

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA I JASLICA ZLATARSKO ZLATO ZA PEDAGOŠKU GODINU 2023./2024.

Ravnateljica:

Valentina Ranogajec, mag. praec. educ.

Zlatar, rujan 2023.

DJEČJI VRTIĆ I JASLICE ZLATARSKO ZLATO
ULICA KRALJA PETRA KREŠIMIRA 6,
49250 ZLATAR
OIB: 85368851001

Telefon: 049/466-120
E-mail: vtic.zlatar@gmail.com
Web: <https://vticijaslice-zlatarskozlato.hr/>

KLASA: 601-02/23-02/01
URBROJ: 2211-1-38-23-01

Temeljem članka 45. Statuta i zaključka 3. Sjednice Upravnog vijeća održane 18. rujna 2023., a u svezi točke 3. Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada ustanove za 2023./2024., Upravno vijeće donosi

ODLUKU

o jednoglasnom usvajanju Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića i jaslica Zlatarsko zlato za pedagošku godinu 2023./2024.

Ravnateljica:

Valentina Ranogajec, mag. preasc. educ.

Valentina Ranogajec



Predsjednica Upravnog vijeća:

Mirjana Bajzek

Bajzek Mirjana

SADRŽAJ

UVOD.....	4
USTROJSTVO RADA.....	5
RADNO VRIJEME I ORGANIZACIJA RADA.....	6
PROSTORNO MATERIJALNI UVJETI.....	9
ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	11
RAZVOJNA PODRUČJA I ZADAĆE	12
ORGANIZACIJA RADA I ŽIVOTA U DJEČJEM VRTIĆU	13
PROJEKTI NA RAZINI USTANOVE	15
PROGRAM RADA PREDŠKOLE	15
PROGRAM RADA RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA.....	16
PROGRAM RADA DJEČJEG FOLKLORNOG STVARALAŠTVA	16
NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....	17
ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJETETA	17
PRAĆENJE EPIDEMIOLOŠKOG STANJA U VRTIĆU	18
SANITARNO-HIGIJENSKI NADZOR.....	19
MJERE SIGURNOSTI U PREHRANI	19
BORAVAK NA ZRAKU, DNEVNI RITAM DJETETA I EDUKACIJA DJECE U SVRHU USVAJANJA ZDRAVSTVENIH NAVIKA.....	20
RAD S DJECOM S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU.....	21
IZOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA.....	23
SURADNJA S RODITELJIMA	26
SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA	27
VREDNOVANJE PROGRAMA	28
FINANCIRANJE PROGRAMA.....	29
PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA	30
PLAN I PROGRAM RADA LOGOPEDA	34
PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA	38

UVOD

Dječji vrtić u Zlataru počeo je s radom 1954. godine u sklopu Osnovne škole Ante Kovačića u Zlataru, a od 1. siječnja 1997. godine počinje djelovati kao samostalna ustanova pod nazivom Dječji vrtić i jaslice Uzdanica Zlatar. Od 1. travnja 2021. godine Ustanova mijenja djelatnost i nastavlja raditi pod novim nazivom - Dječji vrtić i jaslice Zlatarsko zlato. Osnivač i vlasnik Ustanove je Grad Zlatar. Od 21. kolovoza 2023. godine, dužnost ravnateljice Dječjeg vrtića i jaslica Zlatarsko zlato obnaša Valentina Ranogajec, mag. praesc. educ.

Dječji vrtić i jaslice Zlatarsko zlato organizira i provodi cjelodnevni desetsatni program izvanobiteljskog odgoja koji je u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, vjerskim, kulturnim i drugim potrebama obitelji. Uz cjelodnevni program, vrtić organizira Program predškole, Program ranog učenja engleskog jezika te Program dječjeg folklornog stvaralaštva. Ciljevi, zadaće i sadržaji programa proizlaze iz humanističko-razvojne koncepcije odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj, a temelji se na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97), Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08 i 90/10), Strategiji obrazovanja, znanosti i tehnologije (NN 124/14), Nacionalnom okvirnom kurikulumu (NN 05/15), Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (NN 5/15), Konvenciji o pravima djeteta i drugim dokumentima, zakonima i podzakonskim aktima koji reguliraju rani i predškolski odgoj i obrazovanje u Republici Hrvatskoj.

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada za pedagošku godinu 2023./2024. izrađen je na osnovu promišljanja, evaluacije i izvješća svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa; ravnatelja, stručnih suradnika te odgojitelja.

USTROJSTVO RADA

Programi Dječjeg vrtića namijenjeni su djeci od navršениh godinu dana starosti do polaska u osnovnu školu. Program se provodi u sobama dnevnog boravka za svaku odgojno-obrazovnu skupinu, a u razdoblju trajanja pedagoške godine; od 1. rujna 2023. do 31. kolovoza 2024. godine.

Redovni desetsatni program provodi se u šest odgojno-obrazovnih skupina – jaslička I. skupina, jaslička II. skupina, mlađa vrtićka skupina, srednja vrtićka skupina, starija vrtićka skupina te predškolska skupina.

Za djecu koja nisu redovni polaznici vrtića, a prema dobi su obveznici upisa u prvi razred (djeca rođena od 1. travnja 2017. do 31. ožujka 2018. godine), organiziran je Program predškole u prostorijama vrtića i osnovnih područnih škola s područja grada Zlatara. Osim Programa predškole, vrtić organizira Program ranog učenja engleskog jezika u organizaciji Udruge za promicanje ranog učenja engleskog jezika „Naučimo puno“ iz Zagreba te Program dječjeg folklornog stvaralaštva.

Tablica 1. *Odgojne skupine i odgojitelji po skupinama*

ODGOJNA SKUPINA	GODIŠTE DJECE	BROJ DJECE U SKUPINI	ODGOJITELJI	RADNO VRIJEME ODGOJITELJA	NAPOMENA
Jaslička	2021./2022.	15	Zdravka Grandavec Špehar Elvira Sokolić	Smjenski rad: 7:00 – 12:30 10:30-16:00	
Jaslička II.	2020./2021.	17	Suzana Pozaić Mateja Hopek	Smjenski rad: 7:00 – 12:30 10:30-16:00	
Mlađa vrtićka	2019./2020.	21	Irena Hopek Ana Parlov	Smjenski rad: 7:00 – 12:30 10:30-16:00	Dežurstvo prema tjednom rasporedu
Srednja vrtićka	2018./2019.	23	Maja Hodalić Martina Eršek	Smjenski rad: 7:00 – 12:30 10:30-16:00	Dežurstvo prema tjednom rasporedu
Starija vrtićka	2017./2018.	25	Petra Babić Jasminka Krušelj	Smjenski rad: 7:00 – 12:30 10:30-16:00	Dežurstvo prema tjednom rasporedu
Predškolska	2016./2017.	26	Snježana Benković Mladenka Horvat	Smjenski rad: 7:00 – 12:30 10:30-16:00	Dežurstvo prema tjednom rasporedu
Ukupno		127			

RADNO VRIJEME I ORGANIZACIJA RADA

Radno vrijeme vrtića prilagođeno je potrebama roditelja te se odvija u ovom rasporedu:

- 5:30 – 6:30 – rano jutarnje dežurstvo
- 6:30 – 7:30 – kasno jutarnje dežurstvo
- 7:00 – 16:00 – redovan rad
- 16:00 - 20:00 – produljeni boravak

Kako bi se zadovoljila zakonska forma i uskladilo radno vrijeme Ustanove s potrebama roditelja i djece, provesti će se anketa u vezi potrebe za produženim radom Dječjeg vrtića. Dječji vrtić i jaslice Zlatarsko zlato ne radi subotom, nedjeljom i blagdanima.

Tablica 2. *Godišnji fond sati radnog zaduženja za sve djelatnike*

MJESEC	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	UKUPNO
RADNI DANI	21	22	21	19	22	21	21	21	21	20	23	20	252
RADNI SATI	168	176	168	152	176	168	168	168	168	160	184	160	2016

Tablica 3. *Razrada godišnje satnice*

MJESEC	BROJ DANA	SUBOTA	NEDJELJA	RADNI DANI	BLAGDANI	SATI RADA
9.	30	5	4	21	0	168
10.	31	4	5	22	0	176
11.	30	4	4	21	1	168
12.	31	5	5	19	2	152
1.	31	4	4	22	1	176
2.	29	4	4	21	0	168
3.	31	5	5	21	0	168
4.	30	4	4	21	1	168
5.	31	4	4	21	2	168
6.	30	5	5	20	0	160
7.	31	4	4	23	0	184
8.	31	5	4	20	2	160
UKUPNO	366	53	52	252	9	2016

Radne obveze odgojitelja

Radne obaveze odgojitelja sastoje se od neposrednog rada u skupini, dnevne pauze i ostalih poslova (vođenje pedagoške dokumentacije, rad s odgojiteljima, individualno stručno usavršavanje, praćenje stručne literature).

Tablica 4. *Godišnji fond sati radnog zaduženja za odgojitelje*

MJESEC	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	UKUPNO
NEPOSREDNI RAD	115,5	121	115,5	104,5	121	115,5	115,5	115,5	115,5	110	126,5	110	1386
OSTALI RAD	52,5	55	52,5	47,5	55	52,5	52,5	52,5	52,5	50	57,5	50	630

Tablica 5. *Tjedne obveze odgojitelja*

REDOVNI RAD	SATI
Neposredni rad	27,5 sati
Ostali poslovi	12,5 sati
UKUPNO:	40 sati

Satnica odgojitelja utvrđena je prema čl. 29. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe koji glasi: „*Tjedna obveza od 40 sati za odgojno-obrazovne radnike strukturirana je od 27,5 sati neposrednog rada s djecom (rad u skupini, dežurstva, posjete, izleti, itd.) te 12,5 sati rada na ostalim poslovima, što uključuje stanku od 30 minuta*“.

U ostale sate rada ulaze sati za planiranje, pripremanje, suradnju s roditeljima, permanentno stručno usavršavanje (individualno i kolektivno), odgojiteljska vijeća, aktivni, radni dogovori, rad u timovima, valorizacija. Valorizacija se vrši uvidom u pedagošku dokumentaciju, prostorni kontekst i neposredni rad. Radni dogovori evidentiraju se u pedagoškoj dokumentaciji, a neopravdano izostajanje satnice odgojitelja bilježi se kao negativna satnica.

Svi oblici suradnje s roditeljima odgojitelji su dužni planirati i bilježiti u pedagoškoj dokumentaciji odgojne skupine. Odgojitelji su dužni informirati roditelje uređenjem i održavanjem panoa u kutiću roditelja, izrađivanjem brošura i letaka, organiziranjem izložbi dječjih radova.

