

Na temelju članka 35. stavka 1. podstavak 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13 i 57/22,101/23 i 22/26 i Odluke o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu donesene na 09. sjednici Gradskog vijeća Grada Zlatara 07.05.2026. godine, članka 69. Statuta Dječjeg vrtića i jaslica Zlatarsko zlato, Upravno vijeće Dječjeg vrtića i jaslica Zlatarsko zlato, Zlatar na 62. sjednici održanoj 15.05.2026. godine donosi sljedeći

## **PRAVILNIK O UPISU DJECE U DJEČJI VRTIĆ I JASLICE ZLATARSKO ZLATO**

### **I OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Pravilnikom o upisu djece u Dječji vrtić i jaslice Zlatarsko zlato (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se postupak upisa djece rane i predškolske dobi u Dječji vrtić i jaslice Zlatarsko zlato (u daljnjem tekstu: Vrtić), ostvarivanje reda prvenstva pri upisu i druga pitanja u svezi s upisom te postupak ispisa.

Izrazi koji se za fizičke osobe u ovom Pravilniku koriste u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

#### Članak 2.

U Vrtić se mogu upisati djeca od navršениh 12 mjeseci života pa do polaska u osnovnu školu, u redovite i ostale programe koji se ostvaruju u Vrtiću.

U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko je potrebno da se popune postojeći kapaciteti Vrtića prema odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

#### Članak 3.

Upravno vijeće Vrtića sukladno planu upisa i Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe odlučuje o upisu djece u pedagošku godinu koja traje od 01. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.

### **II MJERILA UPISA**

#### Članak 4.

Prednost pri upisu djece u dječji vrtić kojem je osnivač grad Zlatar imaju djeca roditelja invalida Domovinskoga rata, djeca iz obitelji s troje ili više djece, djeca obaju zaposlenih roditelja, djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili potvrdu izabranoga pedijatra ili obiteljskoga liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje

metodologija vještačenja, djeca samohranih roditelja, djeca jednoroditeljskih obitelji, djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom, djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima, djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjega vrtića, djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.

#### Članak 5.

Red prvenstva upisa djeteta u vrtić razrađuje se metodom bodovanja prema sljedećim kriterijima:

R.B.	OPIS KRITERIJA	BODOVI
1.	Djeca roditelja invalida Domovinskoga rata	4
2.	Djeca iz obitelji s troje ili više djece	1 bod za svako dijete
3.	Djeca obaju zaposlenih roditelja	10
4.	Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili potvrdu izabranoga pedijatra ili obiteljskoga liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja	6
5.	Djeca samohranih roditelja*	6
6.	Djeca jednoroditeljskih obitelji**	6
7.	Djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	4
8.	Djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima,	3
9.	Djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjega vrtića	35
10.	Djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.	3

\*Samohrani roditelj je roditelj koji sam skrbi za svoje dijete i uzdržava ga.

\*\*Jednoroditeljska obitelj je obitelj koju čine dijete, odnosno djeca i jedan roditelj.

#### Članak 6.

Ako Vrtić ne može upisati svu prijavljenu djecu, nakon upisa djece iz tablice upisuju se djeca prema poretku na listi prvenstva.

Poredak na listi prvenstva utvrđuje se unutar reda prvenstva zbrojem bodova za svako dijete na osnovi kriterija iz članka 5. ovoga Pravilnika.

Prednost pri upisu u okviru utvrđenog broja slobodnih mjesta ostvaruje dijete s većim zbrojem bodova.

Ukoliko dvoje ili više djece ostvari jednak broj bodova redoslijed na listi prvenstva utvrđuje se po kriteriju starosti djeteta, od starijeg prema mlađem.

