijekom godine.
Radna grupa za refleksiju	Razvoj istraživačkih i refleksivnih vještina odgojitelja	Ravnateljica	Odgojitelji	Mjesečno tijekom godine.
Individualne konzultacije i radni dogovori	Između odgojitelja i stručnih suradnika vezano uz djecu s posebnim potrebama	Stručni tim	Odgojitelji	Kontinuirano tijekom godine.
Stručne radionice, interni stručni aktivni unutar ustanove	Osobne vrijednosti u kontekstu cjeloživotnog učenja odgojitelja.	Stručna suradnica psihologinja	Odgojitelji, stručna suradnica logopedinja, ravnateljica.	Ožujak 2025.
		Stručna suradnica logopedinja	Odgojitelji, stručna suradnica psihologinja, ravnateljica.	Ožujak 2025.
Stručni skupovi, seminari, webinar izvan ustanove	Sadržaji i teme prema individualnom planu stručnog usavršavanja	Obrazovne institucije, udruge, centri za razvoj, itd.	Odgojitelji, stručni suradnici, ravnateljica.	Kontinuirano tijekom godine.
	Sadržaji i teme prema katalogu stručnog usavršavanja Agencije za odgoj i obrazovanje.	Viši savjetnici, vrtići domaćini stručnih skupova, AZOO.	Odgojitelji, stručni suradnici,	Kontinuirano tijekom godine.

			ravnateljica.	
Odgojiteljska vijeća	Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada za pedagošku godinu 2024./2025. Vrednovanje odgojno – obrazovnog rada u adaptacijskom razdoblju	Ravnateljica	Odgojitelji, stručni suradnici.	Rujan 2024.
	Planiranje božićnih aktivnosti, uređenje vrtića i radionice s roditeljima	Ravnateljica	Odgojitelji, stručni suradnici.	Studeni 2024.
	Vrednovanje odgojno-obrazovnog rada u drugom tromjesečju.	Ravnateljica	Odgojitelji, stručni suradnici.	Ožujak 2025.
	Vrednovanje odgojno-obrazovnog rada u trećem tromjesečju, ljetni plan rada, organizacija rada u novoj pedagoškoj godini te odluke o korištenju godišnjih odmora	Ravnateljica	Odgojitelji, stručni suradnici.	Lipanj 2025.
	Vrednovanje odgojno – obrazovnog rada tijekom ljetnih mjeseci, donošenje Godišnjeg izvješća o radu za pedagošku godinu 2024./2025.	Ravnateljica	Odgojitelji, stručni suradnici.	Kolovoz 2025.

Tablica 11. *Popis literature*

<ul style="list-style-type: none"> • Slunjski, E. (2015), Izvan okvira. Zagreb, Element.
<ul style="list-style-type: none"> • Slunjski, E. (2012), Tragovima dječjih stopa. Zagreb: Profil.Slunjski, E. (2011.) Kurikulum ranog odgoja, Zagreb, Školska knjiga.
<ul style="list-style-type: none"> • Slunjski, E. (2008.) Dječji vrtić – zajednica koja uči, Zagreb, Spektar Media.
<ul style="list-style-type: none"> • Slunjski, E. (2006.) Stvaranje predškolskog kurikulumu u vrtiću – organizaciji koja uči, Zagreb, Mali profesor.
<ul style="list-style-type: none"> • Slunjski, E. (2001.) Integrirani predškolski kurikulum – rad djece na projektima, Zagreb, Mali profesor.
<ul style="list-style-type: none"> • Miljak, A. (2009.) Življenje djece u vrtiću, Zagreb, SM Naklada.
<ul style="list-style-type: none"> • Maleš, D. (2011.) Nove paradigme ranog odgoja, Zagreb, Alineja.
<ul style="list-style-type: none"> • Maleš, D., Stričević I. (2004), Živjeti i učiti prava. Zagreb, FF Press.
<ul style="list-style-type: none"> • Starc i dr. (2004), Osobine i psihološki uvjeti razvoja djeteta predškolske dobi. Zagreb, Golden marketing – tehnička knjiga.
<ul style="list-style-type: none"> • Milanović i sur. (2014), Pomozimo im rasti. Zagreb, Golden marketing – tehnička knjiga.

<ul style="list-style-type: none"> • Petrović-Sočo, B. (2009.) Mijenjanje konteksta i odgojne prakse dječjih vrtića, Zagreb, Mali profesor.
<ul style="list-style-type: none"> • Petrović-Sočo, B. (2007.), Kontekst ustanove za rani odgoj i obrazovanje – holistički pristup. Zagreb, Mali profesor.
<ul style="list-style-type: none"> • Šagud, M. (2006.) Odgajatelj kao reflektivni praktičar, Petrinja, Visoka učiteljska škola.
<ul style="list-style-type: none"> • Vujičić, L. (2011.) Istraživanje kulture odgojno – obrazovne institucije, Zagreb, Mali profesor.
<ul style="list-style-type: none"> • Ljubetić, M. (2012), Nosi li dobre roditelje rođa? Zagreb: Profil.
<ul style="list-style-type: none"> • Ljubetić, M. (2011), Partnerstvo obitelji, vrtića i škole. Zagreb: Školska knjiga.
<ul style="list-style-type: none"> • Ljubetić, M. (2009.) Vrtić po mjeri djeteta, Zagreb, Školske novine.
<ul style="list-style-type: none"> • Katz, L. (1999.) Poticanje socijalne kompetencije djece, Zagreb, Educa.
<ul style="list-style-type: none"> • Gopnik, A. (2011.) Beba filozof, Zagreb, Algoritam.
<ul style="list-style-type: none"> • Gopnik, A.; Meltzoff, A. N.; Kuhl, P. K. (2003.) Znanstvenik u kolijevci, što nam rano učenje kazuje o umu, Zagreb, Educa.
<ul style="list-style-type: none"> • Dryden, G.; Vos, J. (2001.) Revolucija u učenju – kako promijeniti način na koji svijet uči, Zagreb, Educa.