Odgovitelji su dužni voditi brigu o: didaktičkim igračkama, centrima aktivnosti, poticajima za igru u centrima aktivnosti, izboru i kupovini korisnih knjiga i slikovnica, izboru i kupovini potrošnog materijala za potrebe svoje grupe.

Tablica 6. *Godišnja i tjedna satnica stručnih suradnika*

STRUČNI SURADNIK LOGOPED		
STRUKTURA SATNICE	GODIŠNJI BROJ SATI	TJEDNI BROJ SATI
Neposredni rad s djecom	1260	25
Ostali poslovi	630	12,5
Stanka	126	2,5
Ukupno sati	2016	40
STRUČNI SURADNIK PSIHOLOG		
STRUKTURA SATNICE	GODIŠNJI BROJ SATI	TJEDNI BROJ SATI
Neposredni rad s djecom	1260	25
Ostali poslovi	630	12,5
Stanka	126	2,5
Ukupno sati	2016	40

Tablica 6. *Radno vrijeme ravnatelja, tajnika/računovođe, stručnih suradnika i tehničkog osoblja*

RADNO MJESTO	IME I PREZIME	RADNO VRIJEME
Ravnatelj	Valentina Ranogajec	7,00 – 15,00
Tajnik/računovođa	Martina Cvetko	7,00 – 15,00
Stručni suradnik logoped	Lana Pepelko	7:30 – 14:30
Stručni suradnik psiholog	Tihana Mauhar	7:30 – 14:30
Kuharica	Štefica Bogi	5:00 – 13:00
Kuharica/spremačica	Katica Šaško	16:00 – 20:00
Spremačice	Ankica Ožvald Ljiljana Ožvald	Rad u smjenama: 7:00 – 15:00 10:30 – 18:30
Domar	Ivan Šaško	9:00 – 13:00

Svi djelatnici obvezni su u okviru 5 radnih dana u tjednu ostvariti 40 sati rada, odnosno 20 sati za domara, kuharicu/spremačicu i odgojiteljicu u produljenom boravku. Svi djelatnici dobivaju rješenja o vlastitom godišnjem zaduženju. Fond sati realizira se godišnjom, fleksibilnom raspodjelom. Godišnji fond umanjuje se za dane godišnjeg odmora, a višak odrađenih sati realizira se u vidu slobodnih dana tijekom godine. Manjak sati realizira se dodatnim radom za potrebe vrtića (izrada sredstava, sređivanje dokumentacije, zamjena djelatnika tijekom godine i sl.) u dogovoru s ravnateljem Ustanove. Mjesečna evidencija sati svih zaposlenika predaje se u računovodstvo radi daljnje obrade podataka.

PROSTORNO MATERIJALNI UVJETI

Pojam prostora odnosi se unutarnje i vanjske prostorije vrtića.. Unutarnje prostorije obuhvaćaju 6 odgojnih skupina te središnji višenamjenski prostor, a vanjski dječje igralište. Ishodište organizacije prostora predškolske ustanove su Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju, Normativi prostora, opreme i sredstava za odgojno-obrazovni rad u dječjim vrtićima, Konceptija razvoja predškolskog odgoja u Republici Hrvatskoj, Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja, Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, te sigurnost, sloboda i pregled nad djecom.

Prostori soba odgojnih skupina podijeljeni su na više kvalitetno strukturiranih prostornih cjelina vrtića kako bi djeca, ovisno o vlastitom interesu, imala mogućnost grupiranja u manje skupine i na taj način kvalitetnije komunicirala i surađivala. Oformljeni su centri aktivnosti u svakoj skupini, a o osmišljavanju centara vodilo se računa o dovoljnim količinama i raznovrsnosti materijala, o njihovoj dostupnosti i strukturiranosti (npr. centar za likovno izražavanje i stvaranje, centar građenja, centar za glazbu, centar za istraživanje prirode, centar za početno čitanje i pisanje, centar za igre pijeskom, vodom, rastresitim materijalom, centar simboličkih igara,...). Centri aktivnosti nadopunjavaju se i mijenjaju ovisno o potrebama, interesima i vještinama djece koje odgojitelji uočavaju svakodnevnim praćenjem odgojno-obrazovnog procesa.

Sve jedinice za boravak djece imaju potreban namještaj koji je pokretan, funkcionalan i prilagođen dječjem uzrastu te se prema potrebama i interesima djece prenamjenjuje. U svim skupinama, izuzev predškolske i starije, nalaze se dječji ležaji za dnevni odmor. U odgojno-obrazovnom radu će se koristiti aplikacije, crteži, slike, DVD, CD player, TV i ostala potrebna pomagala. Vodit će se skrb o dnevnom ritmu djece pravilnom izmjenom različitih aktivnosti i sadržaja. Boravak djece izvan prostorija vrtića provodit će se uz određene aktivnosti ovisno o godišnjim dobima i vremenskim prilikama.

Sredstava iz kraćih programa (Program predškole, folklor, engleski jezik) utrošit će se na nabavu didaktike u dogovoru ravnatelja s ostalim odgojno-obrazovnim djelatnicima. Tekući potrošni materijal osiguravat će se prema potrebi tijekom cijele godine.

Tablica 7. *Zadace, sadržaji i aktivnosti za materijalno-organizacijske uvjete rada*

ZADACE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI	NOSITELJI	SURADNICI	VRIJEME PROVEDBE (MJESECI)
Snimanje stanja materijalno-tehničke opremljenosti	Ravnateljica	Odgojitelji, tehničko osoblje,	9. i 10.

		administrativni djelatnici, stručni suradnici	
Kvantitativna i kvalitativna analiza materijalnih uvjeta rada	Ravnateljica, odgojitelji	Stručni suradnici i tehničko osoblje	Kontinuirano tijekom godine
Izrada orijentacijskog plana nabavke za vrtić na osnovi stalnog praćenja interesa djece (korekcija, preinake, dopune i oplemenjivanje prostora)	Odgojitelji	Ravnateljica	9. i 10.
Uređivanje bitnih zadataka godišnjeg plana i programa rada ustanove i svake skupine	Odgojitelji	Ravnatelj, stručni suradnici	9.
Izrada zahtjeva za potrebe skupine	Odgojitelji	Ravnatelj, stručni suradnici	9. i 10.
Oblikovanje poticajnog okruženja koje omogućuje nesmetano kretanje, neovisnost, interakciju i privatnost djeteta	Odgojitelji	Ravnatelj, stručni suradnici	Kontinuirano tijekom godine
Prilikom opremanja prostora voditi brigu o bogatstvu, raznovrsnosti, dostupnosti i iskoristivosti sredstava, pomagala i materijala za rad	Odgojitelji	Ravnatelj, stručni suradnici	Kontinuirano tijekom godine
Praćenjem aktivnosti djece vršiti stalne korekcije, preinake i dopune materijalne sredine kako bi odgovarala promjenjivim interesima djece koja u njoj žive, istražuju i uče	Odgojitelji	Ravnatelj, stručni suradnici	Kontinuirano tijekom godine
Osigurati djeci aktivno istraživanje i interakciju s odraslima, drugom djecom i materijalima, vodeći brigu o sigurnosti djece u unutarnjem i vanjskom prostoru.	Odgojitelji	Ravnatelj, stručni suradnici	Kontinuirano tijekom godine
Posebnu pozornost usmjeriti na prostor jasličke skupine, osiguravajući poticajnu okolinu koja im omogućuje neovisnost i slobodu kretanja.	Odgojitelji	Ravnatelj, stručni suradnici	Kontinuirano tijekom godine

ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad usmjeren je prema djetetu, dječjim pravima, potrebama i interesima. Cilj mu je poticanje cjelovitog razvoja, odgoja i učenja djece te razvoj njihovih kompetencija. Postizanje ovog cilja temelji se na shvaćanju djeteta kao cjelovitog bića te prihvatanju integrirane prirode njegova učenja u organizaciji odgojno-obrazovnog procesa.

Temeljne kompetencije koje potičemo i razvijamo su:

- komunikacija na materinjem jeziku
- komunikacija na stranim jezicima
- matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju
- digitalna kompetencija
- učiti kako učiti
- socijalna i građanska kompetencija
- inicijativnost i poduzetnost
- kulturna svijest i izražavanje.

Glavne zadaće u radu:

- razumijevanje i praćenje prirodnog razvoja djeteta
- osiguravanje uvjeta za njegu zdravlja, tjelesni rast i razvoj djeteta
- stvaranje odgojnog konteksta u kojem se poštuju dječja i ljudska prava
- stvaranje sigurnog okruženja koje potiče razvoj osjećaja pripadnosti i povjerenja
- pripremanje poticajne i pozitivne okoline u kojoj dijete slijedi svoje interese, razvija osjećaj važnosti i samoinicijative te stječe kompetencije
- individualizaciju procesa učenja za svako pojedino dijete
- stvaranje interaktivnih procesa učenja koji uključuju djecu, odrasle i cijelokupno okruženje
- poštivanje različitosti
- kontinuirani timski rad i individualna odgovornost svakog odgojitelja za vlastiti razvoj
- suradnja sa stručnjacima
- suradnja s lokalnom zajednicom s ciljem stvaranja uvjeta u kojima se dijete osjeća kao ravnopravan član zajednice.

Odgojno-obrazovni rad realizirati će se kroz životno-praktične aktivnosti, raznovrsne igre, društveno-zabavne aktivnosti, umjetničke aktivnosti, umjetničko izražavanje i stvaranje, istraživačko-spoznajne aktivnosti te specifične aktivnosti s kretanjem.

Aktivnosti će se provoditi integrirano kroz 4 razine:

- a. afirmacija pojedinca – poticanje razvoja pozitivne slike o sebi kako bi dijete moglo jasno iskazati svoje potrebe i interese te poticanje razvoja sustava samokontrole (prepoznavanje i razumijevanje emocija)
- b. odnos s drugima – poticanje suradnje s vršnjacima i odraslima kao temelj za razvoj socijalnih vještina
- c. pripadnost zajednici – poticanje razvoja moralnog sustava kod djece (poštivanje različitosti, poštivanje prava i odgovornosti)
- d. svijet kao cjelina – stjecanje iskustava i spoznaja o predmetnoj, prirodnoj i društvenoj sredini (istraživanje, baratanje, aktivno sudjelovanje, istraživanje odnosa i veza među predmetima, pojavama i ljudima...).

Odgojno-obrazovni rad temelji se na:

1. Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje
2. Državnom pedagoškom standardu
3. Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju i ostalim zakonskim i podzakonskim aktima.

