

Na temelju članka 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13 i 57/22) i članka 69. Statuta Dječjeg vrtića i jaslica Zlatarsko zlato, Upravno vijeće Dječjeg vrtića i jaslica Zlatarsko zlato, Zlatar na 23. sjednici održanoj 20.3.2023. godine donosi sljedeći

PRAVILNIK O UPISU DJECE U DJEČJI VRTIĆ I JASLICE ZLATARSKO ZLATO

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o upisu djece u Dječji vrtić i jaslice Zlatarsko zlato (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se postupak upisa djece rane i predškolske dobi u Dječji vrtić i jaslice Zlatarsko zlato (u daljnjem tekstu: Vrtić), ostvarivanje reda prvenstva pri upisu i druga pitanja u svezi s upisom te postupak ispisa.

Izrazi koji se za fizičke osobe u ovom Pravilniku koriste u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

Članak 2.

U Vrtić se mogu upisati djeca od navršenih 12 mjeseci života pa do polaska u osnovnu školu, u redovite i ostale programe koji se ostvaruju u Vrtiću.

U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko je potrebno da se popune postojeći kapaciteti Vrtića prema odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 3.

Upravno vijeće Vrtića sukladno planu upisa i Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe odlučuje o upisu djece u pedagošku godinu koja traje od 01. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.

II MJERILA UPISA

Članak 4.

Kriteriji za prijem djece u Vrtić primjenjuju se za Zahtjeve primljene po natječaju prema mjerilima i postupcima za ostvarivanje prednosti prilikom upisu djece u redovne programe u skladu s člankom 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13 i 57/22).

Članak 5.

Red prvenstva upisa djeteta u vrtić razrađuje se metodom bodovanja prema sljedećim kriterijima:

R.B.	OPIS KRITERIJA	BODOVI
1.	- dijete roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata	5
2.	- dijete iz obitelji s troje ili više djece	5
3.	a) dijete iz obitelji gdje su oba roditelja zaposlena b) dijete iz obitelji u kojoj je jedan roditelj zaposlen c) dijete iz obitelji gdje su oba roditelja nezaposlena	15 10 5
4.	a) dijete iz jednoroditeljske* obitelji sa zaposlenim roditeljem b) dijete iz jednoroditeljske obitelji s nezaposlenim roditeljem	15 10
5.	- dijete s teškoćama u razvoju	5
6.	a) dijete samohranog** zaposlenog roditelja b) dijete samohranog nezaposlenog roditelja	15 10
7.	- dijete samohranog roditelja koje je ujedno dijete u jednoroditeljskoj obitelji***	15
8.	- dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi	10
9.	- dijete u godini prije polaska u osnovnu školu	10
10.	- dijete roditelja koji primaju doplatu za djecu	5
11.	- dijete koje ima prebivalište na području Grada Zlatara	10
12.	- djeca koja imaju preporuku Hrvatskog zavoda za socijalni rad za uključivanje u Vrtić ili HZZO, liječničku preporuku	5
13.	- dijete čiji je roditelj student ili učenik	10
14.	- dijete s liste čekanja iz prošle godine koje nije upisano	5
15.	- djeca iz obitelji u kojoj je za roditelja/skrbnika procijenjena invalidnost, profesionalna nesposobnost za rad, opća nesposobnost za rad, tjelesno oštećenje i drugo	5
16.	- dijete roditelja na radu u inozemstvu	5
17.	- dijete koje ima braću već upisanu u Vrtić	5

*Jednoroditeljska obitelj je obitelj koju čine dijete, odnosno djeca i jedan roditelj.

**Samohrani roditelj je roditelj koji sam skrbi za svoje dijete i uzdržava ga.

***Dijete samohranog roditelja koje je ujedno dijete u jednoroditeljskoj obitelji ne može ostvariti istovremeno i bodove po kriteriju 4 a), 4 b), 6 a) i 6 b).

Članak 6.

Prednost pri upisu u Vrtić za iduću pedagošku godinu imaju djeca koja do 01. travnja tekuće godine navršu četiri (4) godine života.

