

DJEČJI VRTIĆ I JASLICE ZLATARSKO ZLATO

ULICA KRALJA PETRA KREŠIMIRA IV. 6

49250 ZLATAR

Telefon: 049/466-120

E-mail: [vrtic.zlatar@gmail.com](mailto:VRTIC.ZLATAR@gmail.com)

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA RADA
DJEČJEG VRTIĆA I JASLICA ZLATARSKO ZLATO U PEDAGOŠKOJ
GODINI 2025./2026.**

Zlatar, kolovoz 2026.

SADRŽAJ

1. UVOD.....	3
2. USTROJSTVO RADA.....	4
2.1. RADNO VRIJEME I ORGANIZACIJA RADA.....	4
3. MATERIJALNI UVJETI.....	5
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	6
4.1. IZVJEŠĆE O RADU JASLIČKE MJEŠOVITE ODGOJNE SKUPINE „BUBAMARE“	7
4.2. IZVJEŠĆE O RADU STARIJE JASLIČKE ODGOJNE SKUPINE „PČELICE“	8
4.3. IZVJEŠĆE O RADU MLAĐE ODGOJNE SKUPINE „ZEČIĆI“	9
4.4. IZVJEŠĆE O RADU SREDNJE ODGOJNE SKUPINE „RIBICE“	10
4.5. IZVJEŠĆE O RADU STARIJE ODGOJNE SKUPINE „LEPTIRIĆI“	11
4.6. IZVJEŠĆE O RADU PREDŠKOLSKE ODGOJNE SKUPINE „VRAPČIĆI“	13
4.7. IZVJEŠĆE O RADU PREDŠKOLE.....	14
5. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....	15
5.1. PREHRANA.....	16
5.2. BORAVAK NA ZRAKU I TJELESNA AKTIVNOST.....	17
5.3. DNEVNI ODMOR.....	17
5.4. PRAĆENJE ZDRAVSTVENOG STANJA.....	18
6. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA.....	18
7. SURADNJA S RODITELJIMA.....	19
8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA.....	19
9. VREDNOVANJE PROGRAMA.....	21
10. IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA.....	21
11. IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA.....	23
12. IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA.....	23
12. IZVJEŠĆE O RADU ZDRAVSTVENOG VODITELJA.....	30

1.UVOD

Godišnje izvješće o radu Dječjeg vrtića i jaslica Zlatarsko zlato, Zlatar, temeljni je dokument koji sadrži sve poslove i aktivnosti ostvarene u pedagoškoj godini 2025./2026. Obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane te programe socijalne skrbi koje je ustanova realizirala u bliskoj suradnji s roditeljima i lokalnom zajednicom, s ciljem osiguravanja kvalitetnih uvjeta za cjeloviti razvoj djece rane i predškolske dobi.

Program rada osmišljen je kao redoviti cjelodnevni desetosatni program usklađen s razvojnim osobinama djeteta te kulturnim i socijalnim potrebama obitelji s područja grada Zlatara i okolnih naselja. Ciljevi i zadaće programa proizlaze iz humanističko-razvojne koncepcije i temelje se na pozitivnim zakonskim aktima Republike Hrvatske, uključujući Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97., 107/07., 94/13., 98/19., 57/22., 101/23. i 22/26.), Državni pedagoški standard te Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

U odgojno-obrazovnoj godini 2025./2026. rad se uspješno odvijao u šest odgojnih skupina na lokacijama matičnog objekta i Pastoralnog centra. Odgojno-obrazovna praksa temeljila se na suvremenom shvaćanju djeteta, a cjeloviti razvoj sustavno je praćen i vrednovan kroz nekoliko ključnih segmenata:

- Pedagoško praćenje: Tjedno planiranje, vođenje razvojnih mapa djece te kritički osvrt na odgojnu praksu.
- Stručno istraživanje: Implementacija novih spoznaja i vještina kroz teme od posebnog interesa odgojitelja.
- Evaluacija procesa: Izrada završnih godišnjih izvješća odgojitelja s procjenama napretka i vještina djece.
- Partnerski odnosi: Kontinuirano provođenje anketa i zajedničko promišljanje dobrobiti djeteta s roditeljima.

Poseban naglasak stavljen je na izgradnju otvorenog odnosa s obitelji. Povjerenje roditelja očitovalo se kroz njihovo aktivno uključivanje u kreiranje programa i traženje stručnih savjeta od odgojitelja, čime su vrtić i obitelj djelovali kao usklađena zajednica.

Ljetni period rada organiziran je učinkovito i bez poteškoća. Temeljem anketa o prisutnosti djece, koje su provedene početkom lipnja, strukturiran je raspored korištenja godišnjih odmora odgojitelja. Tijekom tjedana s većom dolaznošću (prva polovica srpnja i kraj kolovoza) osiguran je rad većeg broja djelatnika, dok je u razdoblju smanjene prisutnosti (kraj srpnja i početak kolovoza) iskorišten najveći dio godišnjih odmora. Ovakav pristup spriječio je prekapacitiranost skupina, a prikupljeni podaci omogućili su racionalno planiranje ljetnih jelovnika i optimalnu nabavu hrane.

2. USTROJSTVO RADA

Organizacija rada i obuhvat djece

Odgojno-obrazovni rad u pedagoškoj godini 2025./2026. uspješno se provodio u okviru redovitog cjelodnevnog desetosatnog programa njege, odgoja i obrazovanja. Programom je obuhvaćeno ukupno 121 dijete u dobi od navršene prve godine života do polaska u osnovnu školu.

Rad je bio organiziran u šest odgojnih skupina unutar kojih se struktura prilagođavala razvojnim i dobnim potrebama djece:

- Jasličke skupine: Formirane su dvije jasličke skupine za djecu u dobi od 1 do 3 godine života, s naglaskom na primarnu njegu, adaptaciju i poticanje rane senzomotorike.
- Vrtičke skupine: Formirane su četiri vrtičke skupine za djecu u dobi od 3 do 7 godina, usmjerene na cjeloviti razvoj, socijalizaciju i pripremu za školu.

Kraći programi i predškola

Ustanova je, osim redovitog programa, uspješno realizirala i zakonom propisane te verificirane kraće programe:

- Program predškole: Za 14-ero djece koja nisu redovni polaznici vrtića, a školski su obveznici (rođeni od 1. travnja 2019. do 31. ožujka 2020. godine), organiziran je obvezni program predškole. Kako bi se osigurala maksimalna dostupnost, program se uspješno provodio u prostorijama matičnog vrtića te u prostoru Osnovne škole Belec.
- Rano učenje engleskog jezika: S ciljem uvođenja djece u osnove stranog jezika kroz igru i situacijsko učenje, provodio se kraći program ranog učenja engleskog jezika namijenjen djeci od 4 do 7 godina. Program je realiziran u uspješnoj suradnji s vanjskim partnerom, Udrugom za promicanje ranog učenja engleskog jezika „Naučimo puno“ iz Zagreba.

2.1. RADNO VRIJEME I ORGANIZACIJA RADA

Organizacija rada i radnog vremena ustanove u izvještajnom je razdoblju strukturirana i provedena u skladu s primarnim potrebama djece te zahtjevima roditelja/skrbnika, osiguravajući pritom kontinuitet i visoku kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa.

Redoviti radni dan ustanove realiziran je u vremenu od 7:00 do 15:30 sati. Radi osiguravanja institucionalne skrbi za djecu roditelja sa specifičnim radnim predznakom, organiziran je rad u dežurstvima, i to: jutarnje dežurstvo u razdoblju od 5:30 do 7:00 sati te poslijepodnevno dežurstvo od 15:30 do 16:30 sati. U realizaciji dežurstava ciklički su i ravnomjerno sudjelovali svi odgojno-obrazovni djelatnici.

Duljina i dinamika zajedničkog rada (preklapanja) odgojitelja u odgojnim skupinama iznosila je 2 sata dnevno (primarno u intervalu od 10:00 do 12:00 sati), a njezino je trajanje diferencirano ovisno o kronološkoj dobi djece te organizacijskim specifičnostima rada pojedine skupine. Prilikom planiranja i praćenja satnice dosljedno se poštovala zakonska i pedagoška odrednica o maksimalnom dnevnom boravku djeteta u ustanovi u trajanju do 10

sati. Radno vrijeme ostalih profila djelatnika (stručnih suradnika, administrativnog i tehničkog osoblja) također je bilo funkcionalno podređeno optimizaciji svih segmenata radnog procesa i potpunom ispunjenju postavljenih standarda ustanove.

3.MATERIJALNI UVJETI

Odgojno-obrazovni rad odvijao se u prostorima Dječjeg vrtića i jaslica Zlatarsko zlato, kao i u Pastoralnom centru, u šest odgojno-obrazovnih skupina.

Sobe dnevnog boravka u Dječjem vrtiću i jaslicama Zlatarsko zlato imaju vlastitu garderobu, sanitarni čvor i mogućnost izlaska iz sobe na igralište, odnosno natkrivenu terasu. U tim sobama nalaze se djeca jasličke, starije jasličke i mlađe vrtićke dobi, odnosno djeca od navršene godine dana do četiri godine.

U Pastoralnom centru nalaze se tri odgojne skupine, srednja vrtićka odgojno-obrazovna skupina, starija odgojno-obrazovna skupina i predškolska odgojno-obrazovna skupina, odnosno djeca u dobi od 4 do 7 godina. Skupine koriste zajedničku garderobu i dvije kupaonice.

Početkom pedagoške godine nabavljena je potrebna didaktika i potrošni materijal te se svakog mjeseca nabavljao potrošni materijal prema potrebama rada.

Ekonomska cijena redovitog programa ustanove iznosila je 545,35 € mjesečno po djetetu. Financijska struktura pokrivanja troškova programa utvrđena je kroz modele sufinanciranja jedinica lokalne samouprave i učešća roditelja/skrbnika.

Modeli umanjenja participacije i pronatalitetne mjere

U svrhu ublažavanja financijskog tereta obitelji, sustav obračuna učešća roditelja u ekonomskoj cijeni sadrži niz stimulativnih mjera, olakšica za izostanke te elemenata pronatalitetne politike:

- Umanjenje za opravdane izostanke: U slučajevima kada je dijete zbog opravdanih razloga izostalo iz ustanove cijeli kalendarski mjesec, roditelji su umjesto punog iznosa učešća obvezni podmiriti fiksnu taksu u iznosu od 50,00 €. Za opravdane izostanke koji traju duže od 5 radnih dana u kontinuitetu, mjesečni se iznos učešća umanjuje za troškove prehrane u iznosu od 2,00 € po danu odsutnosti.
- Model diferencirane participacije za višečlane obitelji: U sklopu provođenja pronatalitetnih mjera i osnaživanja višečlanih obiteljskih kućanstava, primjenjuje se model progresivnog umanjenja obveze plaćanja za istovremeni boravak djece iz iste obitelji u ustanovi:
 - Prvo dijete: Obračunava se puni pripadajući iznos učešća roditelja.
 - Drugo dijete: Odobrava se umanjenje u iznosu od 20% na utvrđenu osnovicu učešća.

- Treće i svako sljedeće dijete: U potpunosti se oslobađa obveze plaćanja participacije (stopostotno proračunsko sufinanciranje).