SURADNJA S RODITELJIMA

Obitelj i vrtić temeljni su sustavi unutar kojih se djeca rane i predškolske dobi razvijaju i rastu, zadovoljavaju svoje potrebe, stječu nove spoznaje i socijalne vještine zbog čega je iznimno važno osigurati izravnu, kvalitetnu i ohrabrujuću komunikaciju između roditelja i odgojitelja. S ciljem osiguravanja dobrobiti za dijete njegovat će se suradnički odnosi s tendencijom ka partnerstvu između roditelja i vrtića uključivanjem roditelja u život i rad vrtića.

Ciljevi:

1. Povećanje roditeljskih kompetencija
2. Povećanje stručnih kompetencija odgojitelja u području rada s roditeljima, odnosno obiteljima
3. Organizirati i osmisliti više situacija u kojima će se pružiti veća kvaliteta stručne komunikacije i informacije roditeljima i ostvariti nove mogućnosti njihovog aktivnog uključivanja u odgojno-obrazovni proces

Tablica 12. *Oblici suradnje s roditeljima*

RODITELJSKI SASTANCI	<ol style="list-style-type: none">1. Roditeljski sastanci za program pripreme za školu, kraće programe (program predškole)2. Roditeljski sastanak za roditelje novoupisane djece3. Roditeljski sastanci za roditelje odgojnih skupina (jasličke i vrtiće)4. Masovni roditeljski sastanak kojeg vode stručni suradnici
INDIVIDUALNA INTERAKCIJA	<ol style="list-style-type: none">1. Individualne konzultacije2. Savjetovanje3. Letci, brošure
UKLJUČIVANJE RODITELJA U ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	<ol style="list-style-type: none">1. Uključivanje roditelja i obitelji u periodu adaptacije2. Druženje roditelja i odgojitelja za vrijeme održavanja kreativnih radionica3. Uključivanje roditelja u provođenje manifestacija i aktivnosti vezane za Grad4. Uključivanje roditelja i djece u humanitarne svrhe5. Donošenje i prikupljanje raznovrsnih materijala korisnih za dječju igru i kreativan rad
OGLASNA PLOČA ZA RODITELJE	<ol style="list-style-type: none">1. Informativan kutić na ulazu u vrtić2. Kutići za roditelje po odgojnim skupinama
INTERNET	<ol style="list-style-type: none">1. Predstavljanje vrtića i njegove djelatnosti putem web i facebook stranice. Informiranje o aktualnim događajima, odgojno-obrazovnom radu, stručni savjeti o razvoju i odgoju.

SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Dječji vrtić, kao dio društvene sredine s ciljem unapređivanja odgojno-obrazovnog rada, realizacije integriranog pristupa u radu s djecom, unapređivanja kulturne i javne djelatnosti te prezentiranja postignuća unutar i izvan vrtića planira surađivati sa sljedećim vanjskim ustanovama:

- Grad Zlatar
- Ministarstvo znanosti i obrazovanja
- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Krapinsko-zagorska županija
- Dječji vrtići okolnih općina
- Osnovna škola Ante Kovačić Zlatar
- Osnovna škola Belec
- Osnovna škola Konjščina
- Gradska knjižnica Zlatar
- Pučko otvoreno učilište Dr. Jurja Žerjavića
- Poliklinika SUVAG Zagreb
- Centar Proventus
- Zavod za javno zdravstvo KZZ
- Dom zdravlja Krapinsko-zagorske županije - Ambulanta Zlatar
- Hrvatski zavod za socijalni rad
- Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet u Zagrebu
- Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice
- Udruga Sv. Ana Lobor
- DVD Zlatar
- Župni ured Zlatar
- Policijska postaja Zlatar-Bistrica
- Nestranačke udruge građana, mali privrednici, OPG-i na području grada Zlatara

VREDNOVANJE PROGRAMA

Prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe, radi osiguranja kvalitete ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, ustanove u kojima se provode programi predškolskog odgoja i obrazovanja dužne su pratiti kvalitetu svog rada i djelovanja. Vrednovanje je proces sustavnog i kontinuiranog praćenja, analiziranja i procjenjivanja uspješnosti odgojno-obrazovnog rada koji predstavlja temelj ostvarivanja napretka u kvaliteti rada ustanova. U našem vrtiću provodit će se unutarnje vrednovanje, tj. samovrednovanje i vanjsko vrednovanje. Samovrednovanje će provoditi sam vrtić, a vanjsko vrednovanje provodit će osnivač, nadležno ministarstvo i druge nadležne ustanove.

Vrednovanje programa provodi se u svrhu osiguranja što više razine kvalitete njegovog ostvarivanja usmjeravajući se na istraživanje, razumijevanje, mijenjanje i usavršavanje odgojno-obrazovne prakse. Praćenje i vrednovanje programa u sklopu samovrednovanja provode odgojitelji sa stručnim timom i roditelji putem upitnika o kvaliteti rada i ustanove.