#### Članak 7.

Dijete koje do 31.08. tekuće godine ne navrši jednu (1) godinu, uz pravodobno prijavljivanje na javni natječaj ima pravo upisa kad navrši jednu (1) godinu, a ukoliko kapacitet jasličke skupine nije popunjen. Obzirom da se u ovom slučaju metoda bodovanja neće primjenjivati, prednost pri upisu ima dijete koje je starije, odnosno koje prije tijekom pedagoške godine navrši jednu (1) godinu.

#### Članak 8.

Za vrijeme porodiljnog dopusta, redovitog ili produženog, dijete za koje se koristi porodiljni dopust ne može biti smješteno u ustanovu. Iznimka su djeca s teškoćama u razvoju, odnosno djeca koja imaju preporuku Hrvatskog zavoda za socijalni rad za uključivanje u Vrtić ili HZZO, odnosno liječničku preporuku.

#### Članak 9.

Prosudbu o uključivanju djece u odgojno-obrazovne skupine s redovitim ili posebnim programima za djecu s teškoćama u razvoju, djece sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima kao i djece koja pri upisu imaju priložene preporuke stručnjaka donosi stručno povjerenstvo Vrtića (stručni suradnici, viša medicinska sestra i ravnatelj).

#### Članak 10.

Ukoliko u toku pedagoške godine postoji upit za naknadnim upisom djeteta, a u Vrtiću je ostalo slobodnih mjesta utvrđenih prema Pedagoškim standardima predškolskog odgoja i naobrazbe, dozvoljava se upis djeteta.

#### Članak 11.

Vrtić je dužan osigurati ostvarivanje programa predškole za svu djecu u godini prije polaska u osnovnu školu.

Vrtić može organizirati posebne cjelodnevne, poludnevne i kraće programe te druge programe predškolskog odgoja u skladu s interesima i potrebama djece i zahtjevima roditelja, uz suglasnost Osnivača.

### **III DOKUMENTACIJA I POSTUPAK UPISA**

#### Članak 12.

Upis djece u Vrtić obavlja se na temelju javnog Natječaja koji se objavljuje na Oglasnim pločama Vrtića, putem oglasa na lokalnoj radio stanici te internetskoj stranici Vrtića tijekom svibnja.

Natječaj je otvoren petnaest (15) dana od dana objave.

Prijava na objavljeni Natječaj vrši se na temelju Zahtjeva za upis koji se može preuzeti na internetskim stranicama Vrtića i u Vrtiću.

### Članak 13.

Roditelj/skrbnik podnosi Zahtjev za upis djeteta na temelju objavljenog Natječaja.

Uz Zahtjev za upis djeteta roditelj/skrbnik obavezno prilaže:

- Izvod iz matice rođenih ili rodni list djeteta
- Potvrdu o mjestu prebivališta djeteta

Kako bi dijete ostvarilo pravo na red prvenstva upisa metodom bodovanja, roditelj/skrbnik prilaže:

- Potvrdu o radnom statusu za oba roditelja/skrbnika (elektronički zapis HZMO ne stariji od 30 dana)
- Izvod iz matice rođenih za braću i sestre u obitelji s 3 ili više djece
- Potvrdu o statusu žrtve i invalida Domovinskog rata
- Izvadak iz matične knjige rođenih djeteta u kojem nije navedeno ime drugog roditelja ili je isti proglašen trajno radno nesposobnim, nestalim ili umrlim koji se smatra dokazom o samohranosti roditelja (ne stariji od 3 mjeseca)
- Potvrdu medicine rada o invalidnosti, općoj ili profesionalnoj nesposobnosti za rad za roditelje/skrbnike
- Pisana preporuka Hrvatskog zavoda za socijalni rad za uključivanje djeteta u Vrtić
- Pisana preporuka stručnjaka izvan Vrtića (psiholog, logoped, defektolog, rehabilitator) za uključivanje u Vrtić
- Za dijete s teškoćama u razvoju rješenje/nalaz i mišljenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad i preslika medicinske dokumentacije
- Za dijete uzeto na skrb i uzdržavanje i dijete u udomiteljskoj obitelji rješenje i potvrdu Hrvatskog zavoda za socijalni rad
- Potvrdu o statusu studenta/učenika za roditelja djeteta
- Potvrda o pravu na dječji doplatak

Neposredno pred upis predaje se liječničko uvjerenje o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta s podacima o cijepljenju.