RAZVOJNA PODRUČJA I ZADAĆE

Cjeloviti program odgoja i obrazovanja provodimo kroz četiri područja razvoja:

Tjelesni i psihomotorni razvoj

- razvoj psihomotoričkih sposobnosti, pokretljivosti i spretnosti pri kretanju
- razvoj koordinacije i preciznosti pokreta pri kretanju i baratanju predmetima
- razvoj složenih senzornih vještina
- poticati kod djece proces osamostaljenja u svim životnim situacijama važnim za očuvanje života i zdravlja

Socio-emocionalni razvoj i razvoj osobnosti

- razvoj pozitivnih emocionalnih stanja (pripadanje, sigurnost, privrženost i osjećaj povjerenja)
- razvoj sposobnosti prepoznavanja i izražavanja emocija
- razvoj samopouzdanja i pozitivne slike o sebi
- razvoj samostalnosti i samovrednovanja
- razvoj regulacije emocija i uspostava emocionalne stabilnosti
- razvoj odnosa s vršnjacima, socijalne osjetljivosti i empatije

Spoznajni razvoj

- razvoj vizualne, taktilne, slušne percepcije, percepcije mirisa, okusa te prostorne percepcije
- razvoj sposobnosti prilagođavanja novim situacijama i rješavanja problema
- razvoj pozornosti, pamćenja i operativnog mišljenja
- stjecanje iskustava uočavanjem uzročno-posljedičnih veza među predmetima i pojavama

Govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo

- razvoj slušanja i razumijevanja govora
- razvoj govornih vještina (smisleno i jasno verbalno izražavanje)
- razvoj sposobnosti doživljavanja i razumijevanja literarnih i scenskih djela
- razvoj sposobnosti percepcije glazbenih elemenata i izražavanja kroz glazbu i ples
- razvoj likovnog senzibiliteta za različita likovna sredstva; izražavanje kroz različite likovne materijale i tehnike

ORGANIZACIJA RADA I ŽIVOTA U DJEČJEM VRTIĆU

Organizacija rada i života u vrtiću zahtijeva održavanje stalnog zajedničkog dnevnog ritma, uz poštivanje individualnih potreba djece te stvaranje potrebnih higijenskih i prostornih uvjeta. Da bi se stvorili uvjeti za provođenje kvalitetnog odgojno-obrazovnog rada, od iznimne je važnosti kontinuirano stvarati i osmišljavati poticajan prostor koji poziva na igru i istraživanje te fleksibilna organizacija vremena i aktivnosti.

Svaka odgojna skupina ima svoj specifičan program koji se stvara po principu kurikuluma koji, kao otvoreni proces, omogućuje cjeloviti razvoj po svim razvojnim područjima, prateći interese i potrebe svakog pojedinog djeteta. Zastupljenost i karakter konkretnih zadataka u pojedinim područjima razvoja određuje se u planovima svake odgojne skupine prema potrebama i specifičnostima za djetetovu dob i mogućnosti. Sadržaji i teme razrađuju se prvenstveno u skladu s djetetovim mogućnostima i interesima, prema kulturnim odrednicama životne sredine djeteta, prirodnim pojavama te situacijama koje proizlaze iz neposrednog iskustva djeteta pojedine skupine.

Početkom godine potrebno je planirati i provoditi aktivnosti s ciljem olakšavanja prilagodbe novoupisane djece te ostvariti dobru suradnju s roditeljima. Proces prilagodbe potrebno je pratiti i dokumentirati te prema tome individualizirati proces prilagodbe za svako pojedino dijete.

Tablica 8. Plan događanja i aktivnosti u pedagoškoj godini 2023./2024.

MJESEC	PLAN DOGAĐANJA I AKTIVNOSTI
9.	Prilagodba novoupisane djece (individualni razgovori s roditeljima, roditeljski sastanci) Početak jeseni Sudjelovanje na kulturnoj manifestaciji grada Zlatara „Dani kajkavske riječi“
10.	Dječji tjedan – aktivnosti povodom Dječjeg tjedna Međunarodni dan zaštite životinja Dan zahvalnosti za plodove zemlje Obilježavanje mjeseca knjige – bajkaonica, čitam ti priču, suradnja s Gradskom knjižnicom Zlatar
11.	Međunarodni dan dječjih prava Početak Adventa
12.	Sv. Nikola Blagdan sv. Lucije – sijanje pšenice Prvi dan zime Božić – izrada božićnih čestitki, nakita, kićenje bora, kreativna radionica za djecu
1.	Nova Godina – izrada kalendara (aktivnosti na temu 4 godišnja doba) Sv. Tri kralja Svjetski dan smijeha – čitanje poslovice, zagonetki, viceva Međunarodni dan zagrljaja
2.	Valentinovo – „Ptičekova svadba“; tradicionalna igra: traženje kolačića Maškare – „Bal pod maskama“ Tjedan psihologije
3.	Početak proljeća – pozdrav proljeću (šetnja do potoka, promatranje promjena u prirodi) Dan očeva Svjetski dan voda – eksperimenti s vodom Svjetski dan šuma Svjetski dan oralnog zdravlja – posjet stomatologa Svjetski dan kazališta Tjedan mozga
4.	Međunarodni dan dječje knjige – izrada slikovnice od dječjih radova na temu najdraže priče Dan zdravlja – aktivnosti s temom „Živjeti zdravo“ Uskrs – izrada pisanica, uskrasnih čestitki

	Dan planeta Zemlje – aktivnosti na temu ekologije Dan grada Zlatara i proslava 70. rođendana vrtića (priredba djece svih odgojnih skupina)
5.	Međunarodni praznik rada Međunarodni dan vatrogasaca – posjet DVD-u Zlatar Majčin dan Međunarodni dan muzeja – posjet Galeriji izvorne umjetnosti u Zlataru Međunarodni dan obitelji – izrada obiteljskog albuma Svjetski dan sporta – sportske igre
6.	Završna svečanost za predškolce Završna svečanost polaznika programa ranog učenja engleskog jezika Početak ljeta

PROJEKTI NA RAZINI USTANOVE

Projekt u suradnji s Hrvatskim Crvenim križem „Sigurnije škole i vrtići“

Cilj projekta Sigurnije škole i vrtići je poboljšati znanja i ojačati kompetencije djece i odgojitelja u vrtiću za izvanredne situacije, prve pomoći, psihosocijalne podrške i sigurnosti. Projekt je važan za osvještavanje djece, odgojitelja i roditelja o tome zašto je toliko važno pripremiti se za izvanredne situacije, znati pružiti prvu pomoć i psihosocijalnu podršku te povećati sigurnost vrtića.

Cilj je naučiti pravilno postupati prije, za vrijeme i nakon izvanrednih situacija, savladati sigurnosne postupke i postupke pružanja prve pomoći koji će povećati razinu vlastite sigurnosti.

U radu će se koristiti brojni materijali dostupni za preuzimanje na platformi „Sigurnija djeca“, kao što su plakati, informacije, prezentacije i konkretne aktivnosti koji će se provesti s djecom vrtićkih skupina (mlađa, srednja i starija vrtićka skupina). Svakom provedenom aktivnosti prikupljaju se bodovi. Broj bodova se razlikuje ovisno o zahtjevnosti aktivnosti i dosegu provedbe. Kada se prikupi 20 ili više bodova, vrtić ostvaruje pravo na oznaku „Siguran vrtić“.

Nositelji projekta su stručni suradnici i odgojiteljice vrtićkih skupina.

PROGRAM RADA PREDŠKOLE

Program predškole namijenjen je svoj djeci u godini prije polaska u osnovnu školu, odnosno djeci koja navršavaju šest godina do 31. ožujka 2024. godine. To uključuje i djecu koja nisu polaznici Dječjeg

vrtića i jaslica Zlatarsko zlato, a koja žive na području Grada Zlatara. Program predškole je obvezni program odgojno-obrazovnog rada i dio je sustava odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj.

Pripreme za početak rada predškole realiziraju se tijekom kolovoza i rujna:

- roditelje se putem medija i pismenim putem obavještava o upisu djece
- dokumentaciju za upis dostavljaju krajem mjeseca rujna
- organizira se roditeljski sastanak na kojem će roditelji dobiti informacije o Programu predškole

Program predškole odvijati će se dva puta tjedno na lokacijama Dječji vrtić i jaslice Zlatarsko zlato te Osnovna škola Belec. Obavezna dokumentacija za provođenje programa predškole sastoji se od Knjige pedagoške dokumentacije, Evidencije dolaska djece, likovne mape, Imenika djece, Matične knjige i zdravstvene dokumentacije.

PROGRAM RADA RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA

Program ranog učenja engleskog jezika u organizaciji je Udruga za promicanje ranog učenja engleskog jezika „Naučimo puno“ iz Zagreba. Program traje 65 nastavnih sati godišnje, a namijenjen je djeci od 4 godine starosti do polaska u školu.

PROGRAM RADA DJEČJEG FOLKLORNOG STVARALAŠTVA

Program dječjeg folklornog stvaralaštva organiziran je za djecu od 5 do 7 godina. Program će se odvijati u trajanju od 45 minute, ponedjeljkom i srijedom od 16:00 do 16:45. Nositelji i voditeljice programa su odgojiteljice Jasminka Krušelj i Mateja Hopek s uspješno završenim ciklusom seminara Gorana Kneževića „Dječje folklorno stvaralaštvo i njegova scenska primjena“. Kroz posebni program dječjeg folklornog stvaralaštva djeci bi se omogućilo ugodno i poticajno okruženje za igru i druženje te upoznavanje tradicije mjesta u kojem žive i tradicijskih običaja cijele Hrvatske. Program dječjeg folklornog stvaralaštva organiziran je u sklopu *Projekta 3,2,1...Kreni!* u produljenom boravku.

NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece temelji se na stvaranju optimalnih uvjeta za tjelesni razvoj i očuvanje zdravlja, kvalitetnoj suradnji svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu na očuvanju i unapređenju zdravlja djece, provođenju higijenskih propisa za ispravno postupanje s hranom, osiguravanje osnovnih uvjeta prerade i pripreme hrane, provođenje općih uvjeta – higijene prostora, kontrola prisutnosti štetnika, zbrinjavanje otpada, održavanje opreme, održavanje osobne higijene zaposlenika i osoblja.

Provodit će se sustavno praćenje psihofizičkog razvoja djeteta i zdravstvenog stanja djece s naglaskom na prevenciji zaraznih bolesti, nepravilnog razvoja lokomotornog sustava, prevenciji pretilosti i karijesa. Za svako dijete vodit će se zdravstveni karton s evidentiranim zdravstvenim stanjem i statutom procijepljenosti. Karton će sadržavati liječničku potvrdu prilikom upisa djeteta u vrtić, inicijalni upitnik, liječničke ispričnice nakon pobola, pedagoško praćenje i antropometrijska mjerenja.