Osnovno polazište u samovrednovanju je izravno promatranje odgojno-obrazovne prakse, a u tome je najvažnija uloga odgojitelja kao reflektivnog praktičara. Stručni suradnici istražuju odgojno-obrazovnu praksu djelujući na osposobljenost svih čimbenika za kvalitetnu samoprocjenu. Takvim timskim radom, na osnovi promatranja i bilježenja, analiziraju se svi procesi, postupci, djelovanja i postignuća. Vode se rasprave i unose potrebne promjene. Kvaliteti rasprave kvalitativnim i kvantitativnim procjenama doprinosi obvezna pedagoška i dodatna dokumentacija odgojno-obrazovnog rada, video zapisi aktivnosti djece i odgojitelja, foto zapisi te različiti instrumenti za procjenu uvjeta koje omogućujemo djeci, postupci odgojitelja i postignuća djece u kontekstu individualnog razvoja, kompetencija i usvojenih vrijednosti.

Timskim radom odgojitelja i stručnih suradnika inicijalno se utvrđuje razvojni status djeteta i to praćenjem razvoja djeteta te primjenom upitnika za procjenu sposobnosti, vještina i znanja. Dobiveni rezultati analiziraju se za svako dijete pojedinačno, a zatim i cijela odgojno-obrazovna skupina. Ista ispitivanja vršit će se dva puta godišnje kako bi se dobili pokazatelji efikasnosti odgojno-obrazovnog rada vezanih za znanja, vještine, sposobnosti i ponašanja djece, odnosno svega onoga na što program odgojno-obrazovnog rada može djelovati kao stimulacija na cjeloviti dječji razvoj.

FINANCIRANJE PROGRAMA

Prema Odluci o izmjeni Odluke o utvrđivanju mjerila za sufinanciranje predškolskog odgoja djece u dječjim vrtićima za redoviti cjelodnevni (10 – satni) program utvrđena je ekonomska cijena u iznosu od 436,27 eura. Prema čl. 2 Odluke „Udio roditelja u strukturi cijene smještaja djece u predškolskoj ustanovi koja izvodi program javnih potreba u predškolskom odgoju za djecu s područja Grada Zlatara iznosi 38% ekonomske cijene programa“. Što znači, da Grad Zlatar sufinancira vrtić iz Proračuna u iznosu od 62% ekonomske cijene.

Plaćanje učešća u ekonomskoj cijeni programa oslobođeno je treće i svako daljnje dijete istog obiteljskog kućanstva koje koristi redoviti program.

Povoljnije uvjete sudjelovanja u ekonomskoj cijeni ostvaruju roditelji za dodatnih 20% ekonomske cijene, za samo jedan od navedenih kriterija:

- dijete HRVI iz Domovinskog rata
- dijete roditelja s invaliditetom (jedan roditelj s invaliditetom 100% ili oba roditelja s ukupnim invaliditetom više od 100%)
- dijete s teškoćama u razvoju
- dijete iz obitelji u kojoj ima djece s teškoćama u razvoju
- dijete iz jednoroditeljske obitelji
- dijete bez oba roditelja i dijete-korisnik smještaja izvan obitelji
- drugo dijete u vrtiću iz iste obitelji
- dijete iz obitelji s 4 i više malodobne djece

Iz mjesečne ekonomske cijene financirat će se:

- izdaci za radnike (brutto plaće, naknade i materijalna prava radnika)
- prehrana djece
- uvjeti boravka djece (materijalni izdaci, energija i komunalije, tekuće održavanje objekta i opreme)
- nabava namještaja i opreme
- nabava potrošnog materijala
-

PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Vrtić je zajednica gdje se uči kroz akciju, uči se razumijevanjem, usvajanjem stavova i znanja. Uspješnost programa ranog razvoja djeteta ovisi o uvođenju promjena koje će utjecati na način rada odgojitelja i promjenama u ozračju ustanove i radu odgojitelja jer podržavaju timski rad, kurikulumski rad, potiču kreiranje programa prema interesima i sposobnostima djece te daju mogućnost što djelatnijeg uključivanja roditelja u Dječji vrtić.

Vizija vrtića odnosi se na ukupnost funkcioniranja sustava ranog i predškolskog odgoja, kao što je:

- Pravna uređenost sustava
- Usklađenost s pedagoškim standardom
- Obuhvaćenost djece s institucijskim ranim odgojem
- Ponuda i raznovrsnost programa namijenjenih djeci i njihovim roditeljima
- Praćenje napredovanja djece
- Poštivanje prava i potrebe djece i njihovih roditelja
- Inkluzija djece s posebnim potrebama u redovite programe ustanove
- Osiguravanje materijalnih uvjeta i poticaja
- Obrazovanost stručnog osoblja i ekipiranost stručno-razvojne službe
- Uključenost roditelja u odgojno-obrazovni proces

Misija Vrtića:

1. Djelovati na podizanju kvalitete materijalnih uvjeta rada, radi osiguranja i stvaranja optimalnih uvjeta za boravak djece i zaposlenika te unaprijediti sigurnost i zaštitu djece u unutarnjim i vanjskim prostorima.
2. Oblikovati osiguravajuće okruženje bogato obrazovnim i odgojnim potencijalima i na taj način prostor ustanove staviti u službu djeteta, prilagođavajući svakodnevnu praksu potrebama djece i roditelja, kao i novim spoznajama o ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju.
3. Njegovati ravnopravne, poštujuće i recipročne odnose između svih subjekata odgojno-obrazovnog procesa s naglaskom na pažljivo i aktivno slušanje djece, uspostavljanje ravnopravnog dijaloga te poštivanje djetetova načina razmišljanja.
4. Kontinuirano stvarati uvjete za razvijanje motoričkih, spoznajnih, govornih, socio-emocionalnih i kreativnih sposobnosti djeteta, razvijati samopouzdanje i pozitivnu sliku o sebi te osjetljivost za druge.