Za točnost podataka iz prethodnih stavaka ovog članka odgovorne su osobe koje su izdale dokumente, odnosno podnositelji Zahtjeva. U slučaju osnovane sumnje u točnost podataka iz priloženih dokumenata može se obaviti provjera istih. Ukoliko se utvrdi da su podaci neistiniti podnositelj Zahtjeva gubi pravo upisa.

### Članak 14.

Postupak upisa djece u Vrtić provodi Povjerenstvo za upis djece (u nastavku teksta: Povjerenstvo) koje imenuje Upravno vijeće.

Upravno vijeće imenuje predsjednika i dva (2) člana Povjerenstva iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Vrtića.

Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva predsjednik. Sjednica se može održati ako je nazočna većina članova Povjerenstva.

Povjerenstvo utvrđuje Prijedlog liste reda prvenstva.

O radu Povjerenstva vodi se Zapisnik.

Rad Povjerenstva nadzire ravnatelj.

#### Članak 15.

Prijedlog liste reda prvenstva objavljuje se javno na internetskoj stranici Vrtića i Oglasnim pločama Vrtića u obliku liste koja sadrži redni broj, šifru djeteta i ukupan broj bodova.

#### Članak 16.

Roditelji/skrbnici imaju pravo na prigovor na Prijedlog liste reda prvenstva u dijelu koji se odnosi na njihovo dijete.

Roditelj djeteta ima pravo na prigovor u roku od osam (8) dana od dana objave Prijedloga liste reda prvenstva. Prigovori se dostavljaju u pisanom obliku na adresu Vrtića.

Prigovor se u pisanom obliku dostavlja ravnatelju osobno ili putem pošte na adresu Vrtića – Ulica kralja Petra Krešimira IV. 6, 49250 Zlatar.

#### Članak 17.

Rješenje o prigovoru donosi ravnatelj Vrtića koje može:

- odbaciti prigovor kao nepravodoban, uložen od neovlaštene osobe
- odbiti prigovor kao neosnovan i potvrditi rezultate upisa
- prihvatiti prigovor i izmijeniti rezultate upisa.

Protiv rješenja ravnatelja o prigovoru može se izjaviti žalba Upravnom vijeću Vrtića.

Žalba se ulaže u roku od 15 dana od dana primitka rješenja o prigovoru.

Protiv rješenja Upravnog vijeća kao drugostupanjskog tijela može se pokrenuti upravni spor sukladno članku 122. stavka 4. Zakona o općem upravnom postupku.

Odgovor na prigovor u pisanom obliku dostavlja se roditelju/skrbniku.

#### Članak 18.

Na temelju konačne liste reda prvenstva djeca se primaju u Vrtić.

Djeca koja po natječaju, a temeljem bodovnih kriterija nisu upisana u Vrtić vode se na listi čekanja te će ostvarivati pravo upisa tijekom pedagoške godine ukoliko se oslobode mjesta u dobno odgovarajućoj skupini ili se proširi kapacitet Vrtića.

### **IV ORGANIZACIJA RADA S NOVOUPISANIM POLAZNICIMA VRTIĆA**

#### Članak 19.

Prije uključivanja djeteta u odgojnu skupinu roditelj/skrbnik je obavezan ispuniti inicijalni intervju i potpisati s Vrtićem Ugovor o reguliranju međusobnih odnosa i sudjelovanju roditelja/skrbnika u plaćanju troškova Vrtića.

Dijete ne može početi pohađati Vrtić dok nisu ispunjene sve navedene obveze.

Dijete ne može početi pohađati Vrtić ukoliko roditelji/skrbnici nisu podmirili dugovanja za korištenje usluga Vrtića.

#### Članak 20.

Djeca upisana u Vrtić slijedom natječaja započinju ostvarivati program od prvog dana tekuće pedagoške godine, ako drugačije nije utvrđeno odlukom Osnivača ili ugovorom Vrtića s roditeljem/skrbnikom.

#### Članak 21.

Redovni desetsatni program se u Vrtiću provodi od 01.09. do 31.08. tekuće godine.

Tijekom ljetnih mjeseci (srpanj/kolovoz), u blagdanskim periodima zimi, zbog smanjenog broja djece, racionalizacije rada i sredstava, izvođenja radova tekućeg održavanja objekta i sl. Vrtić može organizirati rad u smanjenom broju odgojnih skupina pri čemu će se voditi računa o nesmetanom ostvarivanju programa.

## V ISPISI DJECE IZ VRTIĆA

#### Članak 22.

Roditelj/skrbnik djeteta ispisiše pisanim zahtjevom (ispisnica).

Roditelj/skrbnik je dužan o namjeri ispisa obavijestiti ravnatelja najkasnije petnaest (15) dana prije namjeravanog prekida korištenja usluga.

Ukoliko roditelji/skrbnici prestanu koristiti usluge Vrtića, a da prethodno nisu ispisali djeteta, dužni su platiti korištenje usluga Vrtića kao da je djeteta pohađalo Vrtić prema ispostavljenom računu od strane Vrtića.

#### Članak 23.

Vrtić može ispisati djeteta ukoliko iz neopravdanih razloga neprekidno izostane 30 dana iz Vrtića bez objašnjenja roditelja/skrbnika.

#### Članak 24.

Dijete može biti ispisano iz Vrtića ukoliko se njegov roditelj/skrbnik ne pridržava Ugovora o sudjelovanju roditelja/skrbnika u korištenju troškova usluga, naročito ako ne podmiri svoje obveze o snošenju troškova za pružene usluge Vrtića unazad tri (3) mjeseca.

Rješenje o ispisu djeteta iz Vrtića donosi ravnatelj temeljem ovog Pravilnika.

Žalbu roditelja/skrbnika na Rješenje o ispisu djeteta iz Vrtića rješava Upravno vijeće Vrtića.

#### Članak 25.

Dijete može pohađati Vrtić kraće vrijeme od vremena koje je utvrđeno za pojedini program, kada je to u interesu zdravlja djeteta te ostale djece u vrtiću o čemu na temelju stručnog mišljenja odlučuju ravnatelj i stručni tim Vrtića.

## VI ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 26.

Roditelj/skrbnik korisnik usluga dužan je tijekom godine prijaviti i dokazati svaku promjenu u odnosu na svoj osobni status i činjenice kojima je ostvario prednost pri upisu (promjena prebivališta i ostalo iz članka 13. ovog Pravilnika).

Vrtić je ovlašten vršiti provjeru podataka tijekom pedagoške godine.

### Članak 27.

Ovaj Pravilnik može se mijenjati i dopunjavati samo na način i u postupku po kojem je donesen. Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu djece u Dječji vrtići i jaslice Zlatarsko zlato KLASA: 012-03-01/23-4, URBROJ: 2211-341-01/23-76 od 20.03.2023. godine.

### Članak 28.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave na Oglasnoj ploči Vrtića.

KLASA: 011-03/26-01/01  
URBROJ: 2211-1-38-26-01  
ZLATAR, 15.05.2026.

Ovaj Pravilnik objavljen je na Oglasnoj ploči i web stranici Dječjeg vrtića i jaslica Zlatarsko zlato dana 15.05.2026. godine, a stupa na snagu dana 24.05.2026. godine.



Predsjednica Upravnog vijeća

*Bajzek*

Mirjana Bajzek, dipl.oec.

Zamjenica ravnateljice

*Nikolina Smetiško*

Nikolina Smetiško, bacc.praesc.educ.