Prije polaska djeteta u vrtić, stručni suradnici odraditi će inicijalni razgovor s roditeljem kako bi se dobili podaci o psihosocijalnom, tjelesno-motoričkom razvoju te zdravlju i primarnim potrebama djeteta.

Osnovne zadaće u njezi i skrbi za tjelesni rast i razvoj djece:

- procjena zdravstvenog statusa djece
- praćenje rasta i razvoja djece
- provođenje zdravstvenog odgoja djece, radnika i roditelja
- provođenje pravilne prehrane
- praćenje sanitarno-higijenskih uvjeta
- provođenje preventivnih mjera u svrhu očuvanja zdravlja
- praćenje epidemiološkog stanja u vrtiću

ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJETETA

Cilj: Upoznavanje zdravstvenog statusa djece, unapređivanje zdravlja djece i zadovoljavanje posebnih potreba djece te provođenje preventivnih programa

Potrebno je osigurati i provoditi mjere zaštite u svrhu očuvanja djetetova zdravlja kroz:

- poštivanje sanitarnih propisa, dezinficiranje, čišćenje
- higijenu posteljnog rublja
- higijenu i dezinfekciju igračaka

- higijenu sobe dnevnog boravka
- prozračivanje, prikladno osvjetljenje, odgovarajuća temperatura u sobi dnevnog boravka
- svakodnevna kontrola vanjskog prostora (igralište), uklanjanje opasnosti
- redovno održavanje sprava
- edukacija djece – usvajanje kulturno-higijenskih navika
- izolacija bolesnog djeteta iz grupe
- praćenje pobola uz obaveznu liječničku ispričnicu
- za novoupisanu djecu zdravstveni karton ispunjen od strane liječnika
- individualni planovi za djecu s teškoćama u razvoju
- prevencija zubnog karijesa
- individualni razgovori s roditeljima (suradnja o zdravstvenoj problematici)
- provođenje antropometrijskog mjerenja 2x godišnje uz analizu i obradu podataka te poduzimanja potrebnih mjera

Prema Pravilniku o obrascima zdravstvene dokumentacije djece predškolske dobi i evidencija o dječjem vrtiću (NN 114/02), Vrtić je dužan voditi sljedeću dokumentaciju:

- Zdravstveni karton za svako dijete u koji će se umetati potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta prije upisa u vrtić te potvrde o obavljenom zdravstvenom pregledu nakon izostanka zbog bolesti
- Evidencija o zdravstvenom odgoju
- Evidencija o higijensko-epidemiološkom nadzoru
- Evidencija o sanitarnom nadzoru
- Evidencija ozljeda
- Evidencija antropometrijskih mjerenja (na početku i na kraju pedagoške godine)

Navedene zadaće obavlja tehničko osoblje, odgojitelji, stručni suradnici i ravnatelj.

PRAĆENJE EPIDEMIOLOŠKOG STANJA U VRTIĆU

Cilj: očuvanje zdravlja djece u vrtiću

Nositelji zadaća su odgojitelji, stručni suradnik i psiholog i ravnatelj, a potrebno je provoditi:

- trijažu bolesne djece
- kontrolu procijepljenosti
- evidenciju pobola djece putem liječničkih ispričnica
- prevenciju ušljivosti, dječjih glista, zaraznih bolesti i dr.
- suradnju sa stručnim službama HZJZ

SANITARNO-HIGIJENSKI NADZOR

Cilj: Prevencija i smanjenje rizika od potencijalno opasnih situacija za očuvanje tjelesnog i mentalnog zdravlja djeteta

Nositelji zadaća su ravnateljica, odgojitelji, stručni suradnici, tehničko osoblje i djelatnici HZJZ, a zadaće su:

- pravilno korištenje higijenskih i antiseptičkih sredstava
- provođenje mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije
- kontrola mikrobiološke čistoće kuhinje i objekata
- nadzor sanitarnog inspektorata
- kontrola ispravnosti vode
- čišćenje i održavanje ventilacijskog sustava i napa
- organizacija periodičnih zdravstvenih pregleda radnika i tečaja higijenskih minimum

MJERE SIGURNOSTI U PREHRANI

Cilj: Redovito planirati aktivnosti o pravilnoj prehrani i njenom utjecaju na pravilan rast i razvoj djeteta

Tablica 9. *Bitne zadaće u provođenju mjera sigurnosti i pravilnoj prehrani u vrtiću*

BITNE ZADAĆE U ODNOSU NA DIJETE	• podrška djetetu u usvajanju zdravog načina života iz područja prehrane • podržavanje djetetove samostalnost, slobode izbora i uključenost u osnovnim situacijama prehrane • intenziviranje rada na razvijanju zdravstvene kulture • proširiti djetetovo znanje o pravilnoj prehrani • praćenje konzumiranja jela u djece s nutritivnim alergijama • antropometrija djece predškolske dobi i djece uključene u Program predškole i praćenje djece koja odstupaju na težini • zdravstveni odgoj djece rane i predškolske dobi i djece uključene u Program predškole – važnost zdrave prehrane i tjelesne aktivnosti, higijenske navike
BITNE ZADAĆE U ODNOSU NA ODGOJITELJE, RAVNATELJA I STRUČNE SURADNIKE	• edukacija odgojitelja i drugih radnika o postupku sprječavanja pothranjenosti i pretilosti djece • intenziviranje individualnog pristupa odgojitelja s djecom koja odstupaju u rastu i razvoju • usklađivanje zajedničkog rada u ostvarenju poslova prehrane

	• promišljanje razvojno-primjerenih metoda i zanimljivih aktivnosti zdravstvenog odgoja djece – promicanje zdrave prehrane i očuvanje zdravlja • poučavanje drugih struktura o važnosti zdrave prehrane za rast, razvoj i fiziološke funkcije čovjeka, te o mogućnostima prevencije kroničnih bolesti • izrada jelovnika za djecu s nutritivnom alergijom
BITNE ZADACJE U ODNOSU NA RODITELJE I LOKALNU ZAJEDNICU	• intenziviranje suradnje na otkrivanju posebnih potreba djeteta i navika • edukacija i stručna pomoć roditeljima u zaštiti djetetova zdravlja vezana uz prehranu • promoviranje zdravih stilova života i značaja roditeljskog modela u razvoju zdravstvene kulture djece • upoznavanje roditelja o prehranbenim standardima prehrane djece u dječjem vrtiću – jelovnici i normativi (odredbe i preporuke Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi, NN 10/97) • individualni razgovori s roditeljima uz prehranu – suradnja s liječnicima specijalistima

Tjedno planiranje i izradu jelovnika provode stručni suradnici i kuharica po suvremenim standardima i sukladno Novim smjernicama za provođenje zdrave prehrane u odnosu na: uzrast djece, godišnja doba, navike djece, posebne potrebe, tradicije i običaje. Pritom se poštuju preporuke dnevnog unosa energije i hranjivih tvari, vitamina i mineralnih tvari, kao i preporučene količine.

BORAVAK NA ZRAKU, DNEVNI RITAM DJETETA I EDUKACIJA DJECE U SVRHU USVAJANJA ZDRAVSTVENIH NAVIKA

Nositelji zadaća su odgojitelji, a potrebno je:

- osigurati sigurnu okolinu
- educirati djecu u području samozaštite i zdravog načina života kroz aktivnosti, vježbanje
- suradnja s roditeljima o važnosti adekvatne odjeće/obuće primjereno vremenskim uvjetima
- po interesu odgojnih skupina organizirati igre, šetnje, izlete, posjete
- utvrditi i zadovoljiti individualne potrebe djeteta za dnevnim odmorom
- zadovoljiti osnovne potrebe za pićem i hranom
- osigurati mirni kutić i omogućiti aktivnosti za djecu koja ne odmaraju
- održavanje osobne higijene
- samostalnost kod odijevanja i obuvanja
- samoposluživanje kod obroka
- važnost zdrave prehrane, upoznavanje s namirnicama
- pozitivan odnos prema okolišu, očuvanje okoliša, razvrstavanje otpada
- upoznavanje svog tijela

Sve zadaće i mjere njege i skrbi koncipirane su u skladu s programima zdravstvene zaštite djece, higijene, pravilne prehrane i sigurnosti djece u dječjem vrtiću. Zadovoljavanje osnovnih potreba te poduzimanje mjera za očuvanje djetetova života i zdravlja najvažnije su zadaće svih odgojno-obrazovnih djelatnika.

RAD S DJECOM S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Cilj: Podići svijest o važnosti ranog prepoznavanja i pružanja potpore djeci s teškoćama u razvoju, razvijajući partnerske odnose s roditeljima

Djeca s teškoćama u razvoju ravnopravni su članovi zajednice koji su aktivno uključeni u sve segmente odgojno-obrazovnog rada. Kako bi se postigao cjeloviti razvoj djeteta, vrtić pruža primjerenu potporu vodeći računa o individualnim posebnostima i karakteristikama svakog djeteta.

. Tijekom godine vodit će se evidencija i praćenje novoupisane djece kako bi se na vrijeme uočile eventualne poteškoće i započela rana intervencija. Odgojitelji i stručni suradnici, u suradnji s roditeljima i drugim vanjskim stručnjacima, planirat će i provoditi individualne programe za djecu s teškoćama u razvoju.

Odgojitelji će se educirati o postupcima rada s djecom s teškoćama u razvoju, s naglaskom na stvaranje optimalnih uvjeta za uspješnu integraciju djece s teškoćama u razvoju u skupine vršnjaka te razvijanju empatije, pozitivnih stavova vršnjaka i sposobnost prihvatanja različitosti kroz planirane aktivnosti i igre kod djece i roditelja. Odgojitelji će voditi evidenciju u dnevniku o razvoju djece s teškoćama u razvoju. Bitna zadaća odgojitelja obzirom na teškoće u razvoju je timski rad na njihovoj identifikaciji, poduzimanju odgovarajućih postupaka za ublažavanje ili uklanjanje ometajućih čimbenika. Formiranjem zajedničkih ciljeva za dobrobit djeteta izrađuje se Individualizirani odgojno-obrazovni plan, a za svako dijete vodi se dosje u kojemu se prati i dokumentira napredovanje djeteta.

Suradnja s roditeljima planira se kroz kontinuirano informiranje, savjetovanje i zajedničko planiranje o adekvatnim postupcima za ublažavanje prolaznih i trajnih teškoća u razvoju.