5. Uvažavati sve potrebe djeteta prema Konvenciji o pravima djeteta, naročito djece s posebnim zdravstvenim potrebama, djece s teškoćama i razvoju i potencijalno darovite djece.
6. Istraživanjem, dokumentiranjem i zajedničkom interpretacijom aktivnosti relevantnih za kvalitetu odgoja i učenje djece kod odgojitelja poticati refleksiju na vlastitu praksu.
7. Uslugama se maksimalno prilagoditi potrebama naših korisnika njegujući partnerski odnos između odgojitelja i roditelja kojem je temelj međusobno poštovanje, povjerenje i dobra komunikacija.

Tablica 13. Poslovi i zaduženja ravnatelja

CILJ	BITNI ZADACI
Planiranje i programiranje rada	<ul style="list-style-type: none"> - izrada Godišnjeg plana i programa rada - izrada Programa rada ravnatelja - izrada programa rada pojedinih aktiva na nivou ustanove - izrada Ljetnog plana rada - plan rada Odgojiteljskog vijeća - dnevna praćenja realizacije rada - izrada plana rada pojedinih službi ustanove prema potrebi - izrada plana rada o investicijskom i tekućem održavanju
Organizacija rada	<ul style="list-style-type: none"> - organizirati rad svih djelatnika u procesu s predviđenim mogućnostima rada u specifičnim, odnosno otežanim uvjetima s tendencijom na zadovoljavanju potreba djece u skupini i individualno - organizirati i koordinirati upis djece u vrtić - organizirati program predškole prije polaska u OŠ na nivou vrtića i PŠ na području grada Zlatara - organizirati predavanja, savjetovanja, seminare, odgojiteljska vijeća, stručne aktive, javne manifestacije i aktivnosti na nivou vrtića i predškolske djelatnosti - koordinacija zapošljavanja djelatnika na određeno/neodređeno vrijeme - organizacija postupaka uvođenja statusnih promjena u vrtiću i reorganizacija rada prema potrebi
Materijalni uvjeti rada	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s gradom Zlatarom, Županijom Krapinsko-zagorskom, Ministarstvom znanosti i obrazovanja - inicirati i rješavati radove na tekućem i investicijskom održavanju objekta - organizirati i koordinirati nabavu osnovnih sredstava i sitnog inventara - izrađivati i pripremati projekte za javljanje na natječaje raspisane za dodjelu

	sredstava iz Europskih fondova
Proces njega, odgoja i obrazovanja	<ul style="list-style-type: none"> - organizirati i provoditi sjednice Odgojiteljskog vijeća - sudjelovati u koncepciji i organizaciji stručnih aktiva na nivou ustanove - planiranje i programiranje zadataka na intenziviranju procesa njege, odgoja i obrazovanja na nivou ustanove u suradnji sa stručnim suradnicima - sudjelovati u planiranju i organiziranju zajedničkih manifestacija na nivou ustanove i izvan nje
Briga za tjelesni rast i zdravlje djece	<ul style="list-style-type: none"> - organizirati zdravstveno- rekreativne programe u ustanovi - osigurati kadrovske, materijalne i ostale uvjete za kontinuirano i ujednačeno održavanje i provođenje mjera higijenske i zdravstvene zaštite prema HACCP sustavu - podržavati organiziranje stomatološke preventive i njeno unapređivanje - sudjelovati u planiranju i programiranju mjera zdravstvene zaštite - organizirati predavanja na Odgojiteljskom vijeću na temu zaštite zdravlja
Usavršavanje i obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> - prisustvovati i rukovoditi sjednicama Odgojiteljskog vijeća i stručnih aktiva na nivou ustanove - pratiti aktualnosti i literaturu te organizirati prisustvovanje seminarima, predavanjima, savjetovanjima u funkciji unapređivanja stručno-pedagoškog rada odgojitelja - organizirati obuku za osposobljavanje zaposlenika za siguran rad - prema potrebi organizirati dopunsku obuku iz zaštite na radu i zaštite od požara - organizirati permanentno obrazovanje sa stručnim suradnicima
Suradnja s roditeljima i društvenom sredinom	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja pri upisu djece - suradnja sa svim vanjskim čimbenicima uključenim u poslove ustanove - suradnja kroz uključivanje u Upravno vijeće - individualna suradnja prema potrebi - intenzivna suradnja s obrazovnim i stručnim institucijama koje imaju nadležnost praćenja realizacije programa rada vrtića ili su uključene u proces njege, odgoja i obrazovanja - intenzivirati suradnju s ostalim predškolskim ustanovama radi razmjene iskustva obuhvata djece, informiranja i organiziranja akcija za unapređenje rada
Rad organa upravljanja	<ul style="list-style-type: none"> - planiranje sjednica Upravnog vijeća i rad na pripremi - realizacija usvojenih zaključaka i odluka na sjednici pravovremeno i istinito informiranje zaposlenika - pripremanje i sudjelovanje u radu komisija i radnih tijela, stalnih ili

	<p>povremenih, na nivou ustanove, šire općine i grada</p> <ul style="list-style-type: none"> - izvršiti pripreme i provesti proces u skladu sa stupanjem na snagu Zakona o predškolskom odgoju - u skladu sa Zakonom i Odlukama Gradskog vijeća provoditi zadaće vezane uz proces upravljanja dječjim vrtićem, vezano uz sve segmente djelovanja
<p>Administrativno-financijski poslovi</p>	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje i kreiranje financijskog poslovanja ustanove - nadzor nad poslovanjem i usuglašavanje financijskog poslovanja s odlukama Gradskog vijeća - provođenje adekvatnih mjera racionalizacije s utvrđenom politikom i usklađivanje ovisno o mogućnostima ustanove s programima koje realiziramo - rad na ustrojavanju sve dokumentacije u ustanovi kroz praćenje i nadzor - uvid u pravilno ažuriranje kadrovske dokumentacije o djeci - poticaj i organiziranje foto zapisa iz života i rada ustanove
<p>Ostali poslovi</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ažuriranje plana obrane - ažuriranje plana za izvanredne prilike - ažuriranje plana razvoja ustanove - koordinacija rada na istim poslovima