Ako Vrtić ne može upisati svu prijavljenu djecu, nakon upisa djece iz stavke 1. ovoga članka upisuju se djeca prema poretku na listi prvenstva.

Poredak na listi prvenstva utvrđuje se unutar reda prvenstva zbrojem bodova za svako dijete na osnovi kriterija iz članka 5. ovoga Pravilnika.

Prednost pri upisu u okviru utvrđenog broja slobodnih mjesta ostvaruje dijete s većim zbrojem bodova.

Ukoliko dvoje ili više djece ostvari jednak broj bodova redoslijed na listi prvenstva utvrđuje se po kriteriju starosti djeteta, od starijeg prema mlađem.

Članak 7.

Dijete koje do 31.08. tekuće godine ne navršu jednu (1) godinu, uz pravodobno prijavljivanje na javni natječaj ima pravo upisa kad navršu jednu (1) godinu, a ukoliko kapacitet jasličke skupine nije popunjen. Obzirom da se u ovom slučaju metoda bodovanja neće primjenjivati, prednost pri upisu ima dijete koje je starije, odnosno koje prije tijekom pedagoške godine navršu jednu (1) godinu.

Članak 8.

Za vrijeme porodiljnog dopusta, redovitog ili produženog, dijete za koje se koristi porodiljni dopust ne može biti smješteno u ustanovu. Iznimka su djeca s teškoćama u razvoju, odnosno djeca koja imaju preporuku Hrvatskog zavoda za socijalni rad za uključivanje u Vrtić ili HZZO, odnosno liječničku preporuku.

Članak 9.

Prosudbu o uključivanju djece u odgojno-obrazovne skupine s redovitim ili posebnim programima za djecu s teškoćama u razvoju, djece sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima kao i djece koja pri upisu imaju priložene preporuke stručnjaka donosi stručno povjerenstvo Vrtića (stručni suradnici, viša medicinska sestra i ravnatelj).

Članak 10.

Ukoliko u toku pedagoške godine postoji upit za naknadnim upisom djeteta, a u Vrtiću je ostalo slobodnih mjesta utvrđenih prema Pedagoškim standardima predškolskog odgoja i naobrazbe, dozvoljava se upis djeteta.

Članak 11.

Vrtić je dužan osigurati ostvarivanje programa predškole za svu djecu u godini prije polaska u osnovnu školu.

Vrtić može organizirati posebne cjelodnevne, poludnevne i kraće programe te druge programe predškolskog odgoja u skladu s interesima i potrebama djece i zahtjevima roditelja, uz suglasnost Osnivača.

III DOKUMENTACIJA I POSTUPAK UPISA

Članak 12.

Upis djece u Vrtić obavlja se na temelju javnog Natječaja koji se objavljuje na Oglasnim pločama Vrtića, putem oglasa na lokalnoj radio stanici te internetskoj stranici Vrtića tijekom svibnja.

Natječaj je otvoren petnaest (15) dana od dana objave.

Prijava na objavljeni Natječaj vrši se na temelju Zahtjeva za upis koji se može preuzeti na internetskim stranicama Vrtića i u Vrtiću.

Članak 13.

Roditelj/skrbnik podnosi Zahtjev za upis djeteta na temelju objavljenog Natječaja.

Uz Zahtjev za upis djeteta roditelj/skrbnik obavezno prilaže:

- Izvod iz matice rođenih ili rodni list djeteta
- Potvrdu o mjestu prebivališta djeteta

Kako bi dijete ostvarilo pravo na red prvenstva upisa metodom bodovanja, roditelj/skrbnik prilaže:

- Potvrdu o radnom statusu za oba roditelja/skrbnika (elektronički zapis HZMO ne stariji od 30 dana)
- Izvod iz matice rođenih za braću i sestre u obitelji s 3 ili više djece
- Potvrdu o statusu žrtve i invalida Domovinskog rata
- Izvadak iz matične knjige rođenih djeteta u kojem nije navedeno ime drugog roditelja ili je isti proglašen trajno radno nesposobnim, nestalim ili umrlim koji se smatra dokazom o samohranosti roditelja (ne stariji od 3 mjeseca)
- Potvrdu medicine rada o invalidnosti, općoj ili profesionalnoj nesposobnosti za rad za roditelje/skrbnike
- Pisana preporuka Hrvatskog zavoda za socijalni rad za uključivanje djeteta u Vrtić
- Pisana preporuka stručnjaka izvan Vrtića (psiholog, logoped, defektolog, rehabilitator) za uključivanje u Vrtić
- Za dijete s teškoćama u razvoju rješenje/nalaz i mišljenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad i preslika medicinske dokumentacije
- Za dijete uzeto na skrb i uzdržavanje i dijete u udomiteljskoj obitelji rješenje i potvrdu Hrvatskog zavoda za socijalni rad
- Potvrdu o statusu studenta/učenika za roditelja djeteta
- Potvrda o pravu na dječji doplatak

Neposredno pred upis predaje se liječničko uvjerenje o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta s podacima o cijepljenju.

Za točnost podataka iz prethodnih stavaka ovog članka odgovorne su osobe koje su izdale dokumente, odnosno podnositelji Zahtjeva. U slučaju osnovane sumnje u točnost podataka iz priloženih dokumenata može se obaviti provjera istih. Ukoliko se utvrdi da su podaci neistiniti podnositelj Zahtjeva gubi pravo upisa.

Članak 14.

Postupak upisa djece u Vrtić provodi Povjerenstvo za upis djece (u nastavku teksta: Povjerenstvo) koje imenuje ravnatelj.

Ravnatelj imenuje predsjednika i dva (2) člana Povjerenstva iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Vrtića.

Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva predsjednik. Sjednica se može održati ako je nazočna većina članova Povjerenstva.

Povjerenstvo donosi odluke na temelju članka 5. i 6. ovog Pravilnika i utvrđuje Prijedlog liste reda prvenstva.

O radu Povjerenstva vodi se Zapisnik.

Rad Povjerenstva nadzire ravnatelj.

Članak 15.

Prijedlog liste reda prvenstva objavljuje se javno na internetskoj stranici Vrtića i Oglasnim pločama Vrtića u obliku liste koja sadrži redni broj, šifru djeteta i ukupan broj bodova.

Članak 16.

Roditelji/skrbnici imaju pravo žalbe na Prijedlog liste reda prvenstva u dijelu koji se odnosi na njihovo dijete u roku od 15 dana od objave Prijedloga liste reda prvenstva.

Prigovor se u pisanom obliku dostavlja Povjerenstvu osobno ili putem pošte na adresu Vrtića – Kralja Petra Krešimira 6, Zlatar.

Članak 17.

Odluku o žalbi donosi Upravno vijeće u roku od 15 dana od dana isteka roka za žalbu.

Upravno vijeće po žalbi može:

- Odbaciti žalbu kao nepravodobnu
- Odbiti žalbu kao neosnovanu i potvrditi odluku Povjerenstva
- Usvojiti žalbu i ukinuti odluku Povjerenstva te samo donijeti odluku o upisu odnosno rasporedu djeteta ili pak vratiti Povjerenstvu na ponovno odlučivanje

Odgovor na žalbu u pisanom obliku roditelju se dostavlja u zatvorenoj omotnici osobno ili putem pošte.

Odluka Upravnog vijeća je konačna.

Članak 18.

Na temelju liste reda prvenstva djeca se primaju u Vrtić.

Djeca koja po natječaju, a temeljem bodovnih kriterija nisu upisana u Vrtić vode se na listi čekanja te će ostvarivati pravo upisa tijekom pedagoške godine ukoliko se oslobode mjesta u dobno odgovarajućoj skupini ili se proširi kapacitet Vrtića.

IV ORGANIZACIJA RADA S NOVOUPISANIM POLAZNICIMA VRTIĆA

Članak 19.