U svakodnevnom radu suradnja će se ostvarivati s:

- Grad Zlatar
- Dom zdravlja Zlatar
- Osnovna škola Ante Kovačić Zlatar
- Osnovna škola Belec
- Dječji vrtići s područja Krapinsko-zagorske, Zagrebačke županije i Grada Zagreba
- Opća bolnica Zabok

- Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice
- Poliklinika za rehabilitaciju slušanja i govora SUVAG
- Agencijom za odgoj i obrazovanje
- Dječja bolnica Klaićeva
- Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet u Zagrebu
- Udruga Sv. Ana Lobar

Prema zajednici naglasak je na izgradnji identiteta Ustanove kao mjesta cjelovitog razvoja, odgoja i obrazovanja koje je po mjeri djeteta. Cilj je raditi na edukaciji i senzibilizaciji odgojitelja, radnika, stručnih suradnika na primjenu adekvatnih odgojnih i terapijskih postupaka, a širu javnost senzibilizirati na djecu s teškoćama u razvoju.

IZOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Cjeloživotno obrazovanje i učenje vrlo je važno u odgojno-obrazovnom procesu. Rad s djecom predškolske dobi zahtijeva potpunu posvećenost i kreativnost te samim time i kontinuirano mijenjanje i usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika i odgojno-obrazovne prakse.

Tablica 10. Oblici stručnog usavršavanja, teme i realizacija

OBLIK STRUČNOG USAVRŠAVANJA	TEME I SADRŽAJI	NOSITELJI	SUDIONICI	VRIJEME
Individualno stručno usavršavanje	Stručna literatura i usavršavanje vezano uz teme timova odgojitelja po odgojnim skupinama i teme	Odgojitelji	Odgojitelji, ravnateljica, stručni suradnici	Kontinuirano tijekom godine.
Radna grupa za refleksiju	Razvoj istraživačkih i refleksivnih vještina odgojitelja	Ravnateljica	Odgojitelji	Mjesečno tijekom godine.
Individualne konzultacije i radni dogovori	Između odgojitelja i stručnih suradnika vezano uz djecu s posebnim potrebama	Stručni tim	Odgojitelji	Kontinuirano tijekom godine.
Stručne radionice, interni stručni aktivni unutar ustanove	Osobne vrijednosti u kontekstu cjeloživotnog učenja odgojitelja.	Stručna suradnica psihologinja	Odgojitelji, stručna suradnica logopedinja, ravnateljica.	Veljača 2024.
		Stručna suradnica logopedinja	Odgojitelji, stručna suradnica psihologinja, ravnateljica.	
Stručni skupovi, seminari, webinar izvan ustanove	Sadržaji i teme prema individualnom planu stručnog usavršavanja	Obrazovne institucije, udruge, centri za razvoj, itd.	Odgojitelji, stručni suradnici, ravnateljica.	Kontinuirano tijekom godine.
	Sadržaji i teme prema katalogu stručnog usavršavanja Agencije za odgoj i obrazovanje.	Viši savjetnici, vrtići domaćini	Odgojitelji, stručni suradnici, ravnateljica.	Kontinuirano tijekom godine.

		stručnih skupova, AZOO.		
Odgojiteljska vijeća	Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada za pedagošku godinu 2023./2024.	Ravnateljica	Odgojitelji, stručni suradnici.	Rujan 2023.
	Vrednovanje odgojno-obrazovnog rada u prvom tromjesečju.	Ravnateljica	Odgojitelji, stručni suradnici.	Prosinac 2023.
	Vrednovanje odgojno-obrazovnog rada u drugom tromjesečju.	Ravnateljica	Odgojitelji, stručni suradnici.	Ožujak 2024.
	Vrednovanje odgojno-obrazovnog rada u trećem tromjesečju.	Ravnateljica	Odgojitelji, stručni suradnici.	Lipanj 2024.
	Organizacija odgojno-obrazovnog rada za 2024./2025., usvajanje Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada za 2023./2024.	Ravnateljica	Odgojitelji, stručni suradnici.	Kolovoz 2024.

Tablica 11. *Popis literature*

Slunjski, E. (2015), Izvan okvira. Zagreb, Element.
- Slunjski, E. (2012), Tragovima dječjih stopa. Zagreb: Profil. - Slunjski, E. (2011.) Kurikulum ranog odgoja, Zagreb, Školska knjiga.
Slunjski, E. (2008.) Dječji vrtić – zajednica koja uči, Zagreb, Spektar Media.
Slunjski, E. (2006.) Stvaranje predškolskog kurikuluma u vrtiću – organizaciji koja uči, Zagreb, Mali profesor.
Slunjski, E. (2001.) Integrirani predškolski kurikulum – rad djece na projektima, Zagreb, Mali profesor.
Miljak, A. (2009.) Življenje djece u vrtiću, Zagreb, SM Naklada.
Maleš, D. (2011.) Nove paradigme ranog odgoja, Zagreb, Alineja.
Maleš, D., Stričević I. (2004), Živjeti i učiti prava. Zagreb, FF Press.
Starc i dr. (2004), Osobine i psihološki uvjeti razvoja djeteta predškolske dobi. Zagreb, Golden marketing – tehnička knjiga.
Milanović i sur. (2014), Pomozimo im rasti. Zagreb, Golden marketing – tehnička knjiga.
Petrović-Sočo, B. (2009.) Mijenjanje konteksta i odgojne prakse dječjih vrtića, Zagreb, Mali profesor.
Petrović-Sočo, B. (2007.), Kontekst ustanove za rani odgoj i obrazovanje – holistički pristup. Zagreb, Mali profesor.
Šagud, M. (2006.) Odgajatelj kao refleksivni praktičar, Petrinja, Visoka učiteljska škola.
Vujičić, L. (2011.) Istraživanje kulture odgojno – obrazovne institucije, Zagreb, Mali profesor.

• Ljubetić, M. (2012), Nosi li dobre roditelje roda? Zagreb: Profil.
• Ljubetić, M. (2011), Partnerstvo obitelji, vrtića i škole. Zagreb: Školska knjiga.
• Ljubetić, M. (2009.) Vrtić po mjeri djeteta, Zagreb, Školske novine.
• Katz, L. (1999.) Poticanje socijalne kompetencije djece, Zagreb, Educa.
• Gopnik, A. (2011.) Beba filozof, Zagreb, Algoritam.
• Gopnik, A.; Meltzoff, A. N.; Kuhl, P. K. (2003.) Znanstvenik u kolijevci, što nam rano učenje kazuje o umu, Zagreb, Educa.
• Dryden, G.; Vos, J. (2001.) Revolucija u učenju – kako promijeniti način na koji svijet uči, Zagreb, Educa.

SURADNJA S RODITELJIMA

Obitelj i vrtić temeljni su sustavi unutar kojih se djeca rane i predškolske dobi razvijaju i rastu, zadovoljavaju svoje potrebe, stječu nove spoznaje i socijalne vještine zbog čega je iznimno važno osigurati izravnu, kvalitetnu i ohrabrujuću komunikaciju između roditelja i odgojitelja. S ciljem osiguravanja dobrobiti za dijete njegovat će se suradnički odnosi s tendencijom ka partnerstvu između roditelja i vrtića uključivanjem roditelja u život i rad vrtića.

Ciljevi:

1. Povećanje roditeljskih kompetencija
2. Povećanje stručnih kompetencija odgojitelja u području rada s roditeljima, odnosno obiteljima
3. Organizirati i osmisliti više situacija u kojima će se pružiti veća kvaliteta stručne komunikacije i informacije roditeljima i ostvariti nove mogućnosti njihovog aktivnog uključivanja u odgojno-obrazovni proces

Tablica 12. *Oblici suradnje s roditeljima*

RODITELJSKI SASTANCI	1. Roditeljski sastanci za program pripreme za školu, kraće programe (program predškole) 2. Roditeljski sastanak za roditelje novoupisane djece 3. Roditeljski sastanci za roditelje odgojnih skupina (jasličke i vrtićke) 4. Masovni roditeljski sastanak kojeg vode stručni suradnici
INDIVIDUALNA INTERAKCIJA	1. Individualne konzultacije 2. Savjetovanje 3. Letci, brošure
UKLJUČIVANJE RODITELJA U ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD	1. Uključivanje roditelja i obitelji u periodu adaptacije 2. Druženje roditelja i odgojitelja za vrijeme održavanja kreativnih radionica 3. Uključivanje roditelja u provođenje manifestacija i aktivnosti vezane za Općinu 4. Uključivanje roditelja i djece u humanitarne svrhe 5. Donošenje i prikupljanje raznovrsnih materijala korisnih za dječju igru i kreativan rad
OGLASNA PLOČA ZA RODITELJE	1. Informativan kutić na ulazu u vrtić 2. Kutići za roditelje po odgojnim skupinama
INTERNET	1. Predstavljanje vrtića i njegove djelatnosti putem web i facebook stranice. Informiranje o aktualnim događajima, odgojno-obrazovnom radu, stručni savjeti o razvoju i odgoju.

SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Dječji vrtić, kao dio društvene sredine s ciljem unapređivanja odgojno-obrazovnog rada, realizacije integriranog pristupa u radu s djecom, unapređivanja kulturne i javne djelatnosti te prezentiranja postignuća unutar i izvan vrtića planira surađivati sa sljedećim vanjskim ustanovama:

- Grad Zlatar
- Ministarstvo znanosti i obrazovanja
- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Krapinsko-zagorska županija
- Dječji vrtići okolnih općina
- Osnovna škola Ante Kovačić Zlatar
- Osnovna škola Belec
- Osnovna škola Konjščina
- Područna škola Martinščina
- Gradska knjižnica Zlatar
- Pučko javno učilište Dr. Juraj Žerjavić
- Poliklinika SUVAG Zagreb
- Centar Proventus
- Zavod za javno zdravstvo KZZ
- Dom zdravlja Zlatar
- Centar za socijalnu skrb
- Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet u Zagrebu
- Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice
- Udruga Sv. Ana Lobor
- DVD Zlatar
- Župni ured Zlatar
- Policijska postaja Zlatar-Bistrica
- Veterinarska stanica
- Nestranačke udruge građana, mali privrednici, OPG-i na području grada Zlatara

VREDNOVANJE PROGRAMA

Prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe, radi osiguranja kvalitete ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, ustanove u kojima se provode programi predškolskog odgoja i obrazovanja dužne su pratiti kvalitetu svog rada i djelovanja. Vrednovanje je proces sustavnog i kontinuiranog praćenja, analiziranja i procjenjivanja uspješnosti odgojno-obrazovnog rada koji predstavlja temelj ostvarivanja napretka u kvaliteti rada ustanova. U našem vrtiću provodit će se unutarnje vrednovanje, tj. samovrednovanje i vanjsko vrednovanje. Samovrednovanje će provoditi sam vrtić, a vanjsko vrednovanje provodit će osnivač, nadležno ministarstvo i druge nadležne ustanove.