PLAN I PROGRAM RADA LOGOPEDA

1. Utvrđivanje potrebe za logopedskim tretmanom

Trijažnim ispitivanjem u jasličkim i vrtičkim skupinama Dječjeg vrtića Zlatarsko zlato kao i u skupinama u programu predškole utvrdit će se djeca kod koje postoji potreba za logopedskim tretmanom.

U odnosu na dijete

Trijažnim ispitivanjem procijenit će se:

- sposobnosti socijalne komunikacije
- glas
- tečnost govora
- artikulacija
- jezične sposobnosti na razini razumijevanja i izražavanja (fonologija, morfologija, sintaksa, semantika, pragmatika)
- predvještine čitanja i pisanja (slogovna sinteza i analiza, rima, fonemska sinteza i analiza, vizualna i auditivna percepcija, fina motorika/vizuomotorna kontrola i koordinacija)

Trijažom izdvojena djeca po potrebi će dodatno biti testirana standardiziranim logopedskim testom - Test razumijevanja gramatike (Trog-2.hr). Za svako dijete vodit će se evidencija o provedenoj trijaži. Za djecu kod koje se utvrde teškoće koje zahtijevaju dodatnu logopedsku obradu van ustanove ili procjenu drugih stručnjaka, napisat će se stručno mišljenje.

U odnosu na roditelje

- obavještanje roditelja o jezično-govornom statusu djeteta te upoznavanje s vrstom i stupnjem teškoća ukoliko su primijećene kod djeteta
- savjetovanje roditelja o načinu rada kod kuće
- vođenje dokumentacije o suradnji s roditeljima

U odnosu na odgojitelje

- obavještanje odgojitelja o provedenoj trijaži te upućivanje o vrsti i stupnju teškoće kod djeteta
- prikupljanje informacija o novoupisanoj djeci
- savjetovanje o poticanju jezično-govornog razvoja u skupini

2. Logopedski tretman djece s komunikacijskim i/ili jezično-govornim poremećajem

U odnosu na dijete

U program **terapijskog rada** djeca će se uključivati po načelu prioriteta:

- djeca u godini prije polaska u školu s teškoćama u komunikacijskom i/ili jezično-govornom razvoju,
- djeca starije vrtičke dobi s teškoćama u komunikacijskom i/ili jezično-govornom razvoju,

- djeca s rješenjem prvostupajskog tijela vještačenja,
- djeca mlađe kronološke dobi (jaslice) s odstupanjima u komunikacijskom i/ili jezično-govornom razvoju,
- djeca s obavljenom procjenom komunikacijskog i jezično-govornog razvoja,
- djeca identificirana od strane odgojitelja, stručnih suradnika ili roditelja,
- djeca mlađe kronološke dobi (jaslice) s rizičnim čimbenicima za pojavnost komunikacijskih i/ili jezično-govornih teškoća.

Terapijski postupci provodit će s, pojedinačno ili u paru, kod djece s:

- nedovoljno razvijenim govorom (verbalne dispraksije, kašnjenje u razvoju govora)
- poremećajima izgovora
- jezičnim teškoćama
- poremećajima tečnosti govora
- nerazvijenim predvještinama čitanja i pisanja
- razvojnim odstupanjima (PAS)
- višestrukim teškoćama

U odnosu na roditelje

- uključivanje roditelja u terapijske postupke (edukacija, savjetovanje i pružanje stručne potpore)
- savjetovanje roditelja za rad kod kuće
- obavještavanje roditelja o napredovanju djeteta

U odnosu na odgojitelje

- kreiranje rasporeda logopedskih terapija obzirom na ostale djetetove aktivnosti u vrtiću (engleski jezik, predstave, izleti i sl.)
- obavještavanje o tijeku terapijskog postupka i napredovanja djeteta
- savjetovanje o načinu rada s djecom s jezično-govornim poremećajima

3. Aktivnosti pripreme školskih obveznika za školu

U odnosu na dijete

- individualna procjena spremnosti djeteta za školu
- grupne radionice poticanja predvještina čitanja i pisanja, predmatematičkih i grafomotoričkih vještina

U odnosu na roditelje

- informiranje roditelja o rezultatima procjene zrelosti djeteta za školu
- savjetovanje o odgodi upisa, prijevremenom ili redovitom upisu
- savjetovanje roditelja za rad kod kuće

U odnosu na odgojitelje

- konzultacije s odgojiteljima vezane uz procjenu zrelosti djeteta za polazak u školu

4. Suradnja s vanjskim institucijama

- Edukacijsko–rehabilitacijski fakultet; lokalni domovi zdravlja; Poliklinika za rehabilitaciju slušanja i govora SUVAG; Hrvatski zavod za socijalni rad, Područni ured Zlatar Bistrica, privatni logopedski kabineti (na području KZZŽ i okolice); OB Zabok; OŠ Ante Kovačića Zlatar; OŠ Belec i ostali stručnjaci i institucije koji su uključeni u rad s djecom iz vrtića
- upućivanje djece s posebnim potrebama na obradu i tretman u stručne institucije
- razmjena informacija o djeci s posebnim potrebama (o provedenoj dijagnostici i vrsti tretmana bilo u vrtiću ili vanjskoj ustanovi)
- primjena stručnih savjeta vanjskih institucija i stručnjaka koji rade s djecom u vrtićkom programu rada s djecom s posebnim potrebama

5. Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i odgojiteljima

- održavanje redovitih sastanaka članova stručno-razvojne službe vrtića (analiza obavljenih poslova i planiranje tjednih i mjesečnih aktivnosti, rasprave i rješavanje problema)
- prisustvovanje na Odgojiteljskim vijećima
- suradnja na izrađivanju IOOP-a
- suradnja u vidu implementacije postupaka potrebnih za djecu s teškoćama u skupinu (npr. potpomognuta komunikacija)
- suradnja pri upisu djece u vrtić (Povjerenstvo za upis djece u vrtić, inicijalni razgovori s roditeljima i djetetom)
- održavanje predavanja i radionica- teme se odabiru u suradnji i prema potrebama odgojitelja

6. Osobno stručno usavršavanje

- praćenje i proučavanje stručne literature
- sudjelovanje u edukacijama i seminarima koji će se organizirati tijekom pedagoške godine (Agencija za odgoj i obrazovanje, Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet, HURID, Naklada Slap i druge institucije)

8. Planiranje i dokumentiranje rada

- planiranje i pisanje Godišnjeg plana i programa rada logopeda
- sastavljanje rasporeda logopedskih vježbi
- vođenje dokumentacije o individualnim logopedskim tretmanima djece
- vođenje dokumentacije o suradnji s roditeljima djece uključene u logopedске vježbe
- sastavljanje priprema za individualni rad s djetetom
- pisanje Godišnjeg izvješća o radu logopeda

9. Ostali poslovi

- administrativni poslovi
- sudjelovanje u aktivnostima i programima kojima se obilježavaju važni datumi u vrtiću (npr. Dani kajkavske riječi, Fašnik, Dan vrtića i sl.)

- uređivanje web stranice i vođenje društvenih mreža vrtića (uz stručnog suradnika psihologa)
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja

PLAN I PROGRAM RADA PSIHologa

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHologa ZA PEDAGOŠKU GODINU 2024./2025.			
	SADRŽAJ RADA	STRATEGIJE RADA	VRIJEME PROVEDBE
Cilj	<i>Doprinos povoljnom cjelovitom razvoju osobnosti djeteta i kvaliteti njegova življenja</i>		
DIJETE	<p>Praćenje i procjenjivanje aktualnih potreba djeteta</p> <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje s odgojiteljima u prepoznavanju i zadovoljavanju dječjih potreba prilikom adaptacije novoupisane djece u vrtić - praćenje djece u skupinama - planiranje razvojnih zadataka i savjetovanje odgojitelja u interesu razvoja djece prema vlastitim mogućnostima <p>Uočavanje posebnih potreba, teškoća u razvoju te potencijalno darovite djece</p> <ul style="list-style-type: none"> - razgovori i intervjui s roditeljima i djecom - praćenje djece u skupini - suradnja s odgojiteljicama u praćenju i opservaciji djece - suradnja sa stručnim timom - trijažiranje, probir i psihološka procjena djece <p>Pisanje Individualiziranog odgojno-obrazovnog plana (IOOP) za djecu s teškoćama u razvoju i darovitu djecu</p> <p>Rad s djecom s posebnim potrebama, teškoćama u razvoju te darovitom djecom</p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje djece i rada odgojitelja u skupinama te educiranje, savjetovanje i podrška odgojiteljima u radu s djecom - po potrebi, individualni rad s djetetom na razvoju nedovoljno razvijenih vještina i kompetencija - savjetovanje i praćenje provedbe IOOP-a <p>Priprema djece za školu i predškola</p> <ul style="list-style-type: none"> - procjena zrelosti i usvojenosti predvještina potrebnih za upis u školu 	<p>Opažanje, Testiranje, individualno i grupno planiranje i savjetovanje, pomoć u skupini.</p> <p>Opažanje, razgovori s roditeljima, radni sastanci s odgojiteljima, individualni rad s djecom.</p> <p>Timsko planiranje.</p> <p>Individualni i grupni rad, planiranje i savjetovanje kroz radne sastanke i odgajateljsko vijeće.</p> <p>Opservacija i psihološka procjena.</p>	<p>Rujan.</p> <p>Kontinuirano i prema potrebi.</p> <p>Kontinuirano i prema potrebi.</p> <p>Kontinuirano.</p> <p>Listopad i svibanj.</p> <p>Kontinuirano za svako tromjesečje.</p> <p>Kontinuirano.</p> <p>Prosinac, siječanj. Siječanj.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - pisanje mišljenja - savjetovanje odgojitelja <p>Obogaćivanje uvjeta za život u vrtiću</p> <ul style="list-style-type: none"> - prilagodba prostorno-materijalnih i organizacijskih uvjeta za dijete i grupu djece - provođenje radionica s djecom srednje i starije dobi s ciljem poticanja znanja, razvijanja sposobnosti, podržavanja i izgradnje životnih i socijalnih vještina - primjena mindfulness tehnika u radu s djecom - primjena tehnika iz terapije igrom u radu s djecom 	<p>Radni sastanci.</p> <p>Opažanje, osmišljavanje i provedba, grupni rad.</p> <p>Individualno i grupno.</p>	<p>Kontinuirano.</p> <p>Kontinuirano tijekom godine.</p>
<i>Doprinos stručnoj kompetenciji odgojitelja usmjerenom na unapređenje odgojne prakse</i>			
ODGOJITELJI	<p>Pomoć odgojiteljima u procjenjivanju potreba djece</p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje djece kroz individualne i skupne razvojne liste te liste s posebnim potrebama - praćenje djece kroz protokole za adaptaciju - uočavanje djece s posebnim potrebama, teškoćama u razvoju i darovite djece - edukacija, savjetovanje i podrška odgojiteljima u pristupu djeci - izgradnja poticajnog konteksta za dijete, pomoć u definiranju razvojnih prioriteta za dob i individualizacija pristupa <p>Pomoć u sagledavanju razine vlastite odgojne prakse i mogućnosti promjena te pomoć u proširivanju stručnih spoznaja o razvoju, kompetencijama, učenju, komunikacijskim procesima te posebnim potrebama i teškoća u razvoju</p> <ul style="list-style-type: none"> - Edukacija i savjetovanje odgojitelja, podrška odgojiteljima u radu - Upućivanje na stručnu literaturu - Pomoć u pripremi materijala <p>Sudjelovanje i pomoć u planiranju i provedbi različitih oblika suradnje s roditeljima</p> <ul style="list-style-type: none"> - individualni razgovori, roditeljski sastanci, posjeti roditelja odgojnoj skupini, kutići za roditelje, grupe podrške roditelja, letci za roditelje, timski razgovori s roditeljima. 	<p>Opažanje, procjena psihološka procjena, individualno i grupno planiranje i savjetovanje.</p> <p>Individualna i grupna refleksija, planiranja te edukacija i grupni rad. Preporuka literature.</p> <p>Individualna i grupna refleksija, planiranje.</p>	<p>Listopad i svibanj.</p> <p>Rujan (po potrebi i kasnije).</p> <p>Kontinuirano tijekom godine.</p> <p>Kontinuirano tijekom godine.</p> <p>Kontinuirano i prema potrebi.</p>