Prije uključivanja djeteta u odgojnu skupinu roditelj/skrbnik je obavezan ispuniti inicijalni intervju i potpisati s Vrtićem Ugovor o reguliranju međusobnih odnosa i sudjelovanju roditelja/skrbnika u plaćanju troškova Vrtića.

Dijete ne može početi pohađati Vrtić dok nisu ispunjene sve navedene obveze.

Dijete ne može početi pohađati Vrtić ukoliko roditelji/skrbnici nisu podmirili dugovanja za korištenje usluga Vrtića.

Članak 20.

Djeca upisana u Vrtić slijedom natječaja započinju ostvarivati program od prvog dana tekuće pedagoške godine, ako drugačije nije utvrđeno odlukom Osnivača ili ugovorom Vrtića s roditeljem/skrbnikom.

Članak 21.

Redovni desetsatni program se u Vrtiću provodi od 01.09. do 31.08. tekuće godine.

Tijekom ljetnih mjeseci (srpanj/kolovoz), u blagdanskim periodima zimi, zbog smanjenog broja djece, racionalizacije rada i sredstava, izvođenja radova tekućeg održavanja objekta i sl. Vrtić može organizirati rad u smanjenom broju odgojnih skupina pri čemu će se voditi računa o nesmetanom ostvarivanju programa.

V ISPISI DJECE IZ VRTIĆA

Članak 22.

Roditelj/skrbnik djeteta ispisuje pisanim zahtjevom (ispisnica).

Roditelj/skrbnik je dužan o namjeri ispisa obavijestiti ravnatelja najkasnije petnaest (15) dana prije namjeravanog prekida korištenja usluga.

Ukoliko roditelji/skrbnici prestanu koristiti usluge Vrtića, a da prethodno nisu ispisali dijete, dužni su platiti korištenje usluga Vrtića kao da je dijete pohađalo Vrtić prema ispostavljenom računu od strane Vrtića.

Članak 23.

Vrtić može ispisati dijete ukoliko iz neopravdanih razloga neprekidno izostane 30 dana iz Vrtića bez objašnjenja roditelja/skrbnika.

Članak 24.

Dijete može biti ispisano iz Vrtića ukoliko se njegov roditelj/skrbnik ne pridržava Ugovora o sudjelovanju roditelja/skrbnika u korištenju troškova usluga, naročito ako ne podmiri svoje obveze o snošenju troškova za pružene usluge Vrtića unazad tri (3) mjeseca.

Rješenje o ispisu djeteta iz Vrtića donosi ravnatelj temeljem ovog Pravilnika.

Žalbu roditelja/skrbnika na Rješenje o ispisu djeteta iz Vrtića rješava Upravno vijeće Vrtića.

Članak 25.

Dijete može pohađati Vrtić kraće vrijeme od vremena koje je utvrđeno za pojedini program, kada je to u interesu zdravlja djeteta te ostale djece u vrtiću o čemu na temelju stručnog mišljenja odlučuju ravnatelj i stručni tim Vrtića.

VI ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Roditelj/skrbnik korisnik usluga dužan je tijekom godine prijaviti i dokazati svaku promjenu u odnosu na svoj osobni status i činjenice kojima je ostvario prednost pri upisu (promjena prebivališta i ostalo iz članka 13. ovog Pravilnika).

Vrtić je ovlašten vršiti provjeru podataka tijekom pedagoške godine.

Članak 27.

Ovaj Pravilnik može se mijenjati i dopunjavati samo na način i u postupku po kojem je donesen.

Članak 28.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave na Oglasnoj ploči Vrtića.

KLASA: 012-03-01/23-4

URBROJ: 2211-341-01/23-76

ZLATAR, 20.3.2023.

Ovaj Pravilnik objavljen je na Oglasnoj ploči Dječjeg vrtića i jaslica Zlatarsko zlato dana a stupa na snagu dana

Predsjednica Upravnog vijeća:

Mirjana Bajzek



Ravnateljica:

Elvira Sokolić