Vrednovanje programa provodi se u svrhu osiguranja što više razine kvalitete njegovog ostvarivanja usmjeravajući se na istraživanje, razumijevanje, mijenjanje i usavršavanje odgojno-obrazovne prakse. Praćenje i vrednovanje programa u sklopu samovrednovanja provode odgojitelji sa stručnim timom i roditelji putem upitnika o kvaliteti rada i ustanove.

Osnovno polazište u samovrednovanju je izravno promatranje odgojno-obrazovne prakse, a u tome je najvažnija uloga odgojitelja kao refleksivnog praktičara. Stručni suradnici istražuju odgojno-obrazovnu praksu djelujući na osposobljenost svih čimbenika za kvalitetnu samoprocjenu. Takvim timskim radom, na osnovi promatranja i bilježenja, analiziraju se svi procesi, postupci, djelovanja i postignuća. Vode se rasprave i unose potrebne promjene. Kvaliteti rasprave kvalitativnim i kvantitativnim procjenama doprinosi obvezna pedagoška i dodatna dokumentacija odgojno-obrazovnog rada, video zapisi aktivnosti djece i odgojitelja, foto zapisi te različiti instrumenti za procjenu uvjeta koje omogućujemo djeci, postupci odgojitelja i postignuća djece u kontekstu individualnog razvoja, kompetencija i usvojenih vrijednosti.

Timskim radom odgojitelja i stručnih suradnika inicijalno se utvrđuje razvojni status djeteta i to praćenjem razvoja djeteta te primjenom upitnika za procjenu sposobnosti, vještina i znanja. Dobiveni rezultati analiziraju se za svako dijete pojedinačno, a zatim i cijela odgojno-obrazovna skupina. Ista ispitivanja vršit će se dva puta godišnje kako bi se dobili pokazatelji efikasnosti odgojno-obrazovnog rada vezanih za znanja, vještine, sposobnosti i ponašanja djece, odnosno svega onoga na što program odgojno-obrazovnog rada može djelovati kao stimulacija na cjeloviti dječji razvoj.

FINANCIRANJE PROGRAMA

Prema Odluci o izmjeni Odluke o utvrđivanju mjerila za sufinanciranje predškolskog odgoja djece u dječjim vrtićima za redoviti cjelodnevni (10 – satni) program utvrđena je ekonomska cijena u iznosu od 344,42 eura. Prema čl. 2 Odluke „Udio roditelja u strukturi cijene smještaja djece u predškolskoj ustanovi koja izvodi program javnih potreba u predškolskom odgoju za djecu s područja Grada Zlatara iznosi 38% ekonomske cijene programa“. Što znači, da Grad Zlatar sufinancira vrtić iz Proračuna u iznosu od 62% ekonomske cijene.

Plaćanje učešća u ekonomskoj cijeni programa oslobođeno je treće i svako daljnje dijete istog obiteljskog kućanstva koje koristi redoviti program.

Povoljnije uvjete sudjelovanja u ekonomskoj cijeni ostvaruju roditelji za dodatnih 20% ekonomske cijene, za samo jedan od navedenih kriterija:

- dijete HRVI iz Domovinskog rata
- dijete roditelja s invaliditetom (jedan roditelj s invaliditetom 100% ili oba roditelja s ukupnim invaliditetom više od 100%)
- dijete s teškoćama u razvoju
- dijete iz obitelji u kojoj ima djece s teškoćama u razvoju
- dijete iz jednoroditeljske obitelji
- dijete bez oba roditelja i dijete-korisnik smještaja izvan obitelji
- drugo dijete u vrtiću iz iste obitelji
- dijete iz obitelji s 4 i više malodobne djece

Iz mjesečne ekonomske cijene financirat će se:

- izdaci za radnike (brutto plaće, naknade i materijalna prava radnika)
- prehrana djece
- uvjeti boravka djece (materijalni izdaci, energija i komunalije, tekuće održavanje objekta i opreme)
- nabava namještaja i opreme
- nabava sitnog materijala

PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Vrtić je zajednica gdje se uči kroz akciju, uči se razumijevanjem, usvajanjem stavova i znanja. Uspješnost programa ranog razvoja djeteta ovisi o uvođenju promjena koje će utjecati na način rada odgojitelja i promjenama u ozračju ustanove i radu odgojitelja jer podržavaju timski rad, kurikulumski rad, potiču kreiranje programa prema interesima i sposobnostima djece te daju mogućnost što djelatnijeg uključivanja roditelja u Dječji vrtić.

Vizija vrtića odnosi se na ukupnost funkcioniranja sustava ranog i predškolskog odgoja, kao što je:

- Pravna uređenost sustava
- Usklađenost s pedagoškim standardom
- Obuhvaćenost djece s institucijskim ranim odgojem
- Ponuda i raznovrsnost programa namijenjenih djeci i njihovim roditeljima
- Praćenje napredovanja djece
- Poštivanje prava i potrebe djece i njihovih roditelja
- Inkluzija djece s posebnim potrebama u redovite programe ustanove
- Osiguravanje materijalnih uvjeta i poticaja
- Obrazovanost stručnog osoblja i ekipiranost stručno-razvojne službe
- Uključenost roditelja u odgojno-obrazovni proces

Misija Vrtića:

1. Djelovati na podizanju kvalitete materijalnih uvjeta rada, radi osiguranja i stvaranja optimalnih uvjeta za boravak djece i zaposlenika te unaprijediti sigurnost i zaštitu djece u unutarnjim i vanjskim prostorima.
2. Oblikovati osiguravajuće okruženje bogato obrazovnim i odgojnim potencijalima i na taj način prostor ustanove staviti u službu djeteta, prilagođavajući svakodnevnu praksu potrebama djece i roditelja, kao i novim spoznajama o ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju.
3. Njegovati ravnopravne, poštujuće i recipročne odnose između svih subjekata odgojno-obrazovnog procesa s naglaskom na pažljivo i aktivno slušanje djece, uspostavljanje ravnopravnog dijaloga te poštivanje djetetova načina razmišljanja.
4. Kontinuirano stvarati uvjete za razvijanje motoričkih, spoznajnih, govornih, socio-emocionalnih i kreativnih sposobnosti djeteta, razvijati samopouzdanje i pozitivnu sliku o sebi te osjetljivost za druge.

5. Uvažavati sve potrebe djeteta prema Konvenciji o pravima djeteta, naročito djece s posebnim zdravstvenim potrebama, djece s teškoćama i razvoju i potencijalno darovite djece.
6. Istraživanjem, dokumentiranjem i zajedničkom interpretacijom aktivnosti relevantnih za kvalitetu odgoja i učenje djece kod odgojitelja poticati refleksiju na vlastitu praksu.
7. Uslugama se maksimalno prilagoditi potrebama naših korisnika njegujući partnerski odnos između odgojitelja i roditelja kojem je temelj međusobno poštovanje, povjerenje i dobra komunikacija.

Tablica 13. *Poslovi i zaduženja ravnatelja*

CILJ	BITNI ZADACI
Planiranje i programiranje rada	- izrada Godišnjeg plana i programa rada - izrada Programa rada ravnatelja - izrada programa rada pojedinih aktiva na nivou ustanove - izrada Ljetnog plana rada - plan rada Odgojiteljskog vijeća - dnevna praćenja realizacije rada - izrada plana rada pojedinih službi ustanove prema potrebi - izrada plana rada o investicijskom i tekućem održavanju
Organizacija rada	- organizirati rad svih djelatnika u procesu s predviđenim mogućnostima rada u specifičnim, odnosno otežanim uvjetima s tendencijom na zadovoljavanju potreba djece u skupini i individualno - organizirati i koordinirati upis djece u vrtić - organizirati program predškole prije polaska u OŠ na nivou vrtića i PŠ na području grada Zlatara - organizirati predavanja, savjetovanja, seminare, odgojiteljska vijeća, stručne aktivne, javne manifestacije i aktivnosti na nivou vrtića i predškolske djelatnosti - koordinacija zapošljavanja djelatnika na određeno/neodređeno vrijeme - organizacija postupaka uvođenja statusnih promjena u vrtiću i reorganizacija rada prema potrebi
Materijalni uvjeti rada	- suradnja s gradom Zlatarom, Županijom Krapinsko-zagorskom, Ministarstvom znanosti i obrazovanja - inicirati i rješavati radove na tekućem i investicijskom održavanju objekta - organizirati i koordinirati nabavu osnovnih sredstava i sitnog inventara - izrađivati i pripremati projekte za javljanje na natječaje raspisane za dodjelu sredstava iz Europskih fondova

Proces njega, odgoja i obrazovanja	- organizirati i provoditi sjednice Odgojiteljskog vijeća - sudjelovati u koncepciji i organizaciji stručnih aktivna na nivou ustanove - planiranje i programiranje zadataka na intenziviranju procesa njega, odgoja i obrazovanja na nivou ustanove u suradnji sa stručnim suradnicima - sudjelovati u planiranju i organiziranju zajedničkih manifestacija na nivou ustanove i izvan nje
Briga za tjelesni rast i zdravlje djece	- organizirati zdravstveno- rekreativne programe u ustanovi - osigurati kadrovske, materijalne i ostale uvjete za kontinuirano i ujednačeno održavanje i provođenje mjera higijenske i zdravstvene zaštite prema HACCP sustavu - podržavati organiziranje stomatološke preventive i njeno unapređivanje - sudjelovati u planiranju i programiranju mjera zdravstvene zaštite - organizirati predavanja na Odgojiteljskom vijeću na temu zaštite zdravlja
Usavršavanje i obrazovanje	- prisustvovati i rukovoditi sjednicama Odgojiteljskog vijeća i stručnih aktivna na nivou ustanove - pratiti aktualnosti i literaturu te organizirati prisustvovanje seminarima, predavanjima, savjetovanjima u funkciji unapređivanja stručno-pedagoškog rada odgojitelja - organizirati obuku za osposobljavanje zaposlenika za siguran rad - prema potrebi organizirati dopunsku obuku iz zaštite na radu i zaštite od požara - organizirati permanentno obrazovanje sa stručnim suradnicima
Suradnja s roditeljima i društvenom sredinom	- suradnja pri upisu djece - suradnja sa svim vanjskim čimbenicima uključenim u poslove ustanove - suradnja kroz uključivanje u Upravno vijeće - individualna suradnja prema potrebi - intenzivna suradnja s obrazovnim i stručnim institucijama koje imaju nadležnost praćenja realizacije programa rada vrtića ili su uključene u proces njega, odgoja i obrazovanja - intenzivirati suradnju s ostalim predškolskim ustanovama radi razmjene iskustva obuhvata djece, informiranja i organiziranja akcija za unapređenje rada
Rad organa upravljanja	- planiranje sjednica Upravnog vijeća i rad na pripremi - realizacija usvojenih zaključaka i odluka na sjednici pravovremeno i istinito informiranje zaposlenika

	- pripremanje i sudjelovanje u radu komisija i radnih tijela, stalnih ili povremenih, na nivou ustanove, šire općine i grada - izvršiti pripreme i provesti proces u skladu sa stupanjem na snagu Zakona o predškolskom odgoju - u skladu sa Zakonom i Odlukama Gradskog vijeća provoditi zadaće vezane uz proces upravljanja dječjim vrtićem, vezano uz sve segmente djelovanja
Administrativno-financijski poslovi	- praćenje i kreiranje financijskog poslovanja ustanove - nadzor nad poslovanjem i usuglašavanje financijskog poslovanja s odlukama Gradskog vijeća - provođenje adekvatnih mjera racionalizacije s utvrđenom politikom i usklađivanje ovisno o mogućnostima ustanove s programima koje realiziramo - rad na ustrojavanju sve dokumentacije u ustanovi kroz praćenje i nadzor - uvid u pravilno ažuriranje kadrovske dokumentacije o djeci - poticaj i organiziranje foto zapisa iz života i rada ustanove
Ostali poslovi	- ažuriranje plana obrane - ažuriranje plana za izvanredne prilike - ažuriranje plana razvoja ustanove - koordinacija rada na istim poslovima

PLAN I PROGRAM RADA LOGOPEDA

1. Utvrđivanje potrebe za logopedskim tretmanom u razvoju komunikacije, jezika i govora Trijažnim ispitivanjem u jasličkim i vrtićkim skupinama Dječjeg vrtića Zlatarsko zlato kao i u skupinama u Programu predškole utvrdit će se djeca kod koje postoji potreba za logopedskim tretmanom.

U odnosu na dijete

Trijažnim ispitivanjem procijenit će se:

- sposobnosti socijalne komunikacije
- glas
- tečnost govora
- artikulacija
- jezične sposobnosti na razini razumijevanja i izražavanja (fonologija, morfologija, sintaksa, semantika, pragmatika)
- predvještine čitanja i pisanja (slogovna sinteza i analiza, rima, fonemska sinteza i analiza, vizualna i auditivna percepcija, fina motorika/vizuomotorna kontrola i koordinacija)

Trijažom izdvojena djeca dodatno će biti testirana standardiziranim logopedskim testovima Test razumijevanja gramatike (Trog-2.hr) i Probirni test jezičnih sposobnosti (e-Potjeh). Za svako dijete s utvrđenim odstupanjima u jezično-govornom i/ili komunikacijskom razvoju napisat će se mišljenje.

U odnosu na roditelje

- podjela anamnestičkih upitnika s ciljem prikupljanja podataka o djetetovom razvoju, s naglaskom na rani jezično-govorni razvoj
- upoznavanje roditelja s vrstom i stupnjem teškoće
- savjetovanje roditelja o načinu rada kod kuće
- vođenje dokumentacije o suradnji s roditeljima

U odnosu na odgojitelje

- obavješćavanje odgojitelja o provedenoj trijaži i dijagnostici te upućivanje o vrsti i stupnju teškoće kod djeteta
- prikupljanje informacija o novoupisanoj djeci
- savjetovanje o poticanju jezično-govornog razvoja u skupini

2. Logopedski tretman djece s komunikacijskim i/ili jezično-govornim poremećajem

U odnosu na dijete

- provođenje terapijskih postupaka (pojedinačno ili u paru) kod djece s:
 - nedovoljno razvijenim govorom (verbalne dispraksije, kašnjenje u razvoju govora)
 - poremećajima izgovora
 - jezičnim teškoćama
 - poremećajima tečnosti govora
 - nerazvijenim predvještinama čitanja i pisanja
 - razvojnim odstupanjima (PAS)
 - višestrukim teškoćama

U odnosu na roditelje

- uključivanje roditelja u terapijske postupke (edukacija, savjetovanje i pružanje stručne potpore)
- savjetovanje roditelja za rad kod kuće
- obavještanje roditelja o napredovanju djeteta

U odnosu na odgojitelje

- kreiranje vremenskog rasporeda logopedskih terapija obzirom na ostale djetetove aktivnosti u vrtiću (engleski jezik, predstave, izleti i sl.)
- obavještanje o tijeku terapijskog postupka i napredovanja djeteta
- savjetovanje o načinu rada s djecom s jezično-govornim poremećajima

3. Aktivnosti pripreme školskih obveznika za školu

U odnosu na dijete

- individualna procjena spremnosti djeteta za školu
- grupne radionice poticanja predčitalačkih vještina

U odnosu na roditelje

- informiranje roditelja o rezultatima procjene zrelosti djeteta za školu
- savjetovanje o odgodi upisa, prijevremenom ili redovitom upisu
- savjetovanje roditelja za rad kod kuće

U odnosu na odgojitelje

- konzultacije s odgojiteljima vezane uz procjenu zrelosti djeteta za polazak u školu

4. Suradnja s vanjskim institucijama

- Edukacijsko–rehabilitacijski fakultet
- lokalni domovi zdravlja
- Poliklinika za rehabilitaciju slušanja i govora SUVAG
- privatni logopedski kabineti (na području KZZ i okolice)
- OŠ Ante Kovačića Zlatar, OŠ Belec
- ostali stručnjaci i institucije koji su uključeni u rad s djecom iz vrtića

Suradnja će se ostvarivati u vidu:

- upućivanja djece s posebnim potrebama na obradu i tretman
- razmjene informacija o djeci s posebnim potrebama (o provedenoj dijagnostici i vrsti tretmana bilo u vrtiću ili vanjskoj ustanovi)
- primjene stručnih savjeta vanjskih institucija i stručnjaka koji rade s djecom u vrtićkom programu rada s djecom s posebnim potrebama
- sudjelovanja u edukacijama vanjskih institucija

5. Stručno usavršavanje odgojitelja

- stručna predavanja i radionice na temu komunikacijskog i jezično-govornog razvoja te poremećaja
- sudjelovanje u radnim dogovorima s odgojiteljima

6. Osobno stručno usavršavanje

- praćenje i proučavanje stručne literature
- sudjelovanje u edukacijama i seminarima koji će se organizirati tijekom pedagoške godine (Agencija za odgoj i obrazovanje, Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet, HURID, Naklada Slap i druge institucije)

7. Rad u stručnom timu

- sastanci stručnog tima (analiza obavljenih poslova i planiranje tjednih i mjesečnih aktivnosti, rasprave i rješavanje problema)
- sudjelovanje u radu Odgojiteljskog vijeća
- sudjelovanje pri upisu djece u vrtić (inicijalni razgovori s roditeljima i djetetom)

8. Planiranje i dokumentiranje rada

- planiranje i pisanje Godišnjeg plana i programa rada logopeda
- sastavljanje rasporeda logopedskih vježbi
- vođenje dnevnika rada logopeda
- vođenje dokumentacije o individualnim logopedskim tretmanima djece
- vođenje dokumentacije o suradnji s roditeljima djece uključene u logopedske vježbe
- sastavljanje priprema za individualni rad s djetetom
- pripremanje i pisanje Godišnjeg izvješća o radu logopeda

PLAN I PROGRAM RADA PSIHologa

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PSIHologINJE ZA 2023./2024.			
	SADRŽAJ RADA	STRATEGIJE RADA	VRIJEME PROVEDBE
Cilj	<i>Doprinos povoljnom cjelovitom razvoju osobnosti djeteta i kvaliteti njegova življenja</i>		
DIJETE	Praćenje i procjenjivanje aktualnih potreba djeteta (uključujući i predškolsku) - sudjelovanje s odgojiteljima u zadovoljavanju dječjih potreba (npr. prilikom adaptacije novoupisane djece u vrtić) - praćenje djece u skupinama - planiranje i savjetovanje odgojitelja u interesu razvoja djece - praćenje djece korisnika projekta „3,2,1...KRENI!“ koja ostaju u produženom boravku	Opažanje, Testiranje, individualno i grupno planiranje i savjetovanje, pomoć u skupini.	Rujan. Kontinuirano i prema potrebi. Kontinuirano i prema potrebi.
	Otkrivanje djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju te potencijalno darovite djece - razgovori i intervjui s roditeljima i djecom - praćenje djece u skupinama - suradnja s odgojiteljicama u praćenju i opservaciji djece - suradnja sa stručnim timom u identifikaciji djece - trijažiranje i testiranje djece	Opažanje, razgovori s roditeljima, sastanci s odgojiteljima kroz radni sastanak i odgojiteljsko vijeće, individualni rad s djecom.	Listopad i studeni. Kontinuirano. Kontinuirano. Kontinuirano za svako tromjesečje.
	Pisanje IOOP-a za djecu s prolaznim PP, djecu s TUR-om i darovitu djecu		Od prosinca do svibnja.
	Rad s djecom s PP i TUR te darovitom djecom - praćenje djece i rada odgojitelja u skupinama te educiranje, savjetovanje i podrška odgojiteljima u radu s djecom s PP i TUR - savjetovanje i praćenje provedbe IOOP-a	Individualni i grupni rad, planiranje i savjetovanje kroz radne sastanke i odgajateljsko vijeće.	Prosinac, siječanj. Siječanj.
	Priprema djece za školu i predškola - procjena zrelosti djece za školu - pisanje mišljenja o spremnosti djeteta za školu	Praćenje i testiranje,	Kontinuirano tijekom godine.