	Stručni aktivi i odgajateljska vijeća <ul style="list-style-type: none"> - edukacija o načinu ispunjavanja pedagoške dokumentacije, lista za praćenje djece i upitnika za odgojitelje - predavanje „Digitalni mediji u ranoj i predškolskoj dobi“ 	OV – edukacija. SA – edukacija	Kontinuirano tijekom godine. Ožujak.
	<i>Jačanje roditeljske funkcije i podrška roditeljima, razvijanje povjerenja u odgojitelje i vrtić</i>		
RODITELJI	Komunikacija s roditeljima – razgovori, dogovori i informiranje roditelja o životu u vrtiću i očekivanjima od vrtića <ul style="list-style-type: none"> - inicijalni razgovori - individualni sastanci - roditeljski sastanci - izrada edukativnih letaka za roditelje - upitnici/ankete za roditelje Podrška roditeljstvu u interesu djeteta <ul style="list-style-type: none"> - razgovori o razvojnem statusu djeteta, potrebama djeteta određene dobi, posebnim potrebama i teškoćama u razvoju - roditeljski sastanak za roditelje predškolaca - masovni roditeljski sastanak na temu „Digitalni mediji u ranoj i predškolskoj dobi“ Pomoć u prevladavanju problema (prilagodbe, razvojne teškoće djeteta, obiteljske teškoće i drugo) <ul style="list-style-type: none"> - razgovor o razvojnem statusu djeteta, potrebama djeteta određene dobi, posebnim potrebama i teškoćama 	Individualni i grupni razgovori, savjetovanje anketiranje. Roditeljski sastanci, individualni razgovori, savjetovanje, radionice i predavanja. Individualni razgovori i savjetovanje.	Kontinuirano tijekom godine. Kontinuirano tijekom godine. Siječanj. Ožujak. Kontinuirano i prema potrebi.
	<i>Usklađeno djelovanje, međusobna podrška, model uspješne komunikacije. Interdisciplinarno unapređivanje i integralni pristup promjenama u praksi.</i>		
STRUČNI TIM	Upisi djece <ul style="list-style-type: none"> - inicijalni razgovor - formiranje odgojnih skupina - analiza djece s posebnim potrebama, teškoćama u razvoju i potencijalno darovite djece Pisanje Godišnjeg plana i programa, Godišnjeg izvješća o radu i ostale pedagoške dokumentacije <ul style="list-style-type: none"> - timsko planiranje, timsko izvješćivanje i prezentiranje 		Svibanj i lipanj. Kolovoz i rujan. Kontinuirano tijekom godine.