Dodatne socijalne olakšice i mjerila

Sukladno odredbama Odluke o utvrđivanju mjerila za sufinanciranje predškolskog odgoja djece u dječjem vrtiću, učešće roditelja u ekonomskoj cijeni redovitog programa dodatno se umanjuje za 20% s osnova specifičnih socijalno-demografskih statusa. Navedeno umanjeње fiksno je definirano u iznosu od 62,00 € po djetetu (odnosno 18% ekonomske cijene), a pravo se moglo ostvariti ispunjavanjem jednog od sljedećih taksativno navedenih kriterija:

- Status djeteta hrvatskog ratnog vojnog invalida (HRVI) iz Domovinskog rata
- Status djeteta roditelja s utvrđenim invaliditetom
- Dijete s utvrđenim teškoćama u razvoju
- Dijete iz obiteljskog kućanstva u kojem ima djece s teškoćama u razvoju
- Status jednoroditeljske obitelji
- Dijete bez oba roditelja ili dijete koje je korisnik usluge smještaja izvan obitelji (alternativna skrb)
- Drugo dijete u vrtiću iz iste obitelji (sukladno općim mjerilima diferencijacije)
- Dijete iz obitelji s četvero i više malodobne djece

Povoljnije uvjete sudjelovanja i umanjeње od 62,00 € roditelji su mogli ostvariti isključivo na temelju jednog od navedenih kriterija, uz izuzeće trećeg i svakog sljedećeg djeteta iz istog kućanstva koje, neovisno o ovim kriterijima, ostvaruje pravo na stopostotno oslobođenje od plaćanja participacije.

4.ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Redovni odgojno-obrazovni rad odvijao se u okviru 10-satnog programa u 6 odgojno-obrazovnih skupina od rujna 2025. do kolovoza 2026. godine.

4.1. IZVJEŠĆE O RADU JASLIČKE MJEŠOVITE ODGOJNE SKUPINE „BUBAMARE“

U mlađoj jasličkoj skupini „Bubamare“ u pedagoškoj godini 2025./2026. bilo je upisano četrnaestero djece. Sastav skupine bio je potpuno stabilan tijekom cijele godine te nisu bilježeni naknadni upisi niti ispisi djece. Prateći dolaznost kroz pedagošku godinu, evidentirano je da je najveća polaznost djece ostvarena u ožujku 2026. godine, dok je najmanja polaznost zabilježena u prosincu 2025. godine.

Pri uređenju sobe dnevnog boravka i organizaciji prostora vodilo se računa o dječjim interesima, njihovim razvojnim potrebama, poticanju samostalnosti te mogućnosti

slobodnog kretanja i istraživanja prostora. Svi centri aktivnosti u odgojnoj skupini bili su u potpunosti prilagođeni dobi i trenutačnim potrebama djece. Kako bi ih djeca mogla samostalno koristiti, materijali i poticaji postavljeni su na sigurna i lako dostupna mjesta. Prateći promjene u interesima djece, centri aktivnosti su se kroz cijelu godinu kontinuirano obogaćivali novim sadržajima.

Tijekom pedagoške godine djeca su pokazala iznimno velik interes za tjelesne aktivnosti, sudjelovanje u pokretnim igrama i svladavanje motoričkih poligona. Posebno vidljiv i značajan napredak ostvaren je u usvajanju higijenskih navika te razvoju samostalnosti pri hranjenju, odijevanju i svlačenju, kao i pri svakodnevnom izuvanju i obuvanju obuće.

Osim u tjelesnom razvoju, djeca su kroz pedagošku godinu značajno napredovala i na kognitivnom planu. Kroz provođenje svakodnevnih aktivnosti jasno je vidljiv razvoj pamćenja i logičkog povezivanja. Djeca su uspješno napredovala u razumijevanju jednostavnih uputa, imenovanju predmeta iz svoje okoline te prepoznavanju osnovnih boja i životinja.

Na području socio-emocionalnog razvoja ističu se visoka postignuća djece u samostalnosti, međusobnoj suradnji i aktivnom uključivanju u zajedničke aktivnosti i igru. Djeca svakodnevno pokazuju izražen interes za drugu djecu, spremnost na dijeljenje igračaka, međusobno pomaganje i sudjelovanje u svakodnevnim rutinama skupine. Kroz te procese uspješno razvijaju osjećaj pripadnosti zajednici te pokazuju sigurnost kod odvajanja od roditelja.

U jezično-govornom razvoju i komunikaciji ostvaren je napredak u razumijevanju jednostavnih uputa te pravilnom imenovanju poznatih predmeta i osoba. Djeca aktivno oponašaju riječi i rečenice odraslih, razvijaju sposobnost slušanja i komunikacije te se uspješno izražavaju kroz govor, pokret ili igru.

Rad u skupini se tijekom godine intenzivno odvijao kroz nekoliko ključnih područja i aktivnosti. Velik naglasak stavljen je na prilagodbu novoupisane djece i intenzivan razvoj njihove samostalnosti, što je ostvareno kroz kvalitetnu suradnju s roditeljima. Svakodnevno su se provodile senzorne aktivnosti usmjerene na istraživanje osjetilima, kao i govorno-jezične aktivnosti koje su poticale razvoj govora i bogaćenje dječjeg rječnika. Djeca su redovito boravila na otvorenom prostoru i istraživala prirodu. Kao središnji dio rada proveden je projekt pod nazivom „KUKCI“ kroz koji su djeca na neposredan način upoznavala životinjski svijet, usvajala nova znanja i vještine te značajno obogaćivala svoj rječnik.

Suradnja s roditeljima u skupini Bubamare ostvarena je kroz razne oblike i aktivnosti. Tijekom godine održani su roditeljski sastanci koji su obuhvaćali prvi informativni sastanak, još jedan informativni sastanak na temu adaptacije djece te druženje za kraj pedagoške godine uz informacije o skupini. Komunikacija i partnerstvo razvijali su se i kroz neposredne individualne razgovore te svakodnevnu razmjenu informacija prilikom dolaska i odlaska djeteta iz vrtića. Roditelji su redovito informirani putem kutka za roditelje, digitalne aplikacije ClassDojo te provođenjem anketa. Zajedništvo je dodatno osnaženo organizacijom uskrasnih i božićnih radionica te kroz zajednička druženja djece, roditelja i odgojitelja organizirana krajem pedagoške godine.

4.2. IZVJEŠĆE O RADU STARIJE JASLIČKE ODGOJNE SKUPINE „PČELICE“

U odgojnoj skupini „Pčelice“ na početku pedagoške godine bilo je upisano petnaestero djece, dok je jedno dijete upisano naknadno, što čini sveukupno šesnaestero djece u skupini. Prateći dolaznost djece kroz pedagošku godinu, evidentirano je da je najmanja dolaznost zabilježena u travnju, dok je najveća dolaznost ostvarena u svibnju.

Pri organizaciji prostora i materijalnih uvjeta sobe dnevnog boravka opremljeni su centar zdravlja, frizerski centar, centar kuhinje, stolno-manipulativni centar, mirni centar te centar građenja. Svi centri bili su vođeni prema interesima djece i njihovoj dobi, a tijekom pedagoške godine su se kontinuirano mijenjali i prilagođavali u skladu s trenutačnim interesima djece.

Tijekom godine intenzivno se radilo na nekoliko ključnih područja aktivnosti. Na području razvoja govora i komunikacije radilo se na aktivnom slušanju, bogaćenju rječnika te verbalnom izražavanju potreba i osjećaja, u sklopu čega je ostvarena i suradnja s knjižnicom kroz posjet knjižnici. Aktivnosti za razvijanje socio-emocionalnog razvoja obogaćene su suradnjom s kolegicom odgojiteljicom Elvirom Sokolić kroz izvedbu predstave „Veliki i mali medo“. Kroz senzorne i istraživačke aktivnosti poticala se samoregulacija i stvaranje pozitivne slike o sebi, dok su likovno-kreativne aktivnosti bile usmjerene na razvoj fine motorike, kreativnosti i koordinacije oko-ruka. Glazbene i ritmičke aktivnosti provođene su s ciljem razvoja slušne percepcije, osjećaja za ritam i pamćenja. U području razvoja samostalnosti i životno-praktičnih vještina naglasak je stavljen na samostalnost, sudjelovanje u svakodnevnim rutinama skupine i usvajanje higijenskih navika. Također, rad se intenzivno odvijao kroz aktivnosti upoznavanja prirode i okoline te kroz tjelesne aktivnosti i razvoj motorike.

U tjelesnom razvoju djeca su ostvarila postignuća u vučenju i guranju predmeta, penjanju na niže sprave te skakanju s visine u razini trbuha. Pokazuju visoku samostalnost kroz korištenje pribora za jelo bez pomoći odrasle osobe, a u području motorike uspješno slažu jednostavne slagalice i grade toranj od kocaka.

Na području kognitivnog razvoja djeca su napredovala u razumijevanju jednostavnih uzročno-posljedičnih veza i rješavanju jednostavnih problema. Uspješno prate jednostavne upute i svakodnevne rutine te pokazuju sposobnost razvrstavanja predmeta prema određenom svojstvu.

U socio-emocionalnom razvoju zabilježena su postignuća u izražavanju osnovnih emocija te razvijanju privrženosti prema odraslim osobama. Djeca uspješno prepoznaju i imenuju vlastite potrebe i osjećaje, intenzivno razvijaju svijest o sebi te u govoru često koriste zamjenice ja i moje.

Na području jezično-govornog razvoja i komunikacije vidljivo je značajno bogaćenje rječnika. Djeca u svakodnevnoj komunikaciji koriste jednostavne rečenice, postavljaju jednostavna pitanja i odgovaraju na njih te aktivno koriste govor za izražavanje svojih želja, potreba i osjećaja. Uz to, pokazuju napredak i interes za slušanje kratkih priča, pjesmica i brojlica.

Suradnja s roditeljima tijekom pedagoške godine uspješno se provodila kroz različite oblike komunikacije i zajedničkih aktivnosti. Održana su tri roditeljska sastanka, i to uvodni informativni sastanak, zatim tematski sastanak na temu samostalnosti i granica u odgoju te završni evaluacijski sastanak s osvrtom na proteklu pedagošku godinu. Svakodnevna

razmjena informacija o navikama i potrebama djeteta odvijala se neposredno prilikom dolaska i odlaska djece u vrtić, a roditelji su se redovito informirali i putem oglasne ploče, kutića za roditelje te digitalnih platformi. Uz svakodnevnu komunikaciju, prema potrebi su se provodili i individualni razgovori s roditeljima. Suradnja s roditeljima dodatno je osnažena kroz aktivno sudjelovanje roditelja u obilježavanju svih prigodnih događanja i svečanosti u odgojnoj skupini.

4.3. IZVJEŠĆE O RADU MLAĐE ODGOJNE SKUPINE „ZEČIĆI“

U odgojnoj skupini „Zečići“ u pedagoškoj godini 2025./2026. bilo je upisano dvadesetero djece. Tijekom pedagoške godine status skupine bio je u potpunosti stabilan te nije bilježen nijedan naknadni upis niti ispis djece. Prateći dolaznost kroz godinu, evidentirano je da je najmanja polaznost djece bila u prosincu 2025. godine, dok je najveća polaznost ostvarena u veljači 2026. godine.