	- rad s djecom predškolske dobi kojima je potrebna dodatna pomoć u usvajanju određenih vještina i znanja Obogaćivanje uvjeta za život u vrtiću - prilagodba prostorno-materijalnih i organizacijskih uvjeta za dijete i grupu djece - provođenje radionica s djecom srednje i starije dobi s ciljem poticanja znanja, razvijanja sposobnosti, podržavanja i izgradnje životnih i socijalnih vještina - primjena mindfulness tehnika u radu s djecom - primjena tehnika iz terapije igrom u radu s djecom	individualno i grupno Opažanje, osmišljavanje i provedba, grupni rad. Grupni rad. Grupni rad.	Kontinuirano tijekom godine.
<i>Doprinos stručnoj kompetenciji odgojitelja usmjereno na unapređenje odgojne prakse</i>			
ODGOJITELJI	Pomoć odgojiteljima u procjenjivanju potreba djece - praćenje djece u skupinama kroz individualne i skupne razvojne liste - praćenje djece u skupinama kroz protokole za praćenje prilagodbe djece te liste s posebnim potrebama - identifikacija djece s PP i TUR, darovitih (uz odgojitelje i stručni tim) - edukacija, savjetovanje i podrška odgojitelja u pristupu djeci s PP, TUR i darovitih - dogovor, primjena, praćenje i analiza razvojnih lista, adaptacijskih protokola i lista s posebnim potrebama - uz odgojitelje i stručni tim: izgradnja poticajnog konteksta za dijete, pomoć u definiranju razvojnih prioriteta za dob i individualizacija pristupa Pomoć u sagledavanju razine vlastite odgojne prakse i mogućnosti promjena te pomoć u proširivanju stručnih spoznaja o razvoju, kompetencijama, učenju, komunikacijskim procesima, PP i TUR djece - Edukacija i savjetovanje odgojitelja, podrška odgojiteljima u radu - Projekt „Sigurnija djeca“ – koordinacija i suradnja s odgojiteljima u provođenju aktivnosti projekta s ciljem poticanja znanja i jačanja kompetencija odgojitelja za pripreme za izvanredne situacije, prve	Opažanje, testiranje, individualno i grupno planiranje i savjetovanje. Individualna i grupna refleksija, planiranja te edukacija i grupni rad. Preporuka literature.	Listopad i travanj. Rujan. Kontinuirano tijekom godine. Kontinuirano tijekom godine. Kontinuirano tijekom godine. Kontinuirano i prema potrebi.

	pomoći, psihosocijalne podrške i sigurnosti u vrtićima. - suradnja s odgojiteljem u produženom boravku u sklopu projekta „3,2,1...KRENI!“ - pomoć u pripremi materijala Sudjelovanje i pomoć u planiranju i provedbi različitih oblika suradnje s roditeljima - individualni razgovori, roditeljski sastanci, posjeti roditelja odgojnoj skupini, kutići za roditelje, podrška roditeljima, letci za roditelje, timski razgovori s roditeljima,... Stručni aktiv i odgajateljsko vijeće - edukacija o razvojnim listama, načinu procjene djeteta i unošenju podataka - Interaktivno predavanje „Osobne vrijednosti u kontekstu cjeloživotnog učenja odgojitelja.“	Individualna i grupna refleksija, planiranje. OV – edukacija. SA – edukacija	Kontinuirano tijekom godine. Kontinuirano i prema potrebi. Rujan. Veljača.
	<i>Jačanje roditeljske funkcije i podrška roditeljima, razvijanje povjerenja u odgojitelje i vrtić</i>		
RODITELJI	Komunikacija s roditeljima – razgovori, dogovori i informiranje roditelja o životu u vrtiću i očekivanjima od vrtića - inicijalni intervjui - individualni sastanci - roditeljski sastanci - izrada edukativnih letaka za roditelje - upitnici/ankete za roditelje u svrhu bolje komunikacije i suradnje s obiteljima Podrška roditeljstvu u interesu djeteta - razgovori o razvojnom statusu djeteta, potrebama djeteta određene dobi, posebnim potrebama i teškoćama - roditeljski sastanci - masovni roditeljski sastanak na temu „Ekranizam u ranoj i predškolskoj dobi“ Pomoć u prevladavanju problema (prilagodbe, razvojne teškoće djeteta, obiteljske teškoće i drugo) - razgovor o razvojnom statusu djeteta, potrebama djeteta određene dobi, posebnim potrebama i teškoćama	Individualni i grupni razgovori, Primjena anketa i upitnika, testiranje djeteta (ukoliko dijete odbija biti samo). Roditeljski sastanci, individualni razgovori, savjetovanje, radionice i predavanja. Individualni razgovori i savjetovanje.	Kontinuirano tijekom godine. Kontinuirano tijekom godine. Rujan i prema potrebi. Veljača. Kontinuirano i prema potrebi.

	Usklađeno djelovanje, međusobna podrška, model uspješne komunikacije. Interdisciplinarno unapređivanje i integralni pristup promjenama u praksi.			
STRUČNI TIM	Upisi djece - inicijalni intervju - formiranje odgojnih skupina - analiza djece s PP, TUR i darovita djeca	Timski rad.	Svibanj i lipanj.	
	Pisanje Godišnjeg plana i programa, Izvješća o radu i Kurikuluma - pisanje GPP-a, Godišnjeg izvješća o radu i Kurikuluma - timsko planiranje, timsko izvješćivanje i prezentiranje na OV		Kolovoz i rujan. Kontinuirano tijekom godine.	
	Praćenje prilagodbe - praćenje ponašanja djeteta/djece - analiza odgojiteljskih zabilješki u protokolima praćenja - timska analiza stanja na terenu		Rujan.	
	Rad s djecom s PP, TUR i darovitom djecom - opažanje djeteta i dokumentacija o djetetu - pisanje mišljenja - povratna informacija odgojiteljima i roditeljima - pisanje IOOP-a - provedba podrške odgojiteljima i pomagačima - analiza stanja nakon unošenja promjena		Kontinuirano tijekom godine.	
	Rad s roditeljima - priprema roditeljskih sastanaka, sudjelovanje u pripremama grupnih roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora		Kontinuirano tijekom godine.	
	Rad s odgojiteljima - osnaživanje odgojiteljskih stručnih kompetencija za rad sa svim sudionicima pedagoškog procesa - provedba stručnog usavršavanja u ustanovi za odgojitelje - individualan rad s pripravnicima odgojiteljima		Kontinuirano tijekom godine.	
	Suradnja s vanjskim čimbenicima - timski prema djelokrugu rada svakog stručnog suradnika suradnja sa školom, osobito kod djece s posebnim potrebama školskim obveznicima te djece za koju se traži prijevremeni upis		Kontinuirano tijekom godine.	

	Prezentacija vrtića i promicanje struke - istraživački rad, pisanje stručnih članaka i radova, provođenje radionica		
	<i>Podrška stručnim argumentima i pomoć u odlučivanju i rukovođenju</i>		
RAVNATELJICA	Rad na planu i programu vrtića - sudjelovanje u pisanju GPP-a, Razvojnog plana ustanove i Kurikuluma Pomoć u organizaciji rada vrtića - prilagodba prostorno-materijalnih i organizacijskih uvjeta za dijete i grupu djece - prilagodba oblika i sadržaja rada potrebama stručnog usavršavanja odgojitelja u ustanovi - pomoć u izvođenju projekta „3,2,1...KRENI!“ koji omogućava uvođenje produženog boravka Pomoć u praćenju, analizi i vrednovanju rezultata rada te izvješćivanju - praćenje, dokumentiranje i analiza procesa - praćenje provedbe - sudjelovanje u analizi rada vrtića, pisanju izvješća vrtića Suradnja u osmišljavanju različitih aktivnosti vrtića	Individualni i timski rad. Praćenja, dogovori, sastanci stručnog tima s ravnateljicom. Praćenje. Ankete i upitnici.	Kontinuirano tijekom godine. Kontinuirano tijekom godine. Kontinuirano tijekom godine.
	<i>Utjecaj na prihvaćanje i uvažavanje stavova o djetetu</i>		
DRUŠTVO	Povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima - Agencija za odgoj i obrazovanje: stručno usavršavanje i rad s odgojiteljima pripravnicima - Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta: suradnja s odjelom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje - Hrvatska psihološka komora: suradnja sa sekcijom za predškolsku psihologiju - Osnovne škole: suradnja s Osnovnom školom Ante Kovačića u Zlataru, Osnovnom školom Belec i Osnovnom školom Konjščina u vidu upisa djece školskih obveznika polaznika Vrtića i predškolskog programa pri dječjem vrtiću - Centri za socijalnu skrb: suradnja sa Centrom za socijalnu skrb Zlatar Bistrica	Edukacija, mentoriranje, dogovori. Pismena i usmena korespondencija. Predavanja i radionice. Dogovori, sastanci. Pismena i usmena korespondencija.	Kontinuirano tijekom godine. Kontinuirano tijekom godine. Kontinuirano tijekom godine. Travanj, svibanj. Kontinuirano tijekom godine.

	- Specijalizirane i zdravstvene ustanove: Centar za rehabilitaciju, SUVAG, opće liječničke prakse, pedijatri, Poliklinika za zaštitu djece i mladih grada Zagreba, Psihijatrijska bolnica za djecu i mladež, Udruga Srce za djecu s teškoćama u razvoju, osoba s invaliditetom i njihovih obitelji te druge privatne psihološke prakse i udruge - Hrvatski crveni križ: suradnja u vidu projekta „Sigurnija djeca“ - Dječji vrtići: Dječji vrtić Gustav Krklec u Krapini, Dječji vrtić Zipkica u Zaboku Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti Vrtića - obilježavanje Tjedna psihologije: interaktivno predavanje za odgojitelje i masovni roditeljski sastanak - obilježavanje Dana prevencije vršnjačkog nasilja - obilježavanje Tjedna mozga: Radionica izrade i bojanja gipsanih mozgova	Pismena i usmena korespondencija. Radionice. Pismena i usmena korespondencija. Predavanje. Radionica. Radionica.	Kontinuirano tijekom godine. Kontinuirano tijekom godine. Kontinuirano tijekom godine. Kontinuirano tijekom godine. Veljača. Veljača. Ožujak.
	<i>Ostali poslovi stručnog suradnika psihologa koji osiguravaju održavanje potrebnih kompetencija za rad u dječjem vrtiću, kao i etičnosti u radu</i>		
INDIVIDUALNO	Vođenje dokumentacije - vođenje dnevnika rada, dosjea djeteta i individualnih dosjea djeteta s opisom rada, pisanje zapisnika i evidencije suradnje s roditeljima i odgojiteljima te vođenje bilješki posjeta skupinama, ponašanja i specifičnosti u ponašanju prilikom opažanja djece - nabava psihodijagnostičkih sredstava za rad - vođenje web stranice Vrtića, Facebook stranice vrtića i psihološkog kutka u novom i starom dijelu vrtića Permanentno stručno usavršavanje - priprema za polaganje stručnog ispita - edukacija za rad s darovitom djecom u udruzi „Vjetar u leđa“ koja obuhvaća 120 sati edukacije i praktičnog rada unutar 8 modula - sudjelovanje na seminarima, predavanjima, konferencijama, radionicama i simpozijima - praćenje relevantne stručne literature	Pismena dokumentacija, zapisnici. Planiranje, osmišljavanje, provedba.	Kontinuirano tijekom godine. Kontinuirano tijekom godine. Rujan. Listopad – svibnja. Kontinuirano tijekom godine.