

Na temelju članka 47. i čl.67. Statuta Dječjeg vrtića i jaslica Zlatarsko zlato, Zlatar, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Zlatarsko zlato, Zlatar, na 16. sjednici održanoj 03.03.2022. donosi:

KUĆNI RED DJEČJEG VRTIĆA I JASLICA ZLATARSKO ZLATO

Članak 1.

Dijete u vrtiću/jaslicama može boraviti do 10 sati dnevno, sukladno radnom vremenu Vrtića.

Članak 2.

Djetetov dolazak u Vrtić treba biti do 9 sati. Kasniji dolazak djeteta roditelj/skrbnik dužan je najaviti matičnom odgojitelju najkasnije do 10 sati u tekućem danu ako se iskaže potreba za kasnijim djetetovim dolaskom.

Članak 3.

Dovoditi, a isključivo odvoditi dijete iz vrtića/jaslica mogu samo punoljetne osobe koje je roditelj/skrbnik djeteta opunomoćio na propisan način.

Članak 4.

Prilikom svakog dovođenja i odvođenja djeteta u/iz vrtića/jaslica roditelj/skrbnik ili ovlaštena osoba obvezna je osobno se javiti odgojitelju. Predajom djeteta roditelju/skrbniku ili ovlaštenoj osobi, prestaje odgovornost odgojitelja.

Članak 5.

O svakoj promjeni u obitelji, promjeni adrese prebivališta i/ili broja telefona/mobitela roditelj/skrbnik obvezan je o tome izvijestiti odgojitelja svog djeteta (po potrebi i stručnog suradnika ili ravnatelja).

Članak 6.

Radi zaštite djece u vrtiću/jaslicama roditelj/skrbnik obavezan je obavijestiti Vrtić o promjeni zdravstvenog stanja djeteta i ne dovoditi ga u ustanovu s povišenom tjelesnom temperaturom, ušima i svrabom, parazitima u stolici ili zbog bilo kojeg drugog zdravstvenog stanja koje narušava siguran boravak djeteta i druge djece u skupini. Po povratku djeteta u Vrtić potrebno je donijeti liječničku ispričnicu.

Članak 7.

Lijekovi se u vrtiću/jaslicama ne daju djeci, osim u iznimnim slučajevima (alergije, visoka temperatura, neke kronične bolesti). Ukoliko ipak ima potrebe za davanje lijeka, roditelj/skrbnik obavezan je donijeti pisanu uputu liječnika o imenu lijeka, dozi, vremenu i načinu davanja lijeka te o tome obavijestiti odgojitelje svog djeteta i stručnu službu Vrtića.

Članak 8.

Boravak na otvorenom je svakodnevnik i obavezan zbog očuvanja zdravlja djece te dijete u vrtiću/jaslicama treba boraviti u udobnoj i čistoj odjeći/obući primjerenoj za igru u unutarnjem i vanjskom prostoru Vrtića.

Članak 9.

Osoba koja dovodi/odvodi dijete u/iz Vrtića u sobe dnevnog boravka djece može ulaziti samo u prikladnoj obući – papuče ili nazuvci.

Članak 10.

Potrebno je pridržavati se preporuka i uputstva o nepotrebnom zadržavanju u unutarnjim i vanjskim prostorima kako se ne bi ometao siguran boravak djece u Vrtiću i kako bi se osigurao nesmetan nadzor kretanja raznih osoba po Vrtiću.

Članak 11.

Prilikom odvođenja djeteta iz vrtića/jaslica roditelj/skrbnik dužan je u svakom trenutku imati nadzor nad djetetom i kod izlaska iz prostora Vrtića držati ga za ruku.

Članak 12.

Prilikom slavlja, obilježavanja važnih datuma i svečanosti koje roditelj/skrbnik unaprijed dogovara s odgojiteljem djeteta, potrebno je poštivati pravilo Vrtića. U Vrtić se ne mogu unositi prehrambeni proizvodi zbog pokvarljivosti, nemogućnosti kontrole njihovog skladištenja i higijenske ispravnosti.

Članak 13.

U komunikaciji s osobljem Vrtića potrebno je ophoditi se kulturno i pristojno s uvažavanjem i poštovanjem.

Članak 14.

Dječja kolica, bicikl i sl. moguće je, na vlastitu odgovornost, ostavljati u hodniku Vrtića. Vrtić ne odgovara za izgubljene stvari, uništene dragocjene predmete i igračke koje dijete donese.

Članak 15.

Sve osobe koje rade, borave i ulaze u Vrtić dužne su poštivati privatno vlasništvo i korisnika i djelatnika Vrtića.

Članak 16.

Roditelj/skrbnik treba pratiti i uvažavati pisane i usmene informacije o boravku djeteta u jaslicama/vrtiću te se odazivati na roditeljske sastanke, druženja i individualne razgovore koje, prema potrebi, i sami mogu zatražiti u dogovoru s odgojiteljima te u skladu s programom rada Vrtića.

Članak 17.

Roditelj/skrbnik dužan je pravovremeno informirati Vrtić o uključivanju i potrebama za različitim programima kako bi mogli osigurati kvalitetan odgojno-obrazovni rad i sigurne uvjete. Također je dužan ispuniti ankete za potrebe koordinacije rada tijekom ljetnih mjeseci, zimskih i proljetnih praznika.

Članak 18.

U unutarnjem i vanjskom prostoru Vrtića nije dozvoljeno unošenje opasnih predmeta, pušenje, dolazak u alkoholiziranom stanju ili pod utjecajem drugih sredstava ovisnosti, uvođenje životinja, psovanje, vikanje, svađanje i drugi oblici neprihvatljive komunikacije te vršiti prodaju i/ili promidžbu roba i usluga koje ne služe ciljevima odgoja i obrazovanja.

Članak 19.

Roditelj/skrbnik dužan je redovito podmirivati troškove nastale korištenjem usluga Vrtića.

Ovaj Kućni red Vrtića objavljuje se na oglasnoj ploči i web stranici Vrtića, a stupa na snagu osmog dana od dana donošenja.

KLASA: 011-03-01/22-2

URBROJ: 2211-341-01/22-29

ZLATAR, 03.03.2022.



Predsjednica Upravnog vijeća:

Mirjana Bajzek



Ravnateljica:

Elvira Sokolić