	<p>Praćenje prilagodbe</p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje ponašanja i učenih potreba novoupisane djece - analiza odgojiteljskih zabilješki u protokolima praćenja - timska analiza stanja na terenu <p>Rad s djecom s posebnim potrebama, teškoćama u razvoju i darovite djece</p> <ul style="list-style-type: none"> - opažanje djeteta i dokumentiranje zapažanja - pisanje mišljenja na zahtjev - povratna informacija odgojiteljima i roditeljima - pisanje IOOP-a - podrška odgojiteljima i asistentima - analiza stanja nakon uvođenja promjene <p>Rad s roditeljima</p> <ul style="list-style-type: none"> - priprema roditeljskih sastanaka, sudjelovanje u pripremanju grupnih roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora <p>Rad s odgojiteljima</p> <ul style="list-style-type: none"> - osnaživanje odgojiteljskih stručnih kompetencija za rad sa svim sudionicima pedagoškog procesa - provedba stručnog usavršavanja u ustanovi za odgojitelje - rad s odgojiteljima pripravnicima <p>Suradnja s vanjskim čimbenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> - timski prema djelokrugu rada svakog stručnog suradnika <p>Prezentacija vrtića i promicanje struke</p> <ul style="list-style-type: none"> - istraživački rad, pisanje stručnih članaka i radova, provođenje radionica 		<p>Rujan (po potrebi i kasnije).</p> <p>Kontinuirano tijekom godine.</p> <p>Kontinuirano tijekom godine.</p> <p>Kontinuirano tijekom godine.</p> <p>Kontinuirano tijekom godine.</p> <p>Kontinuirano tijekom godine.</p>
	<i>Podrška stručnim argumentima i pomoć u odlučivanju i rukovođenju</i>		
RAVNATELJ	<p>Rad na planu i programu vrtića</p> <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u pisanju Godišnjeg plana i programa i Izvješća o radu <p>Pomoć u organizaciji rada vrtića</p> <ul style="list-style-type: none"> - prilagodba prostorno-materijalnih i organizacijskih uvjeta za dijete i grupu djece 	<p>Individualni i timski rad.</p> <p>Praćenja, dogovori,</p>	<p>Kolovoz i rujan.</p> <p>Kontinuirano tijekom godine.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - prilagodba oblika i sadržaja rada potrebama stručnog usavršavanja odgojitelja u ustanovi - organizacija smjena odgojitelja - organizacija rada tehničkog osoblja - organiziranje rada skupina <p>Pomoć u praćenju, analizi i vrednovanju rezultata rada te izvješćivanju</p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje, dokumentiranje i analiza procesa - praćenje provedbe - sudjelovanje u analizi rada vrtića, pisanju raznih izvještaja <p>Suradnja u osmišljavanju različitih aktivnosti vrtića</p> <ul style="list-style-type: none"> - planiranje i organiziranje izleta za djecu - planiranje i organiziranje radionica, posjeta, aktivnosti - planiranje obilježavanja važnih datuma - planiranje projekta i istraživanja 	<p>radni sastanci stručnog tima i ravnatelja.</p> <p>Praćenje.</p> <p>Ankete i upitnici.</p> <p>Radni sastanci stručnog tima i ravnatelja.</p>	<p>Kontinuirano tijekom godine.</p> <p>Kontinuirano tijekom godine.</p>
Utjecaj na prihvaćanje i uvažavanje stavova o djetetu			
LOKALNA ZAJEDNICA	<p>Povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> - Agencija za odgoj i obrazovanje: stručno usavršavanje i rad s odgojiteljima pripravnicima - Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta: suradnja s Odjelom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje - Hrvatska psihološka komora: suradnja sa Sekcijom za predškolsku psihologiju - Osnovne škole: suradnja s Osnovnom školom Ante Kovačića u Zlataru, Osnovnom školom Belec i Osnovnom školom Konjščina u vidu upisa predškolaca - Zavod za socijalni rad: suradnja sa područnom ispostavom Zlatar - Specijalizirane i zdravstvene ustanove: Centar za rehabilitaciju, SUVAG, opće liječničke prakse, pedijatri, Poliklinika za zaštitu djece i mladih grada Zagreba, Psihijatrijska bolnica za djecu i mladež, Udruga Srce za djecu s teškoćama u razvoju, osoba s invaliditetom i njihovih obitelji te druge privatne psihološke prakse i udruge - Hrvatski crveni križ: suradnja u vidu 	<p>Edukacija, mentoriranje, dogovori.</p> <p>Pismena i usmena korespondencija.</p> <p>Predavanja i radionice.</p> <p>Dogovori, sastanci.</p> <p>Pismena i usmena korespondencija.</p> <p>Pismena i usmena korespondencija.</p> <p>Pismena i usmena korespondencija.</p>	<p>Kontinuirano tijekom godine.</p> <p>Kontinuirano tijekom godine.</p> <p>Kontinuirano tijekom godine.</p> <p>Travanj, svibanj.</p> <p>Kontinuirano tijekom godine.</p> <p>Kontinuirano tijekom godine.</p> <p>Kontinuirano tijekom godine.</p> <p>Kontinuirano tijekom godine.</p>

	<p>projekta „Sigurnija djeca“</p> <p>Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti Vrtića</p> <ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje Tjedna psihologije: interaktivno predavanje za odgojitelje i radionice za djecu - obilježavanje Dana prevencije vršnjačkog nasilja - obilježavanje Tjedna mozga: Radionica za djecu 	<p>Predavanje.</p> <p>Radionica.</p> <p>Radionica.</p>	<p>Kontinuirano tijekom godine.</p> <p>Veljača.</p> <p>Veljača.</p> <p>Ožujak.</p>
	<p><i>Ostali poslovi stručnog suradnika psihologa koji osiguravaju održavanje potrebnih kompetencija za rad u dječjem vrtiću, kao i etičnosti u radu</i></p>		
INDIVIDUALNO	<p>Vođenje dokumentacije</p> <ul style="list-style-type: none"> - vođenje dnevnika rada, dosjea djece, pisanje zapisnika i evidencije suradnje s roditeljima i odgojiteljima te vođenje opservacijskih bilješka - zapisnici radnih i timskih sastanaka - nabava psihodijagnostičkih sredstava za rad - vođenje web stranice Vrtića, Facebook stranice vrtića i psihološkog kutka za roditelje <p>Permanently stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje na seminarima, predavanjima, konferencijama i radionicama - praćenje relevantne stručne literature 	<p>Pismena dokumentacija, zapisnici.</p> <p>Planiranje, osmišljavanje, provedba.</p>	<p>Kontinuirano tijekom godine.</p> <p>Kontinuirano tijekom godine.</p> <p>Kontinuirano tijekom godine.</p>