Prostor u sobi dnevnog boravka bio je organiziran prema centrima aktivnosti koji su se formirali i mijenjali prateći interese djece. Rad u skupini intenzivno se provodio kroz nekoliko ključnih sklopova aktivnosti. Kroz tjelesne aktivnosti, poligone i kretanje u prirodi poticao se razvoj grube motorike, koordinacije i ravnoteže. Fine motoričke vještine razvijale su se kroz ciljane kreativne zadatke. Na području socio-emocionalnog razvoja provodili su se razgovori o osjećajima, prepoznavanje emocija te razvoj empatije i pozitivnih odnosa, što je obogaćeno i suradnjom s mamama kroz zajednička druženja. Svakodnevno su se provodile aktivnosti za poticanje samostalnosti i samoposluživanja. Kroz istraživačko-spoznavne aktivnosti djeca su radila na uočavanju odnosa među pojavama, razvoju razmišljanja te razlikovanju oblika, veličina, boja i količine. Likovne i kreativne aktivnosti bile su usmjerene na razvoj mašte i kreativnosti, dok su govorno-jezične aktivnosti služile za razvoj govora i bogaćenje rječnika. Glazbene aktivnosti provođene su s ciljem razvoja ritma i pamćenja.

U tjelesnom razvoju djeca su ostvarila veću samostalnost i sigurnost u izvođenju prirodnih oblika kretanja kroz bolju koordinaciju pokreta, ravnotežu i spretnost. Također je vidljiv napredak u razvoju fine motorike pri crtanju, rezanju, nizanju i obavljanju svakodnevnih aktivnosti.

Na području kognitivnog razvoja djeca uspješnije uočavaju sličnosti i razlike te prepoznaju boje, oblike, veličine i količine. Pokazuju izražen interes za istraživanje i rješavanje problema te samostalno primjenjuju stečena znanja u igri i svakodnevnim zadacima.

U socio-emocionalnom razvoju djeca lakše prepoznaju i izražavaju svoje emocije te razvijaju empatiju prema drugima. Pokazuju visok stupanj suradnje s vršnjacima, poštuju pravila igre i zajedničkog rada te iskazuju veću samostalnost, odgovornost i samokontrolu.

Na području jezično-govornog razvoja i komunikacije djeca se jasnije i sigurnije izražavaju uz bogatiji rječnik. Aktivno sudjeluju u razgovorima, samostalno prepričavaju priče i doživljaje te znatno bolje razumiju i slijede upute u svakodnevnim aktivnostima.

Suradnja s roditeljima tijekom pedagoške godine ostvarena je na više razina, s velikim naglaskom na suvremenu komunikaciju putem aplikacije ClassDojo. Kroz tu platformu roditelji su redovito informirani o svim aktivnostima, postignućima i napretku djece putem objava te dijeljenja fotografija i videozapisa. Aplikacija je služila i za pravovremeno

obavješćavanje roditelja o sastancima, projektima i svim drugim događajima u skupini. Tijekom godine održana su tri roditeljska sastanka, i to uvodni informativni, zatim tematski roditeljski sastanak o postavljanju granica te završni roditeljski sastanak. Osim sastanaka, uspješno su organizirane i božićne radionice za roditelje i djecu i Dan s mamama u vrtiću. Uz svakodnevnu komunikaciju, prema potrebi su se provodili i individualni razgovori s roditeljima.

4.4. IZVJEŠĆE O RADU SREDNJE ODGOJNE SKUPINE „RIBICE“

U odgojnoj skupini „Ribice“ na početku pedagoške godine bilo je upisano 22 djece. Tijekom godine nije bilo naknadnih upisa niti ispisa, pa ukupan broj djece u skupini iznosi 22. Prateći dolaznost djece kroz pedagošku godinu, evidentirano je da je razdoblje najmanje polaznosti bilo u prosincu 2025. godine, a razdoblje najveće polaznosti zabilježeno je u kontinuitetu od ožujka do svibnja 2026. godine.

Prostor sobe dnevnog boravka organiziran je fleksibilno, a ujedno estetski i funkcionalno odvojen po centrima aktivnosti. Cjelokupan prostor podložen je promjenama ovisno o aktualnim interesima djece, a sami kutići formirani su tako da potiču suradničku igru. Pri organizaciji prostora primarno se vodilo interesima djece uočenim kroz sustavno promatranje, kao i jasnim pedagoškim standardima sigurnosti i funkcionalnosti.

Odgojno-obrazovni rad u skupini intenzivno se provodio kroz nekoliko tematskih sklopova aktivnosti, kompetencija i suradnji. Kroz sklop aktivnosti Moja obitelj razvijala se socio-emocionalna kompetencija, što je ostvareno u suradnji s roditeljima kroz prikupljanje obiteljskih fotografija. Jesenske aktivnosti vezane uz list, bundevu i kestene bile su usmjerene na matematičke kompetencije i komunikaciju na materinjem jeziku, uz prikupljanje jesenskih plodova. Projekt Naša mala knjižnica poticao je komunikaciju na materinjem jeziku i socijalnu kompetenciju kroz zajedničko prikupljanje slikovnica. Adventske aktivnosti obuhvatile su kulturnu svijest, izražavanje i prirodoslovne kompetencije kroz posjet svetog Nikole i organizaciju božićne radionice. Tema Zima: snijeg, led razvijala je matematičke kompetencije i vještinu učiti kako učiti, što je provedeno u suradnji s kolegicom. Obilježavanje Valentinova i Fašnika poticalo je kulturnu svijest, izražavanje te socijalne i građanske kompetencije kroz suradnju s roditeljima, sudjelovanje u povorci i suradnju s drugim grupama u vrtiću. Proljetne aktivnosti vezane uz vjesnike proljeća i Uskrs obuhvatile su matematičku i osnovne kompetencije u prirodoslovlju, učiti kako učiti te kulturnu svijest i izražavanje, uz sakupljanje bilja i suradnju s drugim odgojnim skupinama. Kroz aktivnost 15 po 15 razvijala se socijalna i građanska kompetencija te komunikacija na materinjem jeziku kroz sakupljanje slikovnica i suradnju s knjižnicom. Dani vrtića obilježeni su kroz priredbu i sajam, čime su se poticale socijalne i građanske kompetencije u suradnji s roditeljima i gradskom upravom. Tematski sklop Ususret ljetu bio je usmjeren na kompetenciju učiti kako učiti kroz prikupljanje materijala za provođenje planiranih aktivnosti.

U tjelesnom razvoju manifestiraju se postignuća u razvijanju opće koordinacije pokreta i izraženoj spretnosti pri izvođenju različitih motoričkih zadataka.

Na području kognitivnog razvoja djeca pokazuju vidan napredak i postignuća u razvoju namjerne pažnje i koncentracije, uspješnom uspoređivanju predmeta prema veličini te u procesu samostalnog zaključivanja.

U socio-emocionalnom razvoju djeca su napredovala u imenovanju emocija i pokazivanju empatije. Manifestiraju spremnost za zadovoljavanje potreba, uspješno uče čekati na svoj red te razvijaju međusobno uvažavanje u svakodnevnim interakcijama.

Na području jezično-govornog razvoja i komunikacije zabilježeno je sustavno bogaćenje rječnika. Djeca uspješno napreduju u pravilnoj upotrebi novih riječi u svakodnevnim aktivnostima te u samom proširivanju rečenica.

Suradnja s roditeljima tijekom ove pedagoške godine obilježena je podijeljenim mišljenjem. Dio roditelja se aktivno i rado odazivao na svaku ponuđenu aktivnost te je s njima ostvarena izuzetno dobra povratna komunikacija, dok je drugi dio roditelja pokazao veću pasivnost te je na toj razini izostao veći odaziv i dublja komunikacija. Unatoč tome, suradnja s roditeljima razvijala se kroz organizaciju zajedničkih radionica, redovito razmjenjivanje informacija o djeci te kroz donošenje različitih materijala i poticaja za potrebe skupine. Suradnja se provodila i kroz 2 roditeljska sastanka. Prvi roditeljski sastanak bio je posvećen temi organizacije odgojno-obrazovnog rada, dok je na drugom roditeljskom sastanku naglasak stavljen na temu poticanja samostalnosti kod djece.

4.5. IZVJEŠĆE O RADU STARIJE ODGOJNE SKUPINE „LEPTIRIĆI“

U odgojnoj skupini „Leptirići“ na početku pedagoške godine bilo je upisano 25 djece. Tijekom godine 1 dijete je ispisano iz skupine, a naknadnih upisa nije bilo, pa ukupan broj djece na kraju godine iznosi 24. Prateći dolaznost kroz pedagošku godinu, evidentirano je da je razdoblje najmanje polaznosti bilo u 12. mjesecu 2025. godine, dok je razdoblje najveće polaznosti ostvareno u svibnju 2026. godine.

Na početku pedagoške godine prostor sobe dnevnog boravka bio je organiziran prema viđenju odgojitelja. Sredinom godine prostor je preraspoređen na način da su se organizirali centri koji su bili najpotrebniji i u potpunom skladu s trenutačnim interesima i razvojnim potrebama djece.

Odgojno-obrazovni rad u skupini intenzivno se provodio kroz nekoliko tematskih sklopova aktivnosti, kompetencija i suradnji. Kroz obilježavanje Dana jabuka potican je interes za istraživanje prirode. Božićne aktivnosti bile su usmjerene na socio-emocionalne kompetencije, što je realizirano kroz prigodnu radionicu s roditeljima. Sudjelovanjem u nacionalnoj aktivnosti 15 po 15 pod nazivom Cijela Hrvatska čita djeci razvijala se komunikacija na materinjem jeziku, verbalno rješavanje konflikata i socijalne kompetencije, uz ostvarenu suradnju s roditeljima koji su dolazili u skupinu čitati djeci. Tematski sadržaji vezani uz Uskrs razvijali su kulturnu svijest, izražavanje i socio-emocionalne kompetencije, u sklopu čega je ostvaren i posjet Dječjem vrtiću Budinščina. Kroz sklop aktivnosti Izumitelji poticala se dječja inicijativnost i poduzetništvo. Dan planeta Zemlje bio je posvećen kompetencijama u prirodoslovlju i interesu za istraživanje prirode, što je obilježeno suradnjom s Društvom naša djeca Zlatar kroz zajedničku sadnju stabla. Tjedan oralnog zdravlja poticao je samostalnost u brizi za sebe, a realiziran je kroz posjet ordinaciji dentalne medicine. Tema Moje tijelo također je bila usmjerena na razvoj samostalnosti u brizi za sebe.

U tjelesnom razvoju manifestiraju se postignuća kroz bolju koordinaciju pokreta te opći napredak u finoj i gruboj motorici. Djeca pokazuju psihomotoričke sposobnosti u izvođenju složenih vještina kroz pokrete uz ritam, glazbu i ples, a složene finomotoričke vještine uspješno razvijaju kroz slaganje sitnih predmeta, učenje vezanja čvora i mašne te korištenje igle.

Na području kognitivnog razvoja djeca su uspješno usvojila pojmove o vremenu i prostornu percepciju. Kroz svakodnevne sadržaje zabilježeno je poboljšanje pamćenja i pozornosti, prošireno je iskustvo o prirodi, umjetnosti i zdravlju, a djeca pokazuju i visoku mogućnost samostalnog rješavanja problemskih situacija u aktivnostima.

U socio-emocionalnom razvoju djeca uspješno prepoznaju i uvažavaju osjećaje drugih osoba. Pokazuju visoku sposobnost prihvaćanja ideja i sugestija drugih, dogovaranja i zajedničkog planiranja. Iskazan je napredak u stjecanju kontrole nad emocijama i verbalnom rješavanju konflikata, a djeca u skupini imaju izražen osjećaj pripadnosti i sigurnosti te pokazuju sposobnost donošenja samostalnih odluka.

Na području jezično-govornog razvoja i komunikacije ostvareno je bogaćenje jezika i rječnika kroz svakodnevne aktivnosti čitanja i prepričavanja priča. Kroz brojalice i pjesmice unaprijeđeno je glazbeno pamćenje, dok se likovno stvaralaštvo bogatilo korištenjem različitih tehnika. Napredak je vidljiv u pravilnoj artikulaciji glasova, usvajanju glasovne sinteze i analize te početnog glasa, kao i u samoj vještini slušanja i međusobnog razgovaranja.

Nakon što su djeca prošle godine prošla kroz puno promjena odgojitelja, ove su godine imala stalne odgojitelje i stabilnost, pružilo je osjećaj sigurnosti i pozitivno se odrazilo na zadovoljstvo roditelja. Roditelji su s punim povjerenjem ostavljali djecu, a djeca uglavnom ne žele ostati kod kuće nego rado dolaze u vrtić, zbog čega je zabilježeno iznimno malo situacija u kojima djeca nisu htjela ostati u skupini. Aktivno uključivanje obitelji u život skupine ostvareno je kroz čitanje slikovnica, gdje su roditelji dolazili u skupinu čitati slikovnice djeci u sklopu projekta 15 po 15. Također, uspješno su provedene zajedničke radionice za Božić, radionice za Maškare te sportske igre u kojima su roditelji aktivno sudjelovali. Suradnja s roditeljima zaokružena je kroz provođenja 3 roditeljska sastanka, unutar kojih su odrađeni uvodni inicijalni sastanak, zatim tematski roditeljski sastanak o postavljanju granica u odgoju te završni roditeljski sastanak s osvrtom na cjelokupne aktivnosti skupine.

4.6. IZVJEŠĆE O RADU PREDŠKOLSKJE ODGOJNE SKUPINE „VRAPČIĆI“

U odgojnoj skupini „Vrapčići“ na početku pedagoške godine bilo je upisano 25 djece. Tijekom godine status skupine ostao je u potpunosti stabilan te nije bilo naknadnih upisa niti ispisa, pa ukupan broj djece u skupini iznosi 25. Prateći dolaznost djece, evidentirano je da je razdoblje najmanje polaznosti bilo u studenom i prosincu 2025. godine, a razdoblje najveće polaznosti zabilježeno je kroz sve ostale mjesece u godini.

Tijekom pedagoške godine prostor sobe dnevnog boravka bio je organiziran prema interesima i potrebama djece te je redovito obogaćivan novim didaktičkim materijalima,

likovnim i istraživačkim poticajima. Pri organizaciji prostora vodilo se željom da se trenutačni neadekvatan prostor što bolje i funkcionalnije prilagodi dječjim potrebama i izraženim interesima.

Odgojno-obrazovni rad u skupini intenzivno se provodio kroz nekoliko tematskih sklopova aktivnosti, kompetencija i suradnji. Kroz aktivnosti vezane uz emocije i prijateljstvo te upoznavanje s običajima razvijala se kulturološka osviještenost, izražavanje, vrijednosti i vještine, što je popraćeno posjetom Dječjem vrtiću Budinščina i suradnjom s udrugom Gotali. Aktivnosti vezane uz Dječji tjedan bile su usmjerene na društvene i građanske kompetencije, suradnju te odgovoran odnos prema zdravlju, a realizirane su kroz posjet domu za starije i nemoćne Orhideja te suradnju s Osnovnom školom Zlatar i Čuvaonicom Malci. Teme vezane uz promet razvijale su znanje, kritičko mišljenje, cjeloživotno učenje i rješavanje problema kroz suradnju s Ministarstvom unutarnjih poslova Zlatar Bistrica i Dječjim vrtićem Zipkica Zabok. Tjedan zdravlja bio je posvećen odgovornom odnosu prema zdravlju uz organizirani posjet Domu zdravlja Krapinsko-zagorske županije u Zlataru. Kroz aktivnost na nacionalnoj razini 15 po 15 poticala se komunikacija na materinjem jeziku te znanje i kritičko razumijevanje, uz ostvarenu suradnju s roditeljima i gradskom knjižnicom. Obilježavanje božićnih i uskrasnih običaja razvijalo je kulturološku osviještenost, vještine i vrijednosti kroz božićnu radionicu s roditeljima te suradnju s Turističkom zajednicom grada Zlatara i udrugom Gotali iz Budinščine za Uskrs. Aktivnosti vezane uz Maškare obuhvatile su kulturološku osviještenost, izražavanje, društvene i građanske kompetencije kroz suradnju s roditeljima, Turističkom zajednicom grada Zlatara i sudjelovanje u povorci. Dan vrtića obilježen je kroz komunikaciju na materinjem jeziku, društvene i građanske kompetencije, suradnju i razvoj vještina, što je ostvareno zajedničkim nastupom svih skupina u kino dvorani i suradnjom s roditeljima na Dječjem sajmu. Kroz projekt „Od sjemenke do ploda“ djeca su razvijala učenje, odgovoran odnos prema okolini te znanja, vještine i kritičko razumijevanje, također u suradnji s roditeljima.

U tjelesnom razvoju manifestiraju se postignuća u razvijanju koordinacije pokreta i orijentacije u prostoru. Djeca pravilno koriste pribor za crtanje, rezanje i modeliranje te su uspješno usvojila higijenske navike i brinu o osobnoj urednosti.

Na području kognitivnog razvoja djeca samostalno prepoznaju, uspoređuju i razvrstavaju predmete prema različitim obilježjima. Pokazuju vidno razvijenu pažnju, koncentraciju i pamćenje, uspješno prepoznaju brojeve, količine, oblike i prostorne odnose te iskazuju veliku znatiželju, istražuju i aktivno postavljaju pitanja o svojoj okolini.

U socio-emocionalnom razvoju djeca ostvaruju pozitivne odnose s vršnjacima i odraslim osobama te uspješno surađuju u zajedničkim aktivnostima. Prepoznaju i izražavaju vlastite emocije na primjeren način, pokazuju empatiju prema drugima te sustavno razvijaju samostalnost, odgovornost i samopouzdanje.

Na području jezično-govornog razvoja i komunikacije djeca jasno izražavaju svoje misli, osjećaje i potrebe te aktivno sudjeluju u svakodnevnom razgovoru. Koriste bogatiji rječnik i pravilnije gramatičke oblike, uspješno prepričavaju događaje, priče i vlastita iskustva te pokazuju izražen interes za knjige, slikovnice i aktivnosti predčitanja i predpisanja.

Suradnjom s roditeljima u ovoj pedagoškoj godini odgojitelji su iznimno zadovoljni. Roditelji su tijekom cijele godine bili susretljivi, pozitivni, spremni na suradnju te su aktivno sudjelovali u odgojno-obrazovnom radu skupine. Suradnja s roditeljima uspješno je ostvarena i kroz

provođenje tri roditeljska sastanka, unutar kojih su odrađeni uvodni informacijski sastanak s općim informacijama i predstavljanjem odgojitelja, zatim tematski roditeljski sastanak o emocionalnom razvoju djece te završni roditeljski sastanak s prikazom cjelokupnog rada skupine.

4.7. IZVJEŠĆE O RADU PREDŠKOLE

Program predškole za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu koja nisu obuhvaćena redovitim programom predškolskog odgoja, uspješno je realiziran u pedagoškoj godini 2025./2026. pod vodstvom Ankice Krajnik, umirovljene učiteljice razredne nastave. Temeljna zadaća programa bila je poticanje razvoja kompetencija djece stvaranjem adekvatnog socijalnog i prostorno-materijalnog okruženja, kao i stjecanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za djetetov daljnji razvoj. Tijekom ostvarivanja programa kontinuirano se pratio osobni razvoj pojedinog djeteta. Posebna pozornost bila je usmjerena na rano prepoznavanje razvojnih poremećaja, o čemu su roditelji pravovremeno upozoravani, te se ciljanim radom utjecalo na pozitivan rast i razvoj svakog djeteta. Kao stručna podloga, za svako je dijete izrađen i službeni osvrt psihologa koji je dao jasan uvid u trenutačni djetetov razvojni status i ostvarena postignuća. Kroz rad su sustavno stvarani uvjeti za spoznaju o međusobnim različitostima i uvažavanje svakoga, razvijala se svijest o kulturi i tradiciji te se utjecalo na dječje jake strane u svrhu jačanja pozitivne slike o sebi i razvijanja samopouzdanja.

Materijalni i prostorni uvjeti provođenja programa razlikovali su se s obzirom na lokaciju održavanja. Središnji vrtić bio je u potpunosti opremljen svim potrebnim materijalima za rad, a pripadajuće dvorište opremljeno je adekvatnim spravama za djecu. Za razliku od vrtića, školska dvorana i prostor bili su oskudno opremljeni potrebnim materijalom, zbog čega su se za odgojno-obrazovni rad koristili razni predmeti i stvari iz neposrednog okruženja, dok se potrebna didaktika prema potrebi donosila iz vrtića. Dvorište u školi opremljeno je spravama, no uočena je jasna potreba za boljim opremanjem samih učionica u budućim pedagoškim godinama kako bi djeca mogla još lakše svladavati predviđeni program predškole.

Za nesmetano provođenje aktivnosti, roditelji su na samom početku godine obaviješteni o obvezi donošenja potrebnog likovnog i radnog pribora koji je uključivao kistove, bojice, flomastere, ljepilo, škare, vodene boje, kolaž, tempere, plastelin, likovnu mapu, crtanicu, radne listove, olovku i gumicu. Strukturirani rad na radnim listovima obuhvaćao je ciljane sadržaje iz predškolskog hrvatskog jezika, predvježbe pisanja sa samoljepljivim zadacima, opću pripremu za školu te predškolsku matematiku.

Odgojno-obrazovni rad se sastojao od raznih okvirnih sadržaja i aktivnosti koje su se provodile svakodnevno. Životno-praktične i radne aktivnosti bile su vezane uz zadovoljavanje osnovnih bioloških potreba, čuvanje okoliša te održavanje i poticanje urednosti prostora i osobne higijene. Provodile su se raznovrsne simboličke igre, igre građenja, stolno-manipulativne igre te kazališne aktivnosti. Umjetnički segment obuhvaćao je promatranje, slušanje i interpretiranje umjetničkih djela za djecu, bajke, pjesme, brojalice i igrokaze. Društveno-zabavne aktivnosti realizirane su kroz vršnjačko druženje, proslave rođendana, prigodne priredbe i šetnje. Kroz aktivnosti izražavanja i stvaranja djeca su se bavila

pjevanjem, plesanjem, sviranjem, crtanjem, slikanjem, modeliranjem i izrezivanjem. Istraživačko-spoznajne aktivnosti poticale su promatranje, otkrivanje, istraživanje i uspoređivanje pojava u okolini. Poseban naglasak stavljen je na specifične aktivnosti s kretanjem i program tjelesnog odgoja u svrhu jačanja dječjeg organizma, čime se izravno utjecalo na zdravlje, tjelesni rast i razvoj.

Sve razvojne zadaće odgojno-obrazovnog rada bile su podijeljene u sedam ključnih cjelina koje su obuhvaćale prvi dan u predškoli, zatim identitet i pripadanje s fokusom na sliku o sebi, obitelji, prijateljima i običajima, potom higijenu i osnovne životne navike, komunikaciju kroz izražavanje misli i osjećaja, proučavanje živih bića i svijeta oko nas, uvažavanje različitosti te naposljetku sigurnost i odgovornost. Kroz navedene razvojne zadaće gotovo sva djeca uspješno su prošla i u potpunosti svladala predviđeni plan i program predškole, čime su ostvareni svi planirani ciljevi. Na temelju svojih razvojnih mogućnosti i uspješno provedene procjene stručne komisije, djeca su ostvarila upis u prvi razred osnovne škole, dok je za jedno dijete polaznika programa određena odgoda upisa.

Suradnja s roditeljima odvijala se isključivo kroz obvezne usmene oblike komunikacije. Roditelji su se usmeno informirali o cjelokupnom radu, ponašanju i socijalizaciji svog djeteta, dok su sve važne i hitne informacije dobivali telefonskim putem te neposredno prilikom samog dolaska ili odlaska djeteta s programa predškole. Cjelokupni program predškole uspješno je priveden kraju organizacijom završnih svečanosti po mjestima održavanja, koje su realizirane u vidu dječjih priredbi i završnih druženja s roditeljima.

5. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Tijekom izvještajnog razdoblja, cjelokupni odgojno-obrazovni proces bio je usmjeren prema cjelovitom zadovoljavanju primarnih i razvojnih potreba djece rane i predškolske dobi. Poseban profesionalni i institucionalni naglasak stavljen je na proces inkluzije i integracije djece s teškoćama u razvoju. Sustavnim djelovanjem osigurani su materijalni, prostorni i stručni preduvjeti nužni za ostvarivanje njihovog optimalnog tjelesnog, intelektualnog, emocionalnog i socijalnog razvoja, poštujući pritom individualne specifičnosti svakog pojedinog djeteta.

U svim odgojno-obrazovnim skupinama implementirana je strukturirana dinamika i ritam dnevnih aktivnosti, metodološki usklađen s psihofizičkim potrebama i dobi djece. Posebna pozornost posvećena je sljedećim ključnim segmentima:

- Zdravstveno-higijenski aspekti: Osigurana je pravilna i nutricionistički izbalansirana prehrana te kontinuirano usvajanje i provođenje visokih higijenskih standarda.
- Tjelesni razvoj: Kroz redovite kineziološke i tjelesne aktivnosti unutar i izvan objekta poticao se motorički razvoj i motoričke kompetencije djece.
- Boravak na otvorenom prostoru: Redovitim boravkom na zraku osigurani su prirodni stimulansi za jačanje imunološkog sustava i zadovoljavanje dječje potrebe za kretanjem i istraživanjem.
- Psihofizički odmor: Sukladno razvojnim potrebama djece, osiguran je adekvatan dnevni odmor kao ključan čimbenik za restituciju energije i očuvanje emocionalne stabilnosti.

5.1. PREHRANA

Pravilna, uravnotežena i raznovrsna prehrana predstavljala je primarni čimbenik u očuvanju zdravlja te poticanju optimalnog tjelesnog rasta i razvoja djece. Prehrambeni sustav ustanove utemeljen je na kontinuiranoj nabavi svježih namirnica kontroliranog podrijetla, a cjelokupan proces planiranja i pripreme obroka realiziran je strogo u skladu s propisanim pedagoško-zdravstvenim normativima.

Posebna pozornost posvećena je djeci sa specifičnim prehrambenim potrebama. Kroz usku i kontinuiranu suradnju roditelja, odgojitelja i glavne kuharice, osigurana je individualizirana prilagodba jelovnika. Tijekom izvještajnog razdoblja evidentirano je petero djece s posebnim režimom prehrane uvjetovanim intolerancijama ili alergijskim reakcijama na određene nutrijente, za koje su izrađeni posebni zamjenski obroci.

Dnevni ritam prehrane strukturiran je kroz šest prehrambenih termina, čime je osiguran kontinuitet unosa energije i hranjivih tvari prilagođen duljini boravka djece u ustanovi:

- Prva užina: 6:00 sati (za djecu u ranom jutarnjem dežurstvu)
- Doručak: 8:15 – 9:00 sati
- Voćni međuobrok: 10:00 sati
- Ručak: 11:00 – 12:00 sati
- Druga užina: 14:00 sati
- Treća užina: 16:15 sati (za djecu u kasnom poslijepodnevnom dežurstvu)

U svrhu osiguravanja najviših standarda sigurnosti hrane, provedene su redovite i zakonski propisane mjere kontrole:

- HACCP i mikrobiološka kontrola: Zavod za javno zdravstvo (ZZJZ) redovito je provodio neovisne analize mikrobiološke ispravnosti hrane te kontrolu čistoće i higijenskih uvjeta radnih površina u kuhinjskom bloku.
- Zdravstveni nadzor djelatnika: Svi zaposlenici koji u sklopu svojih radnih procesa dolaze u izravan doticaj s hranom uspješno su obavili obvezne sanitarne preglede s godišnjom učestalošću, čime je u potpunosti zadovoljena zakonska regulativa.

5.2. BORAVAK NA ZRAKU I TJELESNA AKTIVNOST

Konstruktivno provođenje vremena na otvorenom prostoru i kontinuirani lokomotorni razvoj činili su integralni dio svakodnevnog kurikuluma ustanove. Sukladno povoljnim vremenskim uvjetima, sustavno je realiziran izlazak djece na svjež zrak, uz prethodnu rigoroznu provjeru vanjskog okoliša i dječjeg igrališta radi detekcije te pravovremenog uklanjanja potencijalno opasnih predmeta. Paralelno s vanjskim aktivnostima, u unutarnjim prostorima provedeno je redovito i kontrolirano prozračivanje soba dnevnog boravka, čime se ciljano utjecalo na smanjenje koncentracije patogena u zraku i redukciju širenja respiratornih infekcija.

Odgojno-obrazovni djelatnici svakodnevno su organizirali i moderirali aktivnosti na dječjem igralištu, implementirajući različite kineziološke i pedagoške poticaje:

- Poticanje primarnih oblika kretanja: Kroz strukturirane i nestrukturirane igre na otvorenom stimuliran je razvoj motoričkih sposobnosti, koordinacije te jačanje ukupnog lokomotornog sustava i mišićne mase.
- Fiziološki aspekti: Tijekom aktivnosti na otvorenom poseban je naglasak stavljen na usvajanje pravilnih tehnika disanja, čime se izravno pridonosilo povećanju funkcionalnih kapaciteta organizma.
- Zadovoljavanje bioloških potreba: Kontinuiranim kretanjem uspješno je kanalizirana dječja primarna potreba za tjelesnom aktivnošću, što je rezultiralo pozitivnim pomacima u antropometrijskim i motoričkim statusima djece.

Unutar svakodnevnog ritma aktivnosti svih odgojnih skupina, visoka razina tjelesne kulture održavala se i kroz redovito provođenje jutarnje tjelesne vježbe te namjenskih sati tjelesno-zdravstvene kulture, osiguravajući tako kontinuitet tjelesnog vježbanja kao baze za zdrav razvoj.

5.3. DNEVNI ODMOR

Psihofizički odmor i diferencirani modeli dnevnog odmora realizirani su s ciljem restitucije energije, očuvanja emocionalne stabilnosti te poštovanja individualnih bioritмова i neurofizioloških potreba djece. U većini odgojno-obrazovnih skupina odmor je strukturiran u vremenskom intervalu od 12:30 do 14:30 sati, neposredno nakon ručka.

Glavna obilježja provođenja dnevnog odmora u izvještajnom razdoblju obuhvaćaju:

- Fleksibilnost i individualni pristup: Duljina trajanja odmora prilagođavala se individualnim potrebama svakog djeteta. Djeci koja nisu pokazivala potrebu za snom ili su se ranije probudila, omogućeno je ustajanje te su za njih organizirane mirne, tihe i vođene aktivnosti u prostoru dnevnog boravka, čime se izbjegla pasivna monotonija.
- Specifičnost predškolske skupine: Sukladno razvojnom statusu i pripremi za prijelaz u primarno obrazovanje, u najstarijoj (predškolskoj) skupini dnevni odmor nije bio obavezan dio kolektivnog rasporeda. Međutim, primjenom individualnog pristupa, djeci iz predškolske skupine koja su pokazivala umor ili izričitu potrebu za snom, odmor je sustavno osiguravan i organiziran unutar prostora druge odgojne skupine.
- Potpora djeci u ranojutarnjem dežurstvu: Posebna skrb posvećena je djeci koja u ustanovu dolaze u sklopu ranog jutarnjeg dežurstva (od 5:30 sati). Za djecu s izraženom potrebom za dopunskim snom u tom razdoblju, osigurani su adekvatni uvjeti za jutarnji odmor prije početka realizacije redovitog odgojno-obrazovnog programa.

5.4. PRAĆENJE ZDRAVSTVENOG STANJA

Unapređenje, njega i očuvanje zdravlja djece predstavljali su bazičnu zadaću u provođenju i organizaciji cjelokupne zdravstvene zaštite u ustanovi. Sustavni pristup zdravstvenoj prevenciji započinjao je već prilikom inicijalnog prijemnog postupka, kada je svaki

roditelj/skrbnik bio obavezan priložiti službeni zdravstveni karton djeteta popunjen od strane matičnog pedijatra, kao i zakonski propisanu potvrdu o redovitoj imunizaciji (cijepljenju).

U neposrednom radu s djecom, kroz dobno prilagođene pedagoške stimulacije, igre i usmjerene aktivnosti, kontinuirano su se razvijale i usvajale pravilne higijenske navike (pravilno pranje ruku, održavanje osobne higijene, bonton pri kašljanju i kihanju), čime se izravno utjecalo na podizanje razine zdravstvene kulture i otpornosti dječjeg organizma.

Kroz redovito praćenje i analizu pobola (morbiditeta) djece, evidentirano je da su u strukturi oboljenja, sukladno epidemiološkim specifičnostima dječje dobi, najzastupljenije bile:

- Akutne respiratorne infekcije gornjeg i donjeg dišnog sustava
- Sezonske crijevne viroze i gastroenteritisi

Radi suzbijanja širenja zaraznih bolesti i osiguravanja visoke razine sanitarnog standarda, u ustanovi su se rigorozno i kontinuirano provodile sljedeće mjere:

- Održavanje unutarnjih i vanjskih prostora: Sustavno je provedena dinamika čišćenja i dezinfekcije svih soba dnevnog boravka, pratećih prostorija, sanitarnih čvorova, igračaka te didaktičkih materijala, kao i održavanje vanjskog okoliša i dvorišta vrtića.
- DDD mjere: U skladu sa zakonskim obvezama, licencirana ovlaštena tijela redovito su izvršavala preventivne i korektivne mjere dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (DDD) cjelokupnog objekta.
- Higijensko-epidemiološki nadzor: Nadležni Zavod za javno zdravstvo provodio je redovite stručne analize mikrobiološke ispravnosti hrane, briseve radnih površina, pribora te svih elemenata koji dolaze u neposredan doticaj s pripremom i distribucijom obroka. Svi zaprimljeni nalazi i izvještaji tijekom cijele izvještajne godine bili su u potpunosti uredni, što potvrđuje maksimalnu sanitarnu sigurnost ustanove.

6. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Stručni programi usavršavanja prema planu Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje i drugih institucija bili su dostupni putem internetskih aplikacija te su svi odgojitelji imali mogućnost sudjelovanja na edukacijama tijekom godine.

U sklopu obilježavanja Dana vrtića organizirano je stručno predavanje pod vodstvom prof. dr. sc. Dubravke Miljković na temu „Psihološko cijepljenje“. Također, povodom obilježavanja Svjetskog dana svjesnosti o autizmu, majka djeteta iz vrtića, po struci edukacijski rehabilitator, održala je predavanje i podijelila stručna znanja na temu autizma.

Kolektivno stručno usavršavanje i profesionalna refleksija provodili su se unutar ustanove kroz sljedeće oblike rada:

Radni dogovori: Održavali su se jednom mjesečno s ciljem operativnog planiranja i kontinuirane razmjene neposrednih iskustava iz prakse.

Odgojiteljska vijeća: Služila su kao platforma za stručne rasprave, analizu odgojno-obrazovnog rada te donošenje ključnih pedagoških odluka.

Odgojitelji su se tijekom godine usavršavali i individualno kroz analizu specifičnih situacija i događaja u odgojno-obrazovnom radu te proučavanje literature. Stručna literatura bila im je osigurana u sklopu vrtića, a odgojitelji su aktivno koristili i bogat fond stručnih sadržaja Gradske knjižnice namijenjen predškolskom odgoju i obrazovanju.

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Tijekom pedagoške godine suradnja s roditeljima građena je kroz kontinuiranu komunikaciju, informiranje i zajedničko djelovanje na više razina. Svakodnevni uvid u odgojno-obrazovni rad skupina roditeljima je bio osiguran putem tjednih ažuriranja u informativnim kutićima te kroz digitalne platforme. U tu su svrhu sve skupine aktivno koristile službene e-mail adrese i mobilnu aplikaciju ClassDojo, putem koje su se redovito dijelili tekstualni, slikovni i video sadržaji o aktivnostima djece.

Neposredni kontakt ostvarivan je kroz individualne informativne i problemske razgovore na inicijativu obiju strana, kao i kroz višerazinski stručno-savjetodavni rad u koji su, prema potrebi, bili uključeni odgojitelji, stručni tim, ravnatelj i roditelji. Ovisno o odgojnoj skupini, tijekom godine održana su tri do četiri roditeljska sastanka na kojima su prezentirani primjeri iz pedagoške prakse, a blagdani su obilježeni prigodnim zajedničkim radionicama djece i roditelja. U sklopu proslave Dana grada Zlatara i Dječjeg vrtića Zlatarsko zlato organizirana su dva odvojena događaja za roditelje. Prvog dana u prostoru Sokolane održana je dječja priredba s predstavom, dok je idućeg dana u prostorijama vrtića organiziran dječji sajam na kojem su roditelji mogli kupiti kreativne radove svoje djece.

8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Cilj suradnje s vanjskim ustanovama i čimbenicima bio je unapređenje stručne, kulturne i javne djelatnosti vrtića, a ostvarene su sljedeće suradnje:

Suradnja sa stručnim institucijama:

- Grad Zlatar
- Ministarstvo znanosti i obrazovanja
- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Krapinsko-zagorska županija
- okolne općine, korisnici naših usluga

Suradnja s odgojno-obrazovnim ustanovama, društvima, strukovnim udrugama i župama:

- dječji vrtići okolnih općina i gradova
- osnovne i područne škole na području grada Zlatara
- Poduzetnički centar KZŽ
- Učiteljski fakultet u Zagrebu, Čakovcu
- župa Zlatar
- Udruga žena u gradu Zlataru
- Obrt za čuvanje djece „Malci“, Zlatar
- DVD Zlatar
- Udruga Sveta Ana - Lobar

Zdravstvene ustanove, centri socijalne skrbi i policijska uprava:

- Dom zdravlja KZŽ
- HZZJZ
- Poliklinika SUVAG
- Hrvatski zavod za socijalni rad
- Policijska postaja Zlatar Bistrica

Kulturne i sportske ustanove:

- Gradska knjižnica
- Pučko otvoreno učilište Dr. J. Žerjavić
- Turistička zajednica grada Zlatara
- DND Zlatar
- Kazalište „MAX TEATAR“

9. VREDNOVANJE PROGRAMA

U neposrednoj provedbi odgojno-obrazovnog procesa naglasak je stavljen na kreiranje poticajnog okruženja koje djeci omogućuje aktivno istraživanje, samostalno rješavanje problema i autonomiju pri izboru aktivnosti. Odgojitelji su planirali raznovrsne sadržaje usmjerene na aktivne oblike učenja, dok se dječja aktivnost svakodnevno pratila i sustavno dokumentirala. Izradom pedagoške dokumentacije – koja je obuhvaćala dječje radove, pisane bilješke, fotografije, audio i videozapise te dnevnike rada – dobiven je objektivan uvid u tijek odgojno-obrazovnog procesa.

Prikupljena dokumentacija služila je kao polazište za kontinuiranu refleksiju i samorefleksiju praktičara te je usmjeravala daljnji razvoj projekata i aktivnosti. Kroz sustavno promatranje, odgojitelji su analizirali djetetov angažman u interakciji s ponuđenim materijalima, njegovo emocionalno stanje, socijalne odnose s vršnjacima, komunikacijske obrasce te načine zadovoljavanja primarnih potreba. Posebna pozornost posvećena je evaluaciji utjecaja prostorno-materijalne sredine na djetetove razvojne mogućnosti. Dobivene povratne informacije omogućile su precizno prepoznavanje dječjih kompetencija te su pružile smjernice za njihovo daljnje jačanje i razvoj.

10. IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA

Rad ravnatelja tijekom pedagoške godine temeljio se na bitnim zadaćama iz Godišnjeg plana rada, kao i na određenim potrebama proizašlim iz odgojno-obrazovnog procesa. Cjelokupno djelovanje bilo je usmjereno na neprekidan rad na unapređenju kvalitete ustanove uz međusobno povjerenje, uvažavanje i podjelu odgovornosti. Posebna pozornost posvećena je uspostavljanju povjerenja s odgojiteljima, ostalim osobljem vrtića, roditeljima i djecom, s krajnjim ciljem podizanja kvalitete življenja djece i odraslih u vrtiću.

U području programiranja, planiranja i upravljanja u rujnu 2025. godine izrađen je i predložen plan i program rada Dječjeg vrtića i jaslica Zlatarsko zlato. Istovremeno su planirane sjednice Odgojiteljskog vijeća i radni dogovori, a rad u Upravnom vijeću obuhvaćao je aktivno provođenje njihovih odluka i izradu prijedloga pravilnika. Ravnatelj je provodio timsko planiranje, podjelu zadataka i sustavno praćenje realizacije, uz stalno poticanje na profesionalnost u ophođenju s korisnicima usluga. Kroz rukovođenje se vodilo računa o isticanju uspjeha, ali i o ukazivanju na pogreške, uz kreiranje uvjeta u kojima nema prisile te poticanje djece i odraslih na samoprocjenu vlastitog rada i učinka.

Poslovi organizacije rada Dječjeg vrtića uspješno su provedeni u rujnu 2025. godine, čime je strukturiran rad u pedagoškoj godini. Unutar ovog segmenta organizirano je obilježavanje blagdana i ostalih važnih datuma, a tijekom godine osiguravani su i organizirani prostori, odnosno poticajne sredine u kojima će djeca zadovoljiti svoje potrebe. Izvan redovnog programa rada, za djecu su organizirane kazališne predstave i izleti.

Sustavno praćenje i valorizacija plana i programa vrtića odvijali su se kontinuirano tijekom pedagoške godine. To je uključivalo praćenje ostvarivanja postavljenih ciljeva, kao i praćenje

izostajanja djece te utvrđivanje uzroka njihovih izostanaka. Kontinuirano se pratila i suradnja s roditeljima i drugim vanjskim čimbenicima, a s odgojiteljima su provedeni redoviti dogovori o načinima unapređivanja suradnje s obitelji. Ravnatelj je pružao stručnu pomoć odgojiteljima u prepoznavanju individualnih potreba djece i iznalaženju načina za njihovo zadovoljavanje, a poticani su i provedeni različiti projekti.

Na području uvođenja odgojitelja pripravnika u rad, u rujnu 2025. godine izrađen je plan i program stažiranja. Daljnji rad s pripravnicima obuhvaćao je sudjelovanje na oglednim aktivnostima i valorizacijama, upoznavanje s važećim zakonskim odredbama, brigu o njihovom stručnom usavršavanju.

Stručno usavršavanje planirano je i organizirano u suradnji s odgojiteljima, stručnim suradnicima te vanjskim stručnjacima. Djelatnici su kontinuirano poticani na stručno usavršavanje i cjeloživotno učenje, a u sklopu internih usavršavanja u ustanovi je 25. studenog 2025. godine održano predavanje na tema Hitna stanja, koje je vodila zdravstvena voditeljica Ivona Herceg Jakopec.

Administrativno-upravni, pravni i kadrovski poslovi obuhvaćali su sklapanje ugovora s korisnicima usluga Dječjeg vrtića i jaslica Zlatarsko zlato, što je realizirano u rujnu 2025. godine. Ravnatelj je sklapao ugovore o radu s djelatnicima, ugovore s dobavljačima i osiguravajućim kućama te je vodio službenu kadrovsku evidenciju, kao i evidenciju o radnicima i radnom vremenu. Unutar ovog segmenta izrađen je plan korištenja godišnjih odmora, organizirane su adekvatne zamjene za bolovanja te se redovito pratila primjena zakona, pravilnika i nalogu Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta te Ministarstva zdravstva.

Financijsko-računovodstveni poslovi obuhvaćali su izradu Financijskog plana vrtića, što je u suradnji s računovodkinjom dovršeno u listopadu 2025. godine, nakon čega se kroz godinu sustavno pratila realizacija istog te su osiguravani svi potrebni materijalni uvjeti za rad. Tehnički dio poslova obuhvaćao je organiziranje i kontrola izvršenja radova na tekućem održavanju same zgrade vrtića i pripadajućeg okoliša.

Suradnja s vanjskim ustanovama i širom društvenom zajednicom odvijala se intenzivno i kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine. Ostvarena je kvalitetna suradnja s Osnivačem odnosno Gradom Zlatarom, Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje te Krapinsko-zagorskom županijom, uključujući i Ured državne uprave Krapinsko-zagorske županije. Na lokalnoj razini uspostavljena je suradnja s dječjim vrtićima okolnih općina, ravnateljima vrtića na području županije, Dječjim vrtićem Budinščina te Čuvaonicom Malci. Odgojno-obrazovna vertikala i kulturni sadržaji realizirani su kroz suradnju s Osnovnom školom Ante Kovačića Zlatar, Osnovnom školom Belec, Područnom školom Martinščina, Gradskom knjižnicom te Pučkim otvorenim učilištem Doktor Juraj Žerjavić.

Stručna i zdravstvena potpora te sigurnost osigurani su kroz suradnju s Poliklinikom SUVAG, Zavodom za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije, Domom zdravlja Zlatar te Centrom za socijalnu skrb. Pitanja sigurnosti i civilne zaštite obuhvaćala su suradnju s Dobrovoljnim vatrogasnim društvom Zlatar, Veterinarskom stanicom te redovito sudjelovanje na sastancima Tima za prevenciju i borbu protiv nasilja i drugih ugroza u Policijskoj postaji Zlatar Bistrica. Međugeneracijska i lokalna suradnja ostvarena je s Domom za starije osobe Orhideja Vita te Župnim uredom Zlatar, dok je poslovna suradnja realizirana sa Zagrebačkom

bankom, Privrednom bankom te Rasadnikom Zea. Suradnja sa širom društvenom zajednicom bila je usmjerena i na promociju vrtića te na aktivno prikupljanje donacija.

11. IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA

Tijekom pedagoške godine 2025./2026. stručna suradnica logopedinja Lana Pepelko Topljak nalazila se na dopustu trudne radnice te rodiljnom/roditeljskom dopustu.

S obzirom na njezinu opravdanu odsutnost i činjenicu da u navedenom razdoblju poslovi logopeda u Dječjem vrtiću i jaslama Zlatarsko zlato nisu provedeni od strane druge stručne osobe, za ovu pedagošku godinu ne postoje evidentirani podaci o neposrednom odgojno-obrazovnom radu, trijažnim postupcima, logopedskoj dijagnostici niti terapijskom radu s djecom.

Suradnja s roditeljima i odgojiteljima na ovom području bila je privremeno obustavljena, izuzev upućivanja roditelja na vanjske specijalizirane ustanove prema potrebi, a redovito provođenje logopedskih aktivnosti planira se nastaviti po povratku djelatnice na radno mjesto.

12. IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

1. ORGANIZACIJA RADA PSIHOLOGA

U ovom izvješću izloženi su podaci koji se odnose na aktivnosti stručnog suradnika psihologa ostvarene u pedagoškoj godini 2025./2026. s radnim vremenom od 40 sati tjedno.

Osnovna zadaća stručnog suradnika psihologa u ustanovi ranog i predškolskog odgoja je osigurati odgovarajuće, sigurno, stabilno i poticajno okruženje u kojem će svako dijete, zadržavajući svoju osobnu i obiteljsku autonomiju, rasti i razvijati se u ono što može postati na osnovi svojih potencijala.

Djelatnost predškolskog psihologa usmjerena na rad s djecom, roditeljima, odgojiteljima, sustručnjacima, ravnateljem ustanove te vanjskim ustanovama i lokalnom zajednicom.

2. POSLOVI I ZADACI U RADU S DJECOM

2.1 Praćenje i procjenjivanje aktualnih potreba djeteta

S ciljem prepoznavanja djece s posebnim razvojnim potrebama i planiranja odgovarajućih oblika podrške, u suradnji s odgojiteljima tijekom listopada provedeno je praćenje djece kroz neposredne opservacije u odgojnim skupinama te individualnu procjenu primjenom razvojnih lista. Prikupljene razvojne liste i bilješke analizirane su za svako dijete

pojedinačno te je napredak uspoređivan s razvojnim listama iz svibnja, čime je stečen uvid u njihov razvojni status i razvojne potrebe. Opservacija u skupinama redovito je provedena s ciljem prepoznavanja potreba djeteta te podrške odgojiteljima. Tijekom pedagoške godine utvrđeno je ukupno 35 djece koja su jednokratno ili kontinuirano praćena od strane stručnog suradnika psihologa.

Pedagoške godine 2025./2026. novoupisano je 31 dijete. Psiholog je tijekom rujna intenzivno pratio adaptaciju novoupisane djece te bilježio tijek prilagodbe i eventualne potrebe koje su se javile kod djece usred prilagodbe na vrtić. Većina djece prolazila je kroz laku adaptaciju te je troje djece prošlo srednju adaptaciju, ali su se svi uspješno prilagodili kroz period od dva mjeseca. Dvoje djece je prolazilo kroz tešku adaptaciju.

Tablica 1. Vrsta posebne potrebe i broj identificirane djece u pedagoškoj godini 2025./2026.

POTENCIJALNE I PROLAZNE POSEBNE POTREBE	Broj djece
Otežana i produljena adaptacija	4
Odgođena reakcija na adaptaciju	1
Emocionalne posebne potrebe (strahovi, anksioznost)	3
Agresivnost u ponašanju/slabija kontrola	6
Izrazita povučenost/nesigurnost	4
Emocionalna nezrelost	9
Djeca sa specifičnom obiteljskom situacijom (narušeni obiteljski odnosi, stresni događaj u obitelji, novo dijete, preseljenje...)	5
Učestala nepoželjna ponašanja u skupini	2
Problemi s navikama hranjenja	1
Višestruke posebne potrebe	4
TEŠKOĆE U RAZVOJU	
Disharmoničan razvoj	1
Djeca sa zdravstvenim teškoćama	4
Višestruke teškoće	2
POTENCIJALNA DAROVITOST I DAROVITOST	6

2.1 Procjena djece školskih obveznika

U pedagoškoj godini 2025./2026. ukupno 49 djece s područja Grada Zlatara su školski obveznici, i to:

- 35 djece polaznika redovitog cjelodnevnog programa u Dječjem vrtiću i jaslicama Zlatarsko zlato
- 10 djece polaznika Programa predškole u Dječjem vrtiću i jaslicama Zlatarsko zlato
- 4 polaznika Programa predškole u Osnovnoj školi Belec.

Tijekom prosinca i siječnja provedena je procjena djece školskih obveznika za spremnost na upis u 1. razred *Listom procjene za predškolce*. Listom se procjenjivala usvojenost predvještina potrebnih za upis u 1. razred, pažnja i koncentracija te socio-emocionalna zrelost djece.

2.2 Procjena potencijalno darovite djece

Psiholog je testirao 27 djece koja imaju napunjenih 5 ili više godina života u svrhu identificiranja potencijalno darovite djece. Djeca su testirana Naglierijevim testom općih neverbalnih kognitivnih sposobnosti (NNAT). Roditelji čija su djeca postigla iznadprosječan rezultat na testu obavješteni su o rezultatima procjene testiranja na individualnim konzultacijama uživo te su upućeni na vanjsku obradu za potencijalnu darovitost.

2.3 Neposredan rad s djecom

Tijekom pedagoške godine neposredan rad s djecom odvijao se individualno i grupno. Individualan i grupni rad s djecom uključuje razgovor, primjenu tehnika iz pozitivne i dječje psihologije, trening socijalnih i životnih vještina, primjenu projektivnih i ekspresivnih tehnika (lutke, crtež, plastelin), primjenu edukativno-didaktičkih igračaka za rad na socio-emocionalnom i spoznajnom razvoju te provođenje edukativno-poučnih radionica. Povodom obilježavanja Dana mentalnog zdravlja 10. listopada, psiholog je proveo kratke grupne radionice prilagođene razvojnoj dobi svake skupina na temu „Emocija“.

3 POSLOVI I ZADACI U RADU S RODITELJIMA

3.1 Načini i učestalost suradnje

Suradnja s roditeljima ostvarena je informativnim razgovorima, letcima, savjetovanjem, konzultacijama, roditeljskim sastancima i upitnicima. Najčešći razlozi traženja pomoći psihologa bili su razvojne krize i savjetovanje odgojnih postupaka djece. Najčešće su bile individualne konzultacije informativnog karaktera vezano uz rezultate procjene testiranja i/ili opažanja u skupini. Održano je 7 savjetodavnih individualnih konzultacija na teme različitih razvojnih potreba i odgojnih postupaka. Na dvije konzultacije od sedam savjetodavnih dodatno je bila tema obiteljskih situacija dolazak novog djeteta. Psiholog je održao 5 individualnih konzultacija s ciljem izvještavanja o opaženim posebnim potrebama djeteta u vrtiću te upućivanja roditelje na obrade u vanjskim institucijama. Održan je

inicijalni razgovor za upis tijekom pedagoške godine te je naknadno nakon upisa održano još savjetodavnih konzultacija sa skrbnicima djeteta vezano uz prilagodbu i ponašanje djeteta u skupini.

3.2 Suradnja s roditeljima djece školskih obveznika

Po završetku procjene djece na spremnost za upis u 1. razred, roditelji djece školskih obveznika obavješteni su da mogu dobiti uvid u rezultate procjene djeteta osobnim dolaskom ili telefonskim putem.

3.3 Roditeljski sastanci i radionice

Stručni suradnik psiholog prisustvovao je na dva roditeljska sastanka sa skupinama „Zečići“ i „Pčelice“ na teme socio-emocionalnog razvoja djece te postavljanja granica. Također je prisustvovao roditeljskom sastanku namijenjenom svim roditeljima na temu „Zdrave prehrane“ kojeg je vodila zdravstvena voditeljica.

3.4 Suradnja putem pisanih materijala

Roditelji su dodatno educirani putem letaka i online materijala dostupnih na web stranici vrtića i društvenoj mreži. Roditeljima je podijeljen informativni letak na temu: „Stiže beba – kako pripremiti starije dijete“.

4 POSLOVI I ZADACI U RADU S ODGOJITELJIMA

4.1 Način i učestalost suradnje

Temelj suradnje s odgojiteljima su obilasci odgojno-obrazovnih skupina sa svrhom uvida u odgojno-obrazovni rad, kao i opažanja djece. Suradnja je jednako učestalo inicirana od strane psihologa, kao i od strane odgojitelja. Dodatan oblik suradnje su redoviti radni sastanci s ciljem razmjene informacija o djeci i radu skupine.

Rad s odgojiteljima ostvario se kroz:

- Pružanje pomoći odgojiteljima u procjenjivanju razvojnih i posebnih potreba djece
- Suradnju i pomoć da prepoznaju, upoznaju i prihvate razvojne i posebne potrebe djece te zadovolje razvojne potrebe sve djece u skupini
- Analizu individualnih postupaka odgojitelja u odnosu na djecu s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju te dogovor za daljnji rad
- Pružanje podrške u svakodnevnom radu i savjetovanje
- Pomoć u proširivanju stručnih spoznaja upućivanjem na stručnu literaturu

Kao podrška u praćenju ostvarivanja razvojnih zadaća, za odgojitelje su pripremljene individualne i skupne razvojne liste. Cilj lista je olakšati praćenje razvojnog statusa i specifičnosti potreba svakog djeteta, ali i skupine u cjelini, te u skladu s tim planirati rad s djecom.

Odgojitelji su redovito izvještavali psihologa o praćenoj djeci i prenosili relevantne informacije od roditelja, a po potrebi su održani i zajednički razgovori s roditeljima. Odgojiteljima je kontinuirano pružana podrška u radu s djecom te su savjetovani vezano uz daljnji odgojno-obrazovni rad s djecom s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama.

U komunikaciji s odgojiteljima naglasak je stavljen na postavljanje realnih ciljeva i očekivanja u odnosu na uspjeh djeteta u određenom području te prilagodbi načina komunikacije s djetetom.

4.2 Projekt „Sigurnija djeca“

Psiholog je tijekom pedagoške godine koordinirao Erasmus+ projekt „Sigurnije škole i vrtići“, u organizaciji Hrvatskog Crvenog križa i Ministarstva znanosti i obrazovanja. Uključilo se 4 odgojno-obrazovne vrtićke skupine u provođenje i realizaciju aktivnosti. Cilj projekta bio je poboljšati znanja i ojačati kompetencije djece i odgojitelja o pripremi za izvanredne situacije, pružanje prve pomoći, psihosocijalnoj podršci te općenito podizanje razine sigurnosti vrtića. Sudjelovanjem u programu, provođenjem aktivnosti s djecom i povećanjem sigurnosti vrtića, Dječji vrtić i jaslice Zlatarsko zlato dobio je oznaku „**Siguran vrtić**“ za pedagošku godinu 2025./2026.

5 POSLOVI NA RAZINI STRUČNOG TIMA I RAVNATELJA

5.1 Suradnja s ravnateljem

Suradnja s ravnateljem vrtića odvijala s ciljem organizacije rada vrtića, rada na planu i programu rada vrtića, planiranja suradnje s roditeljima, rješavanje kriznih događaja te osmišljavanje raznih aktivnosti, događanja i projekata u vrtiću.

5.2 Suradnja sa stručnim suradnikom logopedom

Suradnja sa stručnim suradnikom logopedom održana je kroz početni dio godine. Ostvarena je u cilju najboljeg mogućeg interesa za svako pojedino dijete, a osobito djece koja su redovito praćena od strane stručnih suradnika logopeda i psihologa.

Timski rad uključivao je:

- Pružanje međusobne podrške i razmjenu informacija i iskustava
- Usklađivanje zajedničkih planova i programa, procjeni realnih očekivanja, analizi i vrednovanju rada te izvješćivanju o aktualnostima u organizaciji i odgojnim skupinama

- Razmjena informacija o rezultatima procjene i razgovorima s roditeljima

5.3 Odgojiteljska vijeća

Stručni suradnik psiholog redovito je sudjelovao na sjednicama Odgojiteljskog vijeća i radnim sastancima u vrtiću u pedagoškoj godini 2025./2026. Sudjelovao je na 2 odgojiteljska vijeća te na 5 radnih dogovora s ciljem razmjene informacija o funkcioniranju djece i svake odgojno-obrazovne skupine kao cjeline. U listopadu, psiholog je održao izvanredni sastanak s ravnateljicom te svim odgojiteljima s ciljem unaprjeđenja komunikacije unutar ustanove te općeg zadovoljstva zaposlenika.

6 SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA

Psiholog je redovito surađivao i komunicirao s djelatnicima Hrvatskog zavoda za socijalni rad Područnog ureda Zlatar Bistrica, zatim sa stručnim timovima osnovnih škola upisnog područja djece školskih obveznika s područja Grada Zlatara, Hrvatskom psihološkom komorom, Hrvatskim crvenim križem (u sklopu projekta „Sigurnija djeca“), Nakladom slap te Gradom Zlatar i lokalnom zajednicom (Gradska knjižnica Zlatar, Radio Zlatar, Dom za starije i nemoćne Orhideja, kazalište Mala scena u Zagrebu).

7 OSTALI POSLOVI PSIHOLOGA I STRUČNO USAVRŠAVANJE PSIHOLOGA

7.1 Ostali poslovi stručnog suradnika psihologa

U administrativnom aspektu rada psiholog je uredno vodio psihološku dokumentaciju i pripremu za rad, evidencije o djeci, zapisnike razgovora s odgojiteljima i roditeljima. Na zahtjev roditelja izdana su mišljenja u svrhu daljnje obrade, praćenja ili suradnje sa sustručnjacima iz vanjskih ustanova.

Ostali poslovi uključuju izradu Godišnjeg izvješća o radu stručnog suradnika psihologa za pedagošku godinu 2025./2026.

Stručni suradnik psiholog je u suradnji s ravnateljem i odgojiteljima organizirao i provodio brojne aktivnosti povodom obilježavanja specifičnih datuma.

Ostali poslovi stručnog suradnika psihologa su vođenje web stranice i objavljivanje na društvenim mrežama vrtića, kao i redovito uređivanje psihološkog kutka namijenjenog informiranju roditelja i odgojitelja.

7.2 Stručno usavršavanje stručnog suradnika psihologa

Psiholog se tijekom pedagoške godine 2025./2026. stručno usavršavao praćenjem relevantne stručne literature te sudjelovanjem na edukacijama, radionicama i stručnim skupovima.

Pročitana relevantna stručna literatura:

1. Gjurković, T. (2016). *Terapija igrom. Kako razviti vještine za razumijevanje djeteta i produbiti odnos s njim*. Harfa: Split.
2. Starc, B., Čudina Obradović, M., Pleša, A., Profaca, B. i Letica, M. (2004). *Osobine i psihološki uvjeti razvoja djeteta predškolske dobi*. Golden marketing - Tehnička knjiga: Zagreb.
3. Milanović, M. (2014). *Pomozimo im rasti*. Zagreb: Golden marketing – Tehnička knjiga.
4. Juul, J. (2018). *Agresivnost: Nov i opasan tabu?* Harfa.
5. Juul, J. (2018). *Sačuvati ljubav: Obitelj treba roditelje koji više misle na sebe*. Harfa.
6. Greenspan, S. I., i Salmon, J. (2004). *Zahtjevna djeca: Razumijevanje, podizanje i radost s pet "teških" tipova djece*. Ostvarenje.

Edukacije i stručni skupovi:

1. *Stručni skup za pripravnike stručne suradnike u dječjim vrtićima* u organizaciji Dječjeg vrtića Jarun, u trajanju od 5 sati, 12. rujna 2025.
2. Konferencija *Brain Labryrinth* u organizaciji T-portala i agencije In Vida, u trajanju od 8 sati, 17. rujna 2025.
3. *Razumjeti spektar – znanost, praksa i zajednica kao podrška autističnim osobama u organizaciji*; predavanje dr. Raphael Béné u organizaciji Grada Zagreba, u trajanju od 12 sati, 7. i 8. listopada 2025.
4. *ADHD i neurodivergentnost: razumijevanje i podrška u djetinjstvu i obrazovanju*; predavanje u organizaciji Quantresearch, u trajanju od 4 sata, 15. prosinca 2025.
5. *Odrastanje uz ekrane*; predavanje u organizaciji D.E.C.I.D.E., u trajanju od 4 sata, 11. veljače 2026.

12. IZVJEŠĆE O RADU ZDRAVSTVENOG VODITELJA

Prilikom upisa djece u našu ustanovu utvrđuje se njihovo zdravstveno stanje uvidom u Potvrdu o sistematskom pregledu koju izdaje nadležni liječnik, uz uvjet da ta potvrda ne smije biti starija od mjesec dana. Također, svaki je roditelj dužan uz potvrdu priložiti i kopiju iskaznice imunizacije. Sistematski zdravstveni nadzor i praćenje zdravstvenog stanja djece vršio se redovito od strane odgojitelja i zdravstvene voditeljice putem svakodnevnih uvida u odgojnim skupinama, razmjenom informacija s odgojiteljima te uvidom u liječničke potvrde. Kod pojave naglih oboljenja, kao što su povišena temperatura, osip, povraćanje i proljev, odmah su kontaktirani roditelji da dođu po dijete kako bi se spriječilo daljnje širenje pobola u odgojnim skupinama. Prevencija oboljenja vršila se pravilnom izmjenom ritma aktivnosti tijekom dana. Budući da su redovita tjelovježba i osmišljen boravak na zraku svakodnevna potreba djeteta, podržavamo boravak djece na zraku u svim vremenskim uvjetima. Svježi

zrak, sunce, voda, šetnja i sport potiču skladan razvoj dječjeg organizma i jačaju njegovu otpornost na bolesti. Tijekom godine redovito su se obrađivale zaprimljene liječničke potvrde te se po potrebi ostvarivala suradnja s HZIZ-om. Prehrana u vrtiću provodi se prema propisanim normativima prehrane za sve vrtiće. U svakodnevnoj prehrani nastojimo koristiti što više sezonskog povrća i voća, nutritivno bogatije žitarice i fermentirane mliječne proizvode. Trudimo se da jelovnik bude što raznovrsniji i nastojimo ga stalno proširivati nekim novim jelima, a jelovnik osmišljava zdravstvena voditeljica u dogovoru s kuharicom. Kod neke djece postoji i određen tip alergije na neke prehrambene namirnice te se za takvu djecu radi prilagođeni jelovnik. Suradnja zdravstvene voditeljice i roditelja u svezi planiranja prehrane se odvijala vrlo profesionalno i pravovremeno. Sukladno potrebama i planu nabave, vrtić izdvaja osnovne potrebne namirnice za pripremu obroka za djecu s posebnim potrebama u prehrani. U kuhinji se redovito provode mjere kontrole. Čišćenje i dezinfekcija prostora u kojima borave djeca obavlja se svakodnevno s odgovarajućim sredstvima, a ujedno se redovno dezinficiraju radne površine i igračke. Generalni uvid zdravstvenog voditelja u sanitarno-higijenske uvjete obuhvaćao je pregled higijene oba objekta, odnosno prostorija za boravak djece, dječjih wc-a, kuhinja, dvorana i dodatnih prostorija. Sanitarne iskaznice radnika su uredno ovjerene, a djelatnici koji su u proizvodnji i prometu namirnica imaju položen tečaj higijenskog minimuma te se redovito vodi evidencija o istjecanju i obnovi istog. U vrtiću se redovito provodi i evidencija ozljeda. Osigurani su setovi za pružanje prve pomoći za djecu u oba objekta, a prvu pomoć djetetu ima obvezu pružiti svaka odrasla osoba. Odgojiteljima je sugerirano da kontinuirano obnavljaju znanje o pružanju prve pomoći, a ujedno su održane i edukacije u vrtiću o hitnim stanjima te primjeni EpiPena. Antropometrijska mjerenja djece provode se dva puta tijekom pedagoške godine. Suradnja s odgojiteljima obuhvaćala je stalno dvosmjerno informiranje o zdravstvenom stanju djece, naročito u slučajevima zaraznih bolesti, alergijskih reakcija, prehrambenih ograničenja i višebrojnih akutnih oboljenja unutar skupine ili vrtića. Također, ostvarena je suradnja u informiranju obje strane i roditelja u odnosu na postojanje epidemioloških indikacija za širenje lako prenosivih bolesti, što se vršilo preko zajedničkog nadzora pobola. Odgojitelji i zdravstvena voditeljica surađivali su u planiranju i provedbi aktivnosti s ciljem preventivne zdravstvene zaštite djece te na području informiranja roditelja o aktualnim zdravstvenim rizicima tijekom godine. Suradnja s roditeljima bila je usmjerena na prijenos informacija s ciljem rane prevencije zaraznih bolesti i primjene specifičnih i dodatnih higijensko-epidemioloških mjera. U svrhu stalnog razvoja usluge, edukacije, predavanja te stručne radionice za zdravstvenu voditeljicu redovito su pohađani i održavani.

KLASA : 601-02/26-02/01

URBROJ : 2211-1-38-26-01

Na temelju članka 20. Statuta Dječjeg vrtića i jaslica Zlatarsko zlato, ulica Kralja Petra Krešimira IV. 6, Upravno vijeće vrtića na 71. sjednici, održanoj 27. kolovoza 2026. godine donijelo je odluku o prihvaćanju Godišnjeg izvješća o radu za pedagošku godinu 2025./2026.

Isto je razmatrano na sjednici Odgojiteljskog vijeća dana 26. kolovoza 2026. godine.

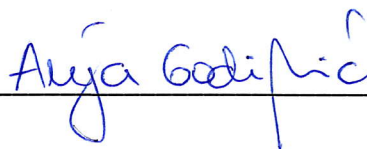
ZAMJENICA PREDSEDNICE UPRAVNOG VIJEĆA



Biserka Sviben



RAVNATELJICA



Anja Godinić, mag.praesc.educ